

UCHWAŁA NR 822/15
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) uchwała się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (zmiana: uchwała Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r.; Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.; Nr 2550/14 z dnia 20 lutego 2014r.; Nr 2870/14 z dnia 9 lipca 2014r.; Nr 2883/14 z dnia 16 lipca 2014r.; Nr 2930/14 z dnia 6 sierpnia 2014r.; Nr 2993/14 z dnia 3 września 2014r.; Nr 3032/14 z dnia 17 września 2014r.; Nr 1/14 z dnia 5 grudnia 2014r.; Nr 63/14 z dnia 17 grudnia 2014r.; Nr 335/15 z dnia 15 kwietnia 2015r. oraz Nr 764/15 z dnia 14 października 2015 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 53 dodaje się pkt 72 o treści:

72) koordynacja działań dotyczących prowadzenia bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko oraz strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko.

2) § 58 otrzymuje brzmienie:

§ 58. W skład Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, działającego na prawach departamentu, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Oddział Polityki Społecznej	symbol	ROPS - I
2)	Oddział Koordynacji Świadczeń Rodzinnych	symbol	ROPS - II
3)	Oddział Programowania, Analiz i Koordynacji Ekonomii Społecznej	symbol	ROPS - III

3) § 59 otrzymuje brzmienie:

§ 59. Ośrodkiem kieruje dyrektor przy pomocy 1 zastępcy (pełniącego jednocześnie funkcję kierownika oddziału ROPS – III) i kierowników oddziałów.

4) § 61 otrzymuje brzmienie:

§ 61 W skład Departamentu Ochrony Zdrowia wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Oddział Nadzoru nad Podmiotami Lecznicznymi	symbol	DOZ- I
2)	Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego	symbol	DOZ- II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli	symbol	DOZ- III
4)	Stanowisko ds. Organizacyjnych	symbol	DOZ- IV

5) § 62 otrzymuje brzmienie:

§ 62. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy 1 zastępcy (pełniącego jednocześnie funkcję kierownika oddziału DOZ – I), kierowników oddziałów oraz koordynatorów zespołów i wieloosobowego stanowiska pracy.

6) § 63 otrzymuje treść:

§ 63. Do zakresu zadań Departamentu Ochrony Zdrowia należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków organu założycielskiego wobec podmiotów leczniczych,
- 2) wykonywanie analiz i bieżących ocen sytuacji ekonomiczno-finansowej podległych podmiotów leczniczych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi z budżetu województwa w zakresie ochrony zdrowia,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami,
- 6) współpraca z Biurem Społeczeństwa Informacyjnego we wdrażaniu i monitorowaniu procesów informatyzacji w sektorze zdrowia (e-Zdrowie),
- 7) inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia,
- 8) opracowywanie dokumentów dotyczących rozwoju podległych podmiotów leczniczych oraz monitorowanie ich wdrażania,
- 9) współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie opracowania, wdrażania i aktualizacji regionalnych dokumentów strategicznych w zakresie ochrony zdrowia,
- 10) współpraca z podmiotami uprawnionymi przy opracowywaniu i aktualizacji regionalnych map potrzeb zdrowotnych,
- 11) przygotowywanie materiałów oraz udział w pracach Komitetu Sterującego ds. Koordynacji Interwencji EFSI w sektorze zdrowia,
- 12) wdrażanie krajowych programów polityki zdrowotnej oraz monitorowanie ich efektów na terenie województwa,
- 13) opracowywanie i wdrażanie oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej w tym z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa,
- 14) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom Wirusem HIV i Zwalczania AIDS,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań wojewódzkich wynikających z programów polityki zdrowotnej, przeciwdziałania narkomanii oraz zapobiegania zakażeniom wirusem HIV i zwalczania AIDS,
- 16) przeprowadzanie kontroli w podległych podmiotach leczniczych w zakresie wynikającym z ustawy o działalności leczniczej, w tym kontroli wydatkowania środków dotacji z budżetu województwa,

17) przeprowadzanie kontroli realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na wsparcie zadań publicznych wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

7) w § 66 dodaje się pkt 25 o treści:

25) koordynacja funkcjonowania systemu kadrowo-płacowego.

8) w § 70 dodaje się pkt 7 o treści:

7)	Wielosobowe Stanowisko ds. Planowania Rozwoju i Wdrażania Pomocowych Instrumentów Finansowych	symbol	EKST- VII
----	---	--------	------------------

9) § 71 otrzymuje brzmienie:

§ 71 Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy 2 zastępców, kierowników oddziałów oraz koordynatorów wielosobowych stanowisk pracy.

10) w § 72 dodaje się pkt 28 – 33 o treści:

28) współdziałanie z Departamentem Polityki Regionalnej i innymi komórkami równorzędnymi w zakresie przygotowania, monitorowania i aktualizacji strategii rozwoju województwa,

29) współpraca z organami administracji państwowej, w tym w szczególności z ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego, ministerstwem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego, ministrem właściwym ds. sportu i turystyki oraz ministrem właściwym ds. edukacji i szkolnictwa wyższego w zakresie prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi i operacyjnymi,

30) przygotowywanie, monitorowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju w sektorze kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji i szkolnictwa wyższego, sportu i turystyki promocji regionu,

31) współdziałanie z Departamentem Polityki Regionalnej, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i innymi komórkami równorzędnymi w zakresie przygotowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów programowych związanych z zarządzaniem Programem,

32) współdziałanie z Departamentem Polityki Regionalnej i komórkami równorzędnymi w zakresie przygotowania dokumentów programowych związanych z zarządzaniem innymi pomocowymi instrumentami finansowymi,

33) współpraca z jednostkami administracji publicznej oraz ich jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w zakresie programowania rozwoju i realizacji projektów o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji i szkolnictwa wyższego sportu i turystyki oraz promocji regionu.

