

Z A M A W I A J Ą C Y :
MUZEUM NARODOWE W KIELCACH

Adres: 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1
Tel.: (041) 34-440-14, Fax.: (041) 34-482-61

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na opracowanie graficzne, skład komputerowy i druk publikacji naukowej –

Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30

oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 10.11.2015 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Muzeum Narodowe w Kielcach**
Adres: **25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1**
Tel.: **(041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61**
Adres strony internetowej: **www.mnki.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej jako Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt graficzny, skład, przygotowanie do druku, druk (w technologii offsetowej) oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego:
 - Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 (2015 r.) – 250 egz.
 - Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach – 200 egz.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Numer ISBN dla publikacji nadaje Zamawiający.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (wkład merytoryczny - teksty, publikacje, zdjęcia).
5. Wspólny Słownik Zamówień – 79810000-5 Usługi drukowania, 79822300-5 Usługi składania, 79822500-7 usługi projektów graficznych, 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze.

III. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. UMOWA RAMOWA I AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie posiadania wiedzy i doświadczenia, rozumianego jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) co najmniej dwóch usług, polegających na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym oraz druku książki o charakterze naukowym, o liczbie stron nie mniejszej niż 150, o wartości minimum 15 000,00 zł brutto każda (usługa)
- b) co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym oraz druku książki zawierającej zdjęcia, o liczbie stron nie mniejszej niż 80, o wartości minimum 8 000,00 zł brutto każda (usługa)
- c) co najmniej jednej usługi polegającej na druku i oprawie książki szyto-klejonej, o liczbie stron nie mniejszej niż 150
- d) co najmniej jednej usługi polegającej na druku i oprawie książki klejonej, o liczbie stron nie mniejszej niż 80.

Uwaga:

Warunki opisane w punkcie c) oraz d) mogą być spełnione osobno lub łącznie z warunkami opisanymi w punkcie a) lub b) (np. jeżeli wszystkie książki z warunku opisanego w punkcie a) lub b) są klejone, to Wykonawca musi wykazać wykonanie książki szyto-klejonej w innym zamówieniu; natomiast warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże np. w warunku w punkcie a), że jedna z usług polegała na druku i oprawie książek klejonych a druga na druku i oprawie książek szyto-klejonych).

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca obowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV i formie określonej w rozdz. XIV niniejszej SIWZ:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*),
- b) wykaz głównych usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*);

UWAGA:

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w niniejszym podpunkcie są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania innych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Dowody**, o których mowa powyżej, dotyczące innych podmiotów winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

OKREŚLENIE USŁUG, KTÓRYCH DOTYCZY OBOWIĄZEK WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W WYKAZIE LUB ZŁOŻENIA POŚWIADCZEŃ:

W wykazie należy wskazać usługi, spełniające warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdziale VII pkt 4 SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
- c) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5a do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)

albo

- d) **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5b do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)

3. Inne dokumenty:

- a) oferta na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
- b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
- d) próbny wydruk składu tekstu wraz ze zdjęciami – **wg załącznika nr 1a** do SIWZ, opracowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami przyznawania punktów w zakresie składu i łamania (niniejszy dokument jest składany w celu przyznania Wykonawcy punktów w kryterium “ocena techniczna” – podkryterium “zgodność z zasadmi składu i łamania”).

- e) dwie książki, wykonane przez Wykonawcę, w dowolnej oprawie (twardej lub miękkiej), o objętości przynajmniej 10 ark. druk., w tym jedna musi być szyto-klejona i jedna klejona, co najmniej jedna musi zawierać zdjęcia. Wymagane jest również dostarczenie przynajmniej jednego projektu graficznego lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki (niniejsze książki są składane w celu przyznania Wykonawcy punktów w kryterium "ocena techniczna" – podkryteria "Druk" i "Introligatorstwo").
4. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, a także muszą spełniać wymogi (łącznie), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej), każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 2a, 2b, 2c lub 2d, 3b (o ile dotyczy) 4 a lub 4 b (o ile dotyczy) SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 1a, 1b, 3a, 3c (o ile dotyczy), 3d, 3e SIWZ.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41-34-482-61. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania wezwania do uzupełnienia dokumentów lub do wyjaśnień oraz informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej (ewentualnie wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach) drogą elektroniczną, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada faksu.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Kielcach
25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1
tel.: (041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61
e-mail: j.slusarczyk@mnki.eu

5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

UWAGA: Forma przekazywania zapytań do SIWZ – pisemnie lub na adres e-mail: j.slusarczyk@mnki.eu lub faksem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieudzielenie odpowiedzi na pytania przekazane w ustawowym terminie, lecz na inny adres e-mail.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Joanna Ślusarczyk - tel. (41) 34-440-14, wew. 200

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 2.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.
6. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie określonej w rozdziale VIII SIWZ, **podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2014 r., poz. 164).
8. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:
podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie

formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993.r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Opakowanie oferty musi być opatrzone:
 - a/ adresem Zamawiającego: Muzeum Narodowe w Kielcach, 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1
 - b/ napisem: „**Oferta na druk Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach. Nie otwierać przed 20.11.2015 r. godz. 09:15**”
 - c/ imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firma) oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
Muzeum Narodowe w Kielcach
Plac Zamkowy 1
25-010 Kielce
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.11.2015 r. o godz. 09:00**

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.11.2015 r.o godz. 09:15**
6. Otwarcie ofert jest jawne. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”
7. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę, podaną w wyżej wskazany sposób, należy podać w formularzu oferty cyfrowo i słownie, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
4. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w krajowej walucie - PLN.

XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena – 50%

ocena techniczna – 50%

2. Zasady oceny kryterium “cena”.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\text{C bad.}}{C_{\min.}} \times 50 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_{min.} – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „ocena techniczna” .

a) Kryterium „ocena techniczna” zostało podzielone na podkryteria:

- ocena techniczna w zakresie zgodności z zasadami składu i łamania książek naukowych
- ocena techniczna w zakresie druku
- ocena techniczna w zakresie introligatorstwa.

b) Sposób dokonywania oceny:

Ocena zostanie dokonana na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę próbných wydruków składu (wg załącznika nr 1a do SIWZ) oraz egzemplarzy okazowych własnych publikacji:

Podkryterium: Skład i łamanie – wymagane jest dostarczenie prób składu tekstu wraz ze zdjęciami, wg załącznika nr 1a do SIWZ, w formacie B5.

Podkryteria: Druk i Introligatorstwo – wymagane jest dostarczenie 2 książek, wykonanych przez Wykonawcę, w dowolnej oprawie (twardej lub miękkiej), o objętości przynajmniej 10 ark. druk., w tym jedna musi być szyto-klejona i jedna klejona, co najmniej jedna musi zawierać zdjęcia. Wymagane jest również dostarczenie przynajmniej jednego projektu graficznego lub kromaliny okładki dla porównania z wydrukowanym egzemplarzem książki.

Uwaga: nie przedstawienie do oceny technicznej któregośkolwiek wymaganego rodzaju publikacji, skutkuje przyznaniem 0 punktów za dane podkryterium „oceny technicznej”.

c) Ze względu na fakt, iż kryterium „ocena techniczna” posiada **wagę 50%**, toteż maksymalna ilość punktów do przyznania wynosi 50 (1 pkt = 1 %).

d) Punkty te będą przyznawane w następujący sposób :

Lp.	KRYTERIUM	Ocena w punktach	
		dobra (0-1 błąd)	zła (2 lub więcej błędów)
I – w zakresie zgodności z zasadami składu i łamania książek naukowych – w tym podkryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 22 punkty			
1.	Poprawność długości wiersza zamykającego akapit (=> od wcięcia akapitowego)	4	0
2.	Poprawność wiersza otwierającego i zamykającego kolumnę tekstową (bez tzw. „bękartów”/ „wdowy” oraz „szewców”/ „sieroty”)	4	0
3.	Wyróżnienie akapitu (wcięcie pierwszego wiersza, odstępy pomiędzy akapitami, inicjały)	2	0

4.	Poprawność dzielenia wyrazów w językach: polskim i obcych	2	0
5.	Poprawność opustu kolumn rozdziałowych (1/5-1/3 kolumny)	2	0
6.	Poprawność kolumn zamykających rozdziały (1/6 kol. min.)	2	0
7.	Poprawność rozmieszczenia podtytułów w kolumnach tekstowych (u dołu kolumny 3 wiersze pod tytułem, u góry kol. 3 wiersze nad tytułem)	2	0
8.	Poprawność włamania notek (przypisów) – (numer przypisu w tekście musi odpowiadać numerowi danemu przypisowi w kolumnie)	2	0
9.	Jakość pokrycia farbą drukarską	2	0
II – w zakresie druku - w tym podkryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 8 punktów			
10.	Poprawność rejestru wydrukowanych kolumn (kolumny dokładnie „padają” na siebie)	2	0
11.	Jednolitość natężenia farby w całej książce	2	0
12.	Czytelność tekstu, ostrość fotografii (barwnych / czarno-białych)	2	0
13.	Zgodność wydrukowanej okładki, obwoluty z projektem graficznym	2	0
III – w zakresie introligatorstwa - w tym podkryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów		dobra: (0 błędów)	zła: (1 lub więcej błędów)
14.	Jakość sklejenia okładki z wkładem książkowym	4	0
15.	Jakość obcięcia książki z trzech boków	4	0
16.	Jakość foliowania	4	0
17.	Jakość zespolenia okładki z wkładem książkowym (okładka nie otwiera się sama)	4	0
18.	Jakość zespolenia wkładu książkowego	4	0

Punkty zostaną przyznane w oparciu o zasadę normy branżowej druku i redakcji technicznej (BN-73/7401-11 Normy Poligraficzne Warszawa 1972) przez członków Komisji Przetargowej z wyłączeniem sekretarza.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów.
5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie do 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
2. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy określony zostały w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
 - terminu wykonania zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie niezależnych od Wykonawcy. Termin może ulec przedłużeniu nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności, zmiana taka może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w drodze pisemnego aneksu do umowy.
 - podwykonawców – jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych a art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XXII. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być

zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.
8. Więcej informacji nt. środków odwoławczych znajduje się w Rozdziale 2 i Rozdziale 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**
2. Próbką tekstu do opracowania przez Wykonawcę w zakresie składu i łamania – **załącznik nr 1a (artykuł + zdjęcia)**
3. Formularz oferty - **załącznik nr 2**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków - z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4**
6. Wzór „Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” - **załącznik nr 5a**
7. Wzór „Informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej” - **załącznik nr 5b**
8. Wykaz głównych usług – **załącznik nr 6**
9. Wzór umowy – **załącznik nr 7**

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt, skład przygotowanie do druku, druk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego - Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach, wg następujących wytycznych:

- a. **Rocznik Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 (2015 r.) – opracowanie projektu graficznego (okładka wg wzoru serii, dostępnego pod adresem: http://mnki.pl/pl/wydawnictwo/2014/rocznik_muzeum_narodowego_w_kielcach_t_29_1/) skład, przygotowanie do druku, druk:**

Format: 23,2 cm x 16,2 cm (B-5)

Tekst: ok. 200 stron

Fot.: ok. 200 fotografii kolorowych i czarno-białych

Druk: kolor (4+4)

Papier: kreda mat 130 g.

Oprawa: miękka szyta + folia mat.

Okładka: 350 g., miękka 4+0 + laminowanie mat. + lakier punktowy

Objętość: ok. 280 stron + okładka

Nakład: 250 egz.

- b. **Raport Muzeum Narodowego w Kielcach – opracowanie projektu graficznego (okładka wg wzoru serii, dostępnego pod adresem: http://mnki.pl/pl/wydawnictwo/2013/raport_2012/), skład, przygotowanie do druku, druk:**

Format: 24 cm x 20 cm

Objętość: ok. 96 stron

Papier: kreda mat. 130-150 g.

Druk: kolor 4+4

Oprawa: miękka klejona

Okładka: miękka, laminowanie, lakier wypukły punktowy

Nakład: 200 egz.

2. Numer ISBN nadaje Zamawiający.
3. W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie przeprowadzał z Zamawiającym konsultacje w zakresie opracowania graficznego materiałów, a także będzie musiał uzyskać akceptację Zamawiającego ostatecznej wersji projektu graficznego. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga wydruku publikacji **w technologii offsetowej** (wydruk próbny przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego musi być identyczny z wydrukiem finalnym, przede wszystkim w zakresie kolorystyki fotografii).
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu roboczej wersji publikacji książkowej, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania co najmniej 3 korekt redakcyjnych, w czasie, który nie wpływa na czas realizacji produktu finalnego. Zamawiający zastrzega termin do 5 dni roboczych na dokonanie każdorazowej korekty.
6. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższego obowiązku skutkuje odmową zaakceptowania wydruku próbnego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania proofa całości publikacji.
8. Zamawiający dokona akceptacji proofa w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania. Akceptacja bądź uwagi do proofa zostaną wyrażone drogą e-mailową lub fax-em na adres e-mailowy lub numer fax-u podany przez Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzonych wad proofa Wykonawca dokona ich usunięcia zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.
10. Zamawiający zastrzega, iż wydruk finalnej publikacji musi być zgodny z zaakceptowanym przez niego proofem. Zamawiający zastrzega, że niezgodność w zakresie kolorystyki zaakceptowanego proofa i wydruku finalnego może skutkować odrzuceniem produktu finalnego.
11. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych egzemplarzy, po przyjęciu całego nakładu przez Zamawiającego, wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na własny koszt.
12. Przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby Muzeum Narodowego w Kielcach, Plac Zamkowy 1.
13. Wszelkie niezbędne materiały do realizacji zamówienia (wkład merytoryczny – teksty, publikacje, zdjęcia) zostaną przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub inną, ustaloną z Wykonawcą.
14. Zamawiający wymaga, aby wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył gotowy plik, umożliwiający Zamawiającemu ewentualny dodruk publikacji.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

REGON:

NIP:

FAX i/lub adres e-mail, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję:

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk publikacji naukowej – Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach:

- a) oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:....., cena brutto słownie:,
.....
- b) w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- c) oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- d) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ, przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- e) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- f) oświadczam, że zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L.p.	Część przedmiotu zamówienia zlecana podwykonawcy

Jednocześnie oświadczamy, że pozostałe części przedmiotu zamówienia wykonamy siłami własnymi.

- g) zobowiązujemy się do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
- h) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),
- i) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby(osób)
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk publikacji naukowej – Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęćka imienna i podpis osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk publikacji naukowej – Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5a

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk publikacji naukowej – Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.)

poniżej składam

Listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Nazwa(firma), adres

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęćka imienna i podpis osoby (osób)
uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5b

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk publikacji naukowej – Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 oraz Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

informuję, że:

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
pieczętka imienna i podpis osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 6

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/wykonawców

**Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z opisem
w rozdz. VII pkt 4 SIWZ**

L.p.	Przedmiot usługi (należy podać tytuł książki, liczbę stron, informację, czy zawiera zdjęcia, rodzaj oprawy: szyto- klejona lub klejona)	Termin wykonania (od dnia – do dnia)	Wartość brutto wykonanej usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana

UWAGA:

1. W powyższej tabeli należy uwzględnić usługi, spełniające warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII pkt 4 SIWZ.

2. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie – **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę**. Dowody dotyczące innego podmiotu (art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ten podmiot.
3. W przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy/ców

Załącznik nr 7

Umowa nr

zawarta w dniur. w Kielcach pomiędzy:

Muzeum Narodowym z siedzibą w Kielcach, Pl. Zamkowy 1, NIP 959-09-67-511, reprezentowanym przez:

dra hab. Roberta Kotowskiego – Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą:, posiadającym NIP:

....., reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części

Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie graficzne, skład komputerowy, przygotowanie do druku i druk, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wzorem serii Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach i Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach, następujących wydawnictw:
 - a) Rocznika Muzeum Narodowego w Kielcach t. 30 – nakład 250 egz.
 - b) Raportu Muzeum Narodowego w Kielcach – nakład 200 szt.

wraz z dostawą do siedziby Muzeum Narodowego w Kielcach, Plac Zamkowy 1, 25-010 Kielce, zgodnie ze złożoną ofertą, która wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Numer ISBN dla publikacji nadaje Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu roboczej wersji publikacji książkowej, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania co najmniej 3 korekt redakcyjnych, w czasie, który nie wpływa na czas realizacji produktu finalnego. Zamawiający zastrzega termin do 5 dni roboczych na dokonanie każdorazowej korekty.
4. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższego obowiązku skutkuje odmową zaakceptowania wydruku próbnego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania proofa całości publikacji.
6. Zamawiający zastrzega, iż wydruk finalnej publikacji musi być zgodny z zaakceptowanym przez niego proofem. Zamawiający zastrzega, że niezgodność w zakresie kolorystyki zaakceptowanego proofa i wydruku finalnego może skutkować odrzuceniem produktu finalnego.
7. Zamawiający dokona akceptacji proofa w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania. Akceptacja bądź uwagi do proofa zostaną wyrażone drogą e-mailową lub fax-em na adres e-mailowy lub numer fax-u podany przez Wykonawcę.
8. W przypadku stwierdzonych wad proofa Wykonawca dokona ich usunięcia zgodnie z sugestiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.

9. W przypadku stwierdzenia wad poszczególnych egzemplarzy, po przyjęciu całego nakładu przez Zamawiającego, wykonawca wymieni wadliwe egzemplarze na własny koszt.
10. Zamawiający wymaga, aby wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczył gotowy plik, umożliwiając Zamawiającemu ewentualny dodruk publikacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Termin określony w ustępie 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnie niezależnych od Wykonawcy. Termin może ulec przedłużeniu nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zmiana taka może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy, za zgodą drugiej strony, w drodze pisemnego aneksu do umowy

§ 3

Osobami upoważnionymi do kontaktów będą:

ze strony Zamawiającego –

ze strony Wykonawcy –

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ~~powierza~~ ~~nie powierza~~* podwykonawcy/om wykonanie następujących części przedmiotu umowy (zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę), tj:
 - a)
 - b)
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie części przedmiotu umowy, które powierza podwykonawcy/om**.
4. Z wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez przedstawicieli stron protokół odbioru ilościowo - jakościowy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy zostaną one stwierdzone w protokole odbioru ilościowo-jakościowym. Zamawiający będzie mógł wówczas wyznaczyć dodatkowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie, naliczyć karę umowną wskazaną w § 7 ust. 1 b). Kolejne niedotrzymanie terminu usunięcia wad przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej wskazanej w §7 ust. 2.
6. Usunięcie przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie złotych:
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

3. Podstawą do wystawienia faktury j będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w §4 pkt 4.

§6

Zapłata należności faktury z konta Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego (decyduje data obciążenia rachunku Zamawiającego).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% wartości brutto opisanej w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,1% wartości brutto opisanej w § 5 ust.1 umowy, w za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) kary wymienione w ppkt. a i b mogą być dochodzone łącznie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości brutto opisanej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wartości brutto opisanej w § 5 ust.1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Zapisu § 7 ust. 3 umowy nie stosuje się w przypadku zaistnienia przyczyn wskazanych w art. 145 ustawy pzp.
5. Odstąpienie od umowy winno być złożone na piśmie drugiej stronie.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, wskazanych w kodeksie cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku nie wskazania w ofercie podwykonawców §4 pkt 3 nie ma zastosowania