

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:397687-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kielce: Urządzenia komputerowe
2015/S 218-397687**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3

Osoba do kontaktów: Kamila Micigolska

25-516 Kielce

POLSKA

Tel.: +48 413421677

E-mail: kamila.micigolska@sejmik.kielce.pl

Faks: +48 413445723

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sejmik.kielce.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Dostawa zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz urządzenia wielofunkcyjnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kod NUTS PL33

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego zestawów komputerowych, komputerów przenośnych (notebooków), sprzętu i akcesoriów komputerowych, oprogramowania oraz urządzenia wielofunkcyjnego.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

I część zamówienia – zestawy komputerowe, komputery przenośne (notebooki), sprzęt i akcesoria komputerowe, oprogramowanie;

II część zamówienia – urządzenie wielofunkcyjne.

3. Poniżej podano zakres zamówienia podstawowego oraz maksymalny zakres zamówienia w ramach opcji.

I część zamówienia – zestawy komputerowe, komputery przenośne (notebooki), sprzęt i akcesoria komputerowe, oprogramowanie:

A. Zestaw komputerowy w obudowie zintegrowanej z monitorem – all in one: komputer z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, klawiatura, mysz, zasilacz awaryjny – zestaw – 57 (Ilość w ramach prawa opcji – maksymalna ilość 15 zestawów);

B. Notebook – 15,6" z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – szt. – 17 (Ilość w ramach prawa opcji – maksymalna ilość 15 sztuk);

C. Notebook – 13,3"+ monitor, z systemem operacyjnym i oprogramowaniem, torba – zestaw 4;

D. Monitor panoramiczny – szt. – 9;

E. Dysk twardy SSD 2,5" – szt. – 10;

F. Pendrive 16GB – szt. – 65;

G. Microsoft Office 2013 lub nowszy PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm lub równoważny – szt. – 2;

H. Torba do notebooka 15,6" – szt. – 3;

I. Klawiatura oraz mysz komputerowa laserowa – szt. – 100 (50 sztuk myszy, 50 sztuk klawiatury);

J. Moduł pamięci RAM DDR2 – szt. – 67;

K. Moduł pamięci RAM DDR3 – szt. – 2.

II Część zamówienia – urządzenie wielofunkcyjne.

A. Urządzenie wielofunkcyjne sieciowe, kolor, A3 (Drukarka, Kopiarka, Skaner) – szt. – 19 (Ilość w ramach prawa opcji – maksymalna ilość – 2 sztuki); dodatkowo do każdego urządzenia po 2 komplety mat.

eksploatacyjnych (tonerów) o max. wydajności – kpl. 38 (Ilość w ramach prawa opcji – maksymalna ilość – 4 kpl.)

4. Uwaga:

W sekcji V ogłoszenia wskazano wartości zamówień wraz z wartościami wynikającymi z prawa opcji.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30213000, 31154000, 48620000, 48000000, 30232110, 30237460, 30237410, 30230000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 779 437,38 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena. Waga 97

2. Termin wykonania zamówienia. Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

DOA.III.272.1.46.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 118-213684](#) z dnia 20.6.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Część nr: 1 - Nazwa: Zestawy komputerowe, komputery przenośne (notebooki), sprzęt i akcesoria komputerowe, oprogramowanie

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

6.11.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Handlowe „Net Com” Grzegorz Czerwiński

ul. Domaniówka 1/1B

25-413 Kielce

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 429 802,50 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Część nr: 2 - Nazwa: Urządzenie wielofunkcyjne

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

5.10.2015

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o.

ul. Muszkietarów 15

02-273 Warszawa

POLSKA

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 349 634,88 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020 z Funduszu Spójności, na mocy „Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej” nr DIP/BDG-II/POPT/86/14 z 19.5.2014 zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju i Samorządem Województwa Świętokrzyskiego.

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę może wnieść również Zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.11.2015