

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA
UTWORZENIE REGIONALNEGO CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO W
WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM

CPV: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

Zamawiający: **Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne, ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce, w którego imieniu działa Inwestor Zastępczy: CANEA Inżynieria i Komputery Artur Polakowski, Al. Legionów 3/4, 25-035 Kielce**

Strona internetowa: **www.canea.com.pl**

Tel. **041 344 70 00**

Fax. **041 344 70 00**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

CANEA Inżynieria i Komputery Artur Polakowski, Al. Legionów 3/4, 25-035 Kielce

Dyrektor RCNT

Marcin Perz

Kielce, 31 października 2011 r.

Zadanie współfinansowane z funduszu Rozwój Polski Wschodniej – Narodowa Strategia Spójności

Ilekroć w specyfikacji mowa jest o:

Grupie Wykonawców	Należy przez to rozumieć Wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy)
Partnerze	Należy przez to rozumieć członka grupy, wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Zamówieniu	Należy przez to rozumieć: Wykonanie robót budowlanych dla przedmiotu zamówienia
Postępowaniu	Należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
Robotach	Należy przez to rozumieć, stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (włączając urządzenia, sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów Projektu
Ustawa	Należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.)
Wykonawca robót	Należy przez to rozumieć firmę/osobę prawną wykonującą zamówienie
Zamawiającym	Należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia
Fundusz Rozwój Polski Wschodniej	Rozwój Polski Wschodniej – Narodowa Strategia Spójności
Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU); Dokumentacja Projektowa	Należy przez to rozumieć dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
Okres Zgłaszania Wad	Okres zgłaszania wad jest tożsamy z określeniem „okres gwarancji jakości” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – Księga trzecia, tytuł XI,

	dział III „Gwarancja jakości” lub z określeniem „okresu rękojmi” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – księga trzecia, tytuł XI, dział II „Rękojmia za wady”
--	---

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych o wartości poniżej 4 845 000,00 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 oraz art. 10 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
 - 3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).
 - 3.4. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa Zamawiającego - www.canea.com.pl, <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne--417.html>

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można nabyć w siedzibie CANEA Inżynieria i Komputery Artur Polakowski, Al. Legionów 3/4, 25-035 Kielce. Cena specyfikacji 50 PLN.

Adres strony, na której zamieszczona jest SIWZ – www.canea.com.pl,
<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne--417.html>

Rozdział 2 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dot. inwestycji pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego ”.
2. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie przedłożony przez wykonawcę jako załącznik do oferty wg własnego wzoru. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być zbudowany na podstawie SIWZ, oferty wykonawcy, kosztorysów oraz innych koniecznych elementów
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, będącej integralną częścią SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją



projektową, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w Ustawie Prawo Budowlane.

5. Użyte materiały muszą być w pierwszym gatunku, a gatunek materiałów winien być udokumentowany certyfikatem i fakturą zakupu dostępną na każde żądanie inwestora.
6. Roboty dodatkowe mogą być realizowane przez wykonawcę tylko po uzyskaniu od zamawiającego pisemnego zlecenia.

7. W przypadku użycia innych materiałów jak określa to dokumentacja projektowa, wykonawca musi uzyskać od zamawiającego pisemną zgodę
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących łącznie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego

Charakterystyka zaprojektowanego budynku

- Szczegółowa charakterystyka obiektu zgodnie z załącznikiem Nr 8 SIWZ Charakterystyczne parametry techniczne budynku

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia.

Zakończenie wykonania zamówienia – przewidywany termin 31 października 2012 r.

Rozdział 4

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania) danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział 6

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziałach 7 i 8 SIWZ.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną składa następujące dokumenty:

- Oświadczenia wg wzoru 1a, 1b, 1c
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenie w ofercie pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Każdy z uczestników oferty wspólnej składa dokumenty zdefiniowane w Rozdziale 7 SIWZ
8. Zamawiający nie dopuszcza odwołania się przez oferenta do zasobów podmiotu trzeciego w sytuacji, gdy podmiot uczyszający nie będzie brał udziału w realizacji. Odwołanie do zasobów podmiotu trzeciego musi mieć charakter rzeczywisty w tym znaczeniu, że zasoby te będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Wiedza i doświadczenie

Wymagane jest wykazanie wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie na robotę budowlaną dla co najmniej trzech zadań inwestycyjnych kubaturowych o wartości robót nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN każde oraz co najmniej dwóch, w których znajdują się pomieszczenia w klasie czystości co najmniej C.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Wymagane jest dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązania są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać następujących Specjalistów:

a) Kierownik Budowy

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy/robót

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

b) Kierownik Robót w specjalności drogowej

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w

zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy/robót

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

c) Kierownik Robót w specjalności telekomunikacyjnej

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy/robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

d) Kierownik Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy/robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

- e) Kierownik Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy/robót

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 6 000 000 PLN (słownie: sześć milionów złotych)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzorów stanowiących załącznik nr 3

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.



Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia, potwierdzonej stosownym oświadczeniem, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora Zastępczego. Niezastosowanie się do powyższego zapisu skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

Rozdział 8

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
 - 1.1. Oświadczenia, sporządzone według wzorów stanowiące załączniki nr 1a, 1b, 1c do oferty, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Pzp
 - 1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnik urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie Uszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

- 1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w Rozdziale 9 SIWZ i informacje o tych osobach, sporządzony według załącznika do niniejszej SIWZ z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania



zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia,

- 2.2. oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie); W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach trzecich (nie będących pracownikami Wykonawcy) do oferty winny być dołączone zobowiązania (oświadczenia) tych osób, z treści których wynika zakres wykonywanych prac, okres oddania do dyspozycji Wykonawcy oraz forma stosunku prawnego łączącego te osoby z Wykonawcą
- 2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlanej, z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 5 do SIWZ
- 2.4. Wykaz według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ wykonanych we wskazanym okresie usług, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z warunkami Zamawiającego postawionymi w rozdziale 9 niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 3.1. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000,00 PLN (słownie: sześć milionów PLN).
4. Pozostałe wymagane dokumenty:
 - 4.1. Formularz OFERTA wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.
 - 4.2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy,
 - 4.4. Kosztorys ofertowy wszystkich branż, sporządzony metodą szczegółową, którego treść musi jednoznacznie określać zastosowanie w ofercie podstawowe elementy zamówienia

4.5. UWAGA! JEŻELI W DOKUMENTACJI GDZIEKOLWIEK WYSTĘPUJĄ NAZWY HANDLOWE MATERIAŁÓW LUB URZĄDZEŃ TO MAJĄ ONE JEDYNIENIE NA CELU PRECYZYJNE OKREŚLENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZASTOSOWANIE MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ, PRODUKTÓW I WYROBÓW O PARAMETRACH RÓWNOWAŻNYCH LECZ NIE GORSZYCH OD TYCH, KTÓRE PRZYJĘTO W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH DO SIWZ

4.6. Wykaz narzędzi

Jeśli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. *Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,*



2. *Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
3. *Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.*

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.3 i 1.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z pkt 1.3 i 1.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, 1.3 i 1.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, 1.3, 1.4 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 9

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna na adres Zamawiającego lub fax: 041 344 70 00 oraz mail (Rozdz. 10 pkt 1 SIWZ): od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 .
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą fax-u lub mailowo, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą fax-u dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.canea.com.pl, <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne--,417.html>

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

CANEA Inżynieria i Komputery Artur Polakowski

Al. Legionów 3/4

25-035 Kielce

Tel./fax (041) 344-70-00

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: www.canea.com.pl , <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne--,417.html>

Rozdział 10

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
W zakresie przedmiotu zamówienia – Marek Kawka (marekk@canea.com.pl); w zakresie formalno-prawnym – Wojciech Pleszka (w.pleszka@canea.com.pl) i Artur Polakowski (artur@canea.com.pl)

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 100 000,00 PLN** /słownie:

sto tysięcy 00/100 PLN/

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank PKO BP 98 1020 2629 0000 9202 0013 2928

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty **w formie oryginału.**



6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.
8. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Uwaga:

Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;**
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**

10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca



wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 12

Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty

a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 10 niniejszej specyfikacji oraz formularz oferty /załącznik/

c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

d/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

e/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

f/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.

g/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.

h/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

i/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.

j/ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

k/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

m/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

n/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

o/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty.