11) w § 92.1 dodaje się pkt 26 o treści:

26) współpraca z terenowymi jednostkami PSP i OSP w województwie,

12) § 93.1. W skład Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Kadr i Rozwoju Zawodowego	symbol	BK- I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Służby BHP	symbol	BK- II

13) § 105c otrzymuje treść:

§ 105c. Do podstawowego zakresu działania Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie opracowania RPO WŚ 2014-2020 oraz dokumentów programowych,
- 2) realizacja zadań związanych z wdrażaniem osi priorytetowych 8 i 9 RPO WŚ 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS),
- 3) koordynacja działań Instytucji Pośredniczącej RPO WŚ 2014-2020 – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie realizacji zadań związanych z wdrażaniem osi priorytetowej RPO WŚ 2014-2020,
- 4) opracowywanie i przekazywanie do akceptacji Departamentu Polityki Regionalnej:
 - regulaminów konkursów,
 - harmonogramów dla projektów konkursowych i pozakonkursowych,
 - harmonogramów działań informacyjno-szkoleniowych oraz współpraca we wskazanym zakresie z IP RPO WŚ 2014-2020,
- 5) udostępnianie informacji beneficjentom na temat zasad sporządzania dokumentacji aplikacyjnej,
- 6) ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w ramach osi priorytetowych 8 i 9 RPO WŚ 2014-2020,
- 7) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów,
- 8) ocena formalna wniosków o dofinansowanie realizacji projektów,
- 9) ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które przeszły pozytywną weryfikację pod względem formalnym,
- 10) przygotowywanie list ocenionych projektów,
- 11) realizacja wybranych projektów pozakonkursowych,
- 12) rozpatrywanie protestów w ramach obowiązującej procedury odwoławczej dla projektów realizowanych w ramach osi priorytetowych 8 i 9 RPO WŚ 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 13) przygotowywanie umów o dofinansowanie realizacji projektów w ramach osi priorytetowych 8 i 9 RPO WŚ 2014-2020 wraz z aneksami,
- 14) kontrola pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o płatność składanych przez beneficjentów RPO WŚ 2014-2020,
- 15) opracowywanie prognoz, planów i sprawozdań finansowych w odniesieniu do wdrażanych Osi Priorytetowych RPO WŚ 2014-2020,
- 16) obsługa finansowa realizowanych projektów, w tym rozliczanie wniosków o płatność i przygotowywanie dyspozycji do dokonania płatności i zleceń płatności,
- 17) przygotowywanie poświadczeń prawidłowości poniesionych wydatków na rzecz beneficjentów RPO WŚ 2014-2020,
- 18) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
- 19) odzyskiwanie od beneficjentów nienależnie wypłaconych kwot,
- 20) prowadzenie „rejestrów obciążeń na projekcie”,
- 21) przygotowywanie prognoz wniosków o płatność,

- 22) bieżący monitoring realizacji projektów oraz przygotowanie informacji i sprawozdań dotyczących realizacji poszczególnych działań i osi priorytetowych finansowanych w ramach RPO WŚ 2014-2020, w tym weryfikacja informacji i sprawozdań IP RPO WŚ 2014-2020 i przekazywanie ich do Departamentu Polityki Regionalnej,
- 23) opracowywanie planów kontroli RPO WŚ 2014-2020 oraz zatwierdzanie planów kontroli IP RPO WŚ 2014-2020,
- 24) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów w miejscu ich realizacji i/lub w siedzibach beneficjentów RPO WŚ 2014-2020,
- 25) przekazywanie wyników kontroli zewnętrznych oraz systemowych do Departamentu Polityki Regionalnej,
- 26) akceptacja i opiniowanie działań oraz dokumentów strategicznych Program Operacyjny Kapitał Ludzki (kierunki ewaluacji Programu, kryteria oceny i doboru projektów, alokacje i realokacje środków finansowych itp.) dla Zarządu Województwa oraz Instytucji Zarządzającej,
- 27) koordynacja zadań Program Operacyjny Kapitał Ludzki realizowanych przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego oraz inne jednostki samorządowe (Wojewódzki Urząd Pracy) i komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- 28) bezpośredni nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego i Wojewódzki Urząd Pracy zadań Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki powierzonych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
- 29) nadzór w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nad merytoryczną i finansową działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie realizacji działań ramach PO WER,
- 30) koordynacja merytoryczna i finansowa zadań wykonywanych przez jednostki samorządowe i inne komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakresie realizowanych projektów w ramach RPO WŚ 2014-2020,
- 31) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej propozycji planów działań z zakresu osi priorytetowej Pomoc Techniczna RPO WŚ 2014-2020 oraz ich wdrażanie.

§ 2

Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego opracuje i opublikuje jednolity tekst Regulaminu obejmujący dotychczas wprowadzone zmiany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS