

**ZARZĄDZENIE nr 105/15**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 9.09.2015 roku**

**w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) oraz §7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym” stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań administracyjnych wszczętych po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie nr 72/13 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MARSZAŁEK**  
Województwa Świętokrzyskiego

*Adam Jarubas*

**WICEMARSZAŁEK**  
Województwa Świętokrzyskiego

*Jan Maćkowiak*

*Karolina Korczyńska*

**Radca Prawny**  
Urzędu Marszałkowskiego

**Z-ca Dyrektora**  
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

*Anna Grzela*

## **„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”**

### **§ 1**

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz sekretariat Wojewódzkiego Zarządu Transportu - wzory wniosków stanowią **załączniki nr 1-2 do niniejszego dokumentu.**

### **§ 2**

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest Wojewódzki Zarząd Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Transportu dokonuje dekretacji na Kierownika Oddziału Przewozów Drogowych, ten zaś przekazuje wniosek pracownikowi tego oddziału.

### **§ 3**

Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn zm.),

- 1) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 2) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pisemne wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów.
  - a) Nie uzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### **§ 4**

Po wszczęciu postępowania:

- 1) Projekt rozkładu jazdy jest umieszczany w zbiorczym zestawieniu rozkładów jazdy uwzględniającym zezwolenia wydane przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

- 2) Oddział prowadzący postępowanie uwzględnia zgłoszoną opinię Oddziału Kontroli Przewozów w zakresie występowania przesłanek określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o transporcie drogowym lub innych przeszkód uniemożliwiających wydanie bądź zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym wnioskiem.
- 3) W przypadku zmiany zezwolenia polegającej na zwiększaniu komunikacji lub wydania nowego zezwolenia na liniach komunikacyjnych do 100 kilometrów, do analizy sytuacji rynkowej uwzględniane będą przez Oddział prowadzący postępowanie wnioski z gmin województwa świętokrzyskiego w zakresie potrzeb przewozowych danej społeczności lokalnej w ramach zezwoleń będących w kompetencji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
- 4) Zgodnie z art. 22 a ust. 3 utd podjęcie decyzji w sprawie wydania nowego lub zmiany istniejącego zezwolenia na linii komunikacyjnej o długości do 100 km poprzedzane jest przeprowadzeniem analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób. Wzór analizy stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu**.
- 5) Niezależnie od długości linii komunikacyjnej bada się czy przedsiębiorca jest w stanie świadczyć usługi będące przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów będących w jego bezpośredniej dyspozycji oraz czy projektowana linia komunikacyjna nie będzie stanowić zagrożenia dla już istniejących linii regularnych.

#### §5

Po przeprowadzeniu czynności określonych w §4 organ przygotowuje informację o wynikach postępowania wraz z wnioskami z analizy sytuacji rynkowej dla strony. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie. Przedstawiona przez organ analiza sytuacji rynkowej uwzględnia m.in. bezpieczeństwo ruchu drogowego, rentowność istniejących linii komunikacyjnych, potrzeby przewozowe pasażerów.

#### § 6

- 1) Po zakończeniu czynności przewidzianych w § 1 – 5, w przypadku uwzględnienia wniosków z analizy sytuacji rynkowej przez przewoźnika, pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i g) utd. W przypadku braku akceptacji przedstawionych przedsiębiorcy propozycji przystępuje się do zbadania potoków podróżnych, o których mowa w § 12.
- 2) Po zakończeniu czynności określonych w §12 pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej zgodnie z pkt 1 niniejszego paragrafu.

#### § 7

Po przeprowadzeniu uzgodnień pracownik prowadzący postępowanie kieruje do strony pismo informujące o zebranych materiałach i dowodach w sprawie. Przedsiębiorca ma prawo wypowiedzenia się co do zebranych materiałów w terminie 7 dni od otrzymania pisma. W przypadku akceptacji przez stronę wniosków z dokonanej analizy i pozytywnego uzgodnienia wydania bądź zmiany zezwolenia przygotowywana jest decyzja, o której mowa w §9.