- a/** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
- b/** Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

Nadawca:

.....

(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć/)

Adresat:

CANEA Inżynieria i Komputery Artur Polakowski

Al. Legionów 3/4

25-035 Kielce

OFERTA NA:

Przetarg nieograniczony pn.. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

15 LISTOPADA 2011 R., GODZ. 10:45

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- zaleca się wewnętrzne opakowanie (koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

Przetarg nieograniczony na:

c) Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie

a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed

upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ.

b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 14

Miejsce i termin składania ofert.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **15 listopada 2011 r., godz. 10:00** na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **15 listopada 2011 r., godz. 10:45** w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 15

Opis sposobu obliczania oceny oferty.

1. Podstawą wynagrodzenia i rozliczeń jest kosztorys ofertowy. Podstawą do jego opracowania jest dokumentacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ
 - 1.1 przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,
 - 1.2 jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć kwotę umowy lub rozwiązać umowę.
 - 1.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.
 - 1.4 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
 - 1.5 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
 - 1.6 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia). W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

1.7 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT.

Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 16

Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 17

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a/ oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- b/ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- c/ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- d/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
- e/ wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 (1pkt=1%). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

Cena brutto oferty minimalnej

Ocena = ----- x 100%

Cena brutto badanej oferty

3. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie

w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 18

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert;

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę

albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: www.canea.com.pl, <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne--,417.html>

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;

b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

d/ przedstawić Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób w specjalnościach wymaganych w postępowaniu wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób pełniących funkcję Inspektora nadzoru Inwestorskiego.

7. Termin i miejsce podpisania umowy

a) zamawiający zawiera umowę sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.

b) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy;

c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określony w załączniku nr 7 do SIWZ /projekt umowy/.

9. W zawiadomieniu, zawierającym informację, o którym mowa w pkt 5 ppkt d, wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

10. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 19

Informacje o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji Elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców treść gwarancji musi zawierać:

a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,

b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z Wykonawców wspólnie wykonujących zadanie, przedmiot nie został należycie wykonany,

c) termin ważności gwarancji.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP 98 1020 2629 0000 9202 0013 2928

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14. Kwota, o której mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
15. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21

Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich

wprowadzenia:

- Ustawowa zmiana wysokości podatku VAT.

- Wystąpienie w robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt.5 stosuje się odpowiednio.

- Wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,

- Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy

Stron umowy,

- Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - Brak lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji z Unii Europejskiej w ramach funduszu Rozwój Polski Wschodniej – Narodowa Strategia Spójności.
 - Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- a/** wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy;
- b/** wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) Odrzucenia oferty odwołującego;

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu;

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

8) Na czynności o której mowa w ppkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;

9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:

www.canea.com.pl

11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w ppkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

12) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego powodu nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

15) Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez

uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21)Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.

22)Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sędzi polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

23)Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

24)Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.

25)Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

26)O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

27) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;

28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu

29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

2. Skarga

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

Regionalne Centrum
Naukowo – Technologiczne
ul. Niska 2H/2
25 – 317 Kielce

tel.(041) 343 40 50
faks (041) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu

Rozdział 23

Postępowania dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1/ Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje

składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.

2/ Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;

3/ Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

4/ Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

c/ udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,

d/ wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treść złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

5/ Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jakim mogą one być udostępnione.

6/ Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),

7/ W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154).

Załączniki do SIWZ

- Zał. nr 1a (wzór 1a) - Oświadczenie
- Zał. nr 1b (wzór 1b) - Oświadczenie
- Zał. nr 1c (wzór 1c) - Oświadczenie
- Zał. nr 2 – Formularz Oferty
- Zał. nr 3 – Zobowiązanie
- Zał. Nr 4 – Wykaz Osób

- Zał. nr 5 – Oświadczenie
- Zał. Nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 7 – Projekt Umowy
- Zał Nr 8 – Dokumentacja techniczna