



ROPS.IV.272.3.2015.AF-K

Kielce, dn.15.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach planuje zorganizować szkolenie zmierzające do podniesienia poziomu bezpieczeństwa kadry pomocy społecznej. Szkolenia będą skierowane do pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z województwa świętokrzyskiego.

Przedmiot zamówienia	<p>Terminy szkolenia: listopad do 10 grudzień 2015r. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia (chyba że strony ustalą krótszy termin).</p> <p>Szkolenia trzydniowe (szkolenie może się odbyć tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, dopuszczalna jest jednoczesna realizacja szkoleń dla dwóch grup w tym samym terminie)</p> <p>Zamawiający: Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25–516 Kielce</p> <p>Miejsce szkolenia: miasto Kielce</p> <p>Liczba uczestników: 80 osób/4 grupy 20-osobowe + po 2 trenerów dla każdej z grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w poszczególnych grupach</p> <p>Liczba godzin szkoleniowych: 24 godziny/3 dni</p> <p>Godziny szkoleń: rozpoczęcie pierwszego dnia nie wcześniej niż godz.9⁰⁰ zakończenie szkolenia dnia trzeciego nie później niż godz.15⁰⁰</p>
Ramowy program szkolenia	<p>Celem szkolenia jest wzmocnienie rozwoju zawodowego i osobistego pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej a także przekazanie wiedzy dzięki której pracownicy będą mogli skuteczniej dbać o swoje bezpieczeństwo osobiste i pracownicze.</p> <p>Cele szczegółowe szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wzmocnienie tożsamości zawodowej (etosu zawodowego) oraz poczucia wartości własnej uczestników szkolenia, jak również zwiększanie zdolności identyfikowania i dyskusowania uwarunkowań wymienionych czynników związanych m. in. z kulturą organizacyjną i zarządzaniem jednostek samorządu terytorialnego, w tym pomocy i integracji społecznej.2. Rozwój kompetencji emocjonalnych obejmujących:<ul style="list-style-type: none">• Rozpoznawanie oraz odgraniczania emocji własnych oraz osób korzystających z pomocy społecznej;• Samokontrolę i panowanie nad własnymi emocjami;• Osiągnięcie obiektywizmu oceny sytuacji (dystansu emocjonalnego)• Radzenie sobie z psychospołecznymi konsekwencjami doświadczanej przemocy.

	<p>Nabywanie wiedzy w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfiki przemocy ze względu na płeć, świadomość działania oraz strategię działania napastników; 2. Obrony koniecznej; 3. Pomocy przedmedycznej 4. Nabycie umiejętności identyfikowania, porządkowania oraz zgłaszania doświadczeń zawodowych związanych z szeroko rozumianą przemocą; 5. Reagowanie w sytuacji przemocy. Wypracowanie umiejętności diagnozowania sytuacji zagrożenia oraz reagowania wobec nich, w tym pozyskiwania pomocy terapeutycznej; 6. Nabycie wiedzy i umiejętności identyfikowania, porządkowania oraz zgłaszania doświadczeń zawodowych związanych z pracą z osobą; <ul style="list-style-type: none"> • w nagłych stanach kryzysowych; • przejawiającą antyspołeczne zaburzenia osobowości. 7. Rozwój umiejętności prowadzenia negocjacji w stanach nagłych; 8. Nabycie umiejętności stosowania prostych i skutecznych technik samoobrony oraz wzmacnianie umiejętności obrony własnych granic; 9. Promocja aktywnych form wypoczynku pracowników. <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.</p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> - warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje, praca z kamerą i superwizje; - wykład, - prezentacje, - dyskusje w grupie <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym.</p> <p>Wykonawca zapewni niezbędne materiały do wykonania zamówienia, w szczególności dot. pkt 2. Obrony koniecznej oraz 3. Pomocy przedmedycznej.</p>
Aktywizujące metody prowadzenia szkoleń adekwatne do tematyki szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> - Aktywne formy nauczania, np. burza mózgów, dyskusja panelowa, drama, - Ćwiczenia energetyzujące, - Gimnastyka pracy mózgu, - Ćwiczenia zapoznawcze, - Ćwiczenia aktywizujące, - Interaktywne treningi - Aktywizujący program przerw szkoleniowych (fit break), - Elementy warsztatów kreatywnego myślenia i działania <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Wymagania trenera	Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkolenia w ilości min. 100 godzin zajęć o tematyce przedmiotu zamówienia
Materiały dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie prezentacji multimedialnej na potrzeby szkolenia; 2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji papierowej dla uczestników szkoleń; (jeden komplet dla każdego uczestnika + jeden komplet do archiwum, długopis, skrypt o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej i elektronicznej. Materiały w formie drukowanej muszą być trwale połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) 3. Przygotowanie ankiety składającej się z testu PRE/ rozdania przed/ oraz testu POST po szkoleniu. 4. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia, poświadczającego udział w szkoleniu dla każdego z uczestników szkolenia. Zaświadczenie przygotowuje Oferent.
Informacje dodatkowe:	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty i unieważnienia zapytania ofertowego.

Cena:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta powinna być podana w cenach brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za przeprowadzenie szkolenia oraz kwota za 1 uczestnika szkolenia; ➤ Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; <p>Umowa na realizację zadania zostanie podpisana wyłącznie z podmiotem, który złożył ofertę.</p>
Termin nadsyłania ofert:	<p style="text-align: center;">22.10.2015r. do godz. 12⁰⁰</p> <p>Oferty należy przysyłać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ e - mailem na adres: agnieszka.foks-klapa@sejmik.kielce.pl ➤ oferta musi zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy oraz dane kontaktowe; ➤ strony oferty powinny być ponumerowane; ➤ oferta musi być podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę; ➤ Oferty nadesłane po wskazanym ww. terminie oraz bez wskazanych przez Zamawiającego załączników oraz dokumentów dodatkowych nie będą rozpatrywane
Podsumowanie, sposób przygotowania oferty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W odpowiedzi na zamówienie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; 2. Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 powinien zawierać wypełnione <u>Załączniki Nr 2 / program szkolenia/, Załącznik Nr 3 / kartę kandydata na trenera/ oraz przygotowaną przez Oferenta ankietę składająca się z testu PRE oraz testu POST, która wskaże wskaźnik wzrostu wiedzy po szkoleniu.</u> 3. Zaproponowane godziny realizacji programu mogą ulec modyfikacji mając na uwadze tematykę szkolenia. 4. Zapewnienie na szkolenia 2 trenerów na 5. Wskazanie trenerów oraz udokumentowanie kwalifikacji realizatorów i wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (doświadczenie zawodowe i doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych tematycznie z tematyką zamówienia); 6. Przedstawienie terminów szkoleń: terminy w miesiącu listopad i grudzień br. (tylko dni robocze od poniedziałku do piątku); 7. Wykonawca zadania zobowiązuje się zapewnić na szkoleniu sprzęt komputerowy - laptop. 8. Przedłożenie oferty zawierającej podział na ceny: <ul style="list-style-type: none"> - brutto oraz netto w złotych polskich – całkowita kwota za przeprowadzenie szkoleń; - brutto oraz netto w złotych polskich za 1 uczestnika szkolenia;
Kryteria wyboru oferty:	<p>Kryteria wyboru oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ doświadczenie trenerów – 25%; ➤ cena – 75%; <p><u>Kryterium doświadczenie przy prowadzeniu szkoleń o tematyce przedmiotu zamówienia (D) -max 25 pkt:</u></p> <p>Poniżej 100 h – 0 pkt. 101 – 300 h - 5 pkt. 301 – 500 h - 10 pkt. 501 – 700 h - 15 pkt. 701 – 900 h - 20 pkt. Powyżej 900 h – 25 pkt.</p> <p><u>Kryterium cena (C):</u></p> <p>Najniższa cena – 75pkt. Kolejne ceny ofert zmniejszają się o 5 pkt. (układ hierarchiczny)</p>

Sposób oceny:

D + C = 100 pkt. max

1. W toku badania i oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Informacja o wyłonieniu najlepszej oferty zostanie Wykonawcy przekazana drogą elektroniczną.
3. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów złożonym ofertom o wyborze Wykonawcy decyduje:
 - Liczba punktów przyznana w kryterium kwalifikacje trenerów;
 - Kolejność wpływu oferty.