Nie uzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy lub brak akceptacji wniosków z dokonanej analizy powoduje przygotowanie decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §11.

## §8

- 1) W przypadku zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, o którym mowa w §6 postępowanie główne ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek strony postępowanie może być zawieszona na każdym etapie postępowania.
- 3) W przypadku, gdy zawieszenie postępowania trwa dłużej niż 30 dni, po jego wznowieniu, ponownie podejmowane są czynności określone w § 4 pkt 5.

## §9

Projekt decyzji przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu. Następnie do strony kierowane jest pismo informujące o przygotowaniu zezwolenia lub zmiany zezwolenia. Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 916 ). Nie odebranie decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania ostatecznego do odbioru zezwolenia lub zmiany zezwolenia powoduje umorzenie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia.

## §10

Decyzje nie podlegające opłacie lub opłacone wcześniej doręcza się w sposób przewidziany w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity –Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn. zm.).

## §11

Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.

## §12

W przypadku braku akceptacji wniosków przedstawionych przedsiębiorcy, o których mowa w §5 zarządza się przeprowadzenie badania potoków podróży polegających na bezpośrednim zbadaniu potrzeb przewozowych występujących na danej linii komunikacyjnej. Wyniki badań wraz z propozycją przedstawiane są stronie w formie pisemnej. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisma strona może wypowiedzieć się co do zebranych materiałów i dowodów w sprawie.

Następnie prowadzone jest postępowanie, o którym mowa w §6-11. O terminie przeprowadzenia badania potoków podróżnych informowana jest strona. Okres badań nie może być dłuższy niż 30 dni.

### **§13**

W przypadku rozpatrywania wniosków dotyczących wydania bądź zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób na liniach komunikacyjnych o długości ponad 100 km, zapisy §1-11 stosuje się odpowiednio oprócz procedur związanych z analizą sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.

### **§14**

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

### **§15**

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy.

### **§16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **§17**

#### **Przepisy prawne**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 915),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584),
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.),
- Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007 r.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków

wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009r. z późn. zm.)

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006 (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009 r.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r., poz.451),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).



WICEMARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego



Jan Maćkowiak

Karolina Korczyńska  
Radca Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

Z-ca Dyrektora  
Wojewódzkiego Zarządu Transportu



Anna Grzela

**Dane Wnioskodawcy**

UWAGA ! nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji

Potwierdzenie przyjęcia

.....  
.....  
.....  
.....  
(telefon kontaktowy)**Marszałek Województwa  
Świętokrzyskiego****Wniosek o wydanie zezwolenia  
na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linię  
komunikacyjną:**.....  
(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)**Wnioskowany czas ważności zezwolenia** (zakreślić właściwe): do 1 roku                      lub                      do 31.12.2016

Wnioskowana liczba wpisów z zezwolenia: .....

**Do wniosku załączam następujące dokumenty** (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21. ust.2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.1414 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

**Liczba sztuk:**

proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi	
Cennik biletów (z uwzględnieniem cen biletów ulgowych)	
wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika (W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)	
kserokopię licencji lub kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	
Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdowych na tabliczkach przystankowych na przystankach	

# WYKAZ POJAZDÓW ZGŁOSZONYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI DO WYKONYWANIA PRZEWOZÓW

Marka pojazdu	Nr rej.	Ilość miejsc		11			
		siedzących	stojących				
1.				12.			
2.				13.			
3.				14.			
4.				15.			
5.				16.			
6.				17.			
7.				18.			
8.				19.			
9.				20.			
10.							

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: .....

## Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji.**

----- data ----- r.  
(miejscowość)

-----  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
(pieczęć firmy)

-----  
(podpis wnioskodawcy lub  
PELNOMOCNIKA)



## Dane Wnioskodawcy

UWAGA ! nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji

Potwierdzenie przyjęcia

(telefon kontaktowy)

## Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

**Wniosek o zmianę zezwolenia nr .....  
wydanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego  
na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linii  
komunikacyjnej:**

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

**W związku ze zmianą** (zaznacz właściwe):

1.	oznaczenia przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
2.	siedziby i adresu przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
3.	przebiegu linii regularnej	<input type="checkbox"/>
4.	rozkładu jazdy	<input type="checkbox"/>
5.	zwiększenia pojemności pojazdów	<input type="checkbox"/>

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia:

**Do wniosku załączam następujące dokumenty** (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21. ust.2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.1414 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

Liczba sztuk:

proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,

schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami

potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi

Cennik biletów (z uwzględnieniem cen biletów ulgowych)

wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika  
(W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)

kserokopię licencji lub kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach

## WYKAZ POJAZDÓW ZGŁOSZONYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI DO WYKONYWANIA PRZEWOZÓW

Marka pojazdu	Nr rej.	Ilość miejsc					
		siedzących	stojących				
1.				11			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: .....

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji.**

----- data ----- r.  
(miejsowość)

-----  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
 (pieczęć firmy)

-----  
(podpis wnioskodawcy lub  
 PEŁNOMOCNIKA)



Nr sprawy

Kielce, dn.

**Analiza sytuacji rynkowej**

dokonana w dniu ..... dot. wniosku z dnia ..... uzupełnionego o braki w dniu .....  
 w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym  
 transporcie drogowym na linii komunikacyjnej ..... dla przedsiębiorcy.....

Działając na podstawie art. 22 a ust. 3, 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym  
 (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.) w związku ze złożonym w dniu .....  
 uzupełnionym o braki w dniu ..... wnioskiem przedsiębiorcy.....  
 w sprawie wydania/zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób  
 w krajowym transporcie drogowym na linii komunikacyjnej..... i prowadzonym  
 postępowaniem administracyjnym w tej sprawie - w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy stwierdza  
 się co następuje:

1. W dniu..... złożono komplet ustawowo wymaganych dokumentów.
2. Stwierdzono, że do tut. organu wpłynęły/nie wpłynęły wnioski lokalnych władz samorządowych  
 w sprawie zapotrzebowania społecznego na uruchomienie komunikacji i informacje dotyczące  
 przewidywanych zmian w natężeniu przewozów osób na linii komunikacyjnej.....
3. W związku z obowiązującym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa  
 Świętokrzyskiego nie są/są obecnie realizowane przedsięwzięcia, które mają wpływ na zmiany potrzeb  
 przewozowych społeczności lokalnych na linii komunikacyjnej .....
4. Linia komunikacyjna .....jest obsługiwana przez ..... przewoźników w tym:  
 .....W rozkładach jazdy przewoźników na przedmiotowej linii komunikacyjnej  
 ujętych jest .... kursów z tego wykonywanych dziennie jest:

5. Na podstawie zbiorczego rozkładu jazdy na linii komunikacyjnej .....z dnia ....stwierdza się, że:

a) Kursy o godz..... - z miejscowości ..... do miejscowości .....stanowią mogą  
 zagrożenie dla już istniejącej komunikacji wykonywanej na odcinku .....przez  
 przewoźników: ....., i tak:

b) Na przedmiotowej linii komunikacyjnej **istnieje możliwość** uruchomienia komunikacji:

- odjazd z miejscowości .....do miejscowości ..... o godzinie: .....

6. Z posiadanego materiału dowodowego tj. wykazu pojazdów, którymi przedsiębiorca zamierza  
 wykonywać przewozy wynika, że wnioskodawca jest/nie jest w stanie świadczyć usługi będące  
 przedmiotem wniosku, korzystając z pojazdów będących w jego bezpośredniej dyspozycji.

7. Oddział Kontroli Przewozów przekazał/ nie przekazał opinię/opinii w zakresie występowania przesłanek  
 uniemożliwiających wydanie/zmianę zezwolenia zgodnie ze złożonym wnioskiem.

8. Wydanie/Zmiana zezwolenia wraz z załącznikiem do zezwolenia wpłynie/nie wpłynie ujemnie na  
 rentowność porównywalnych usług kolejowych, gdyż linia ta jest/nie jest związana z trasą usług  
 kolejowych.

**Wnioski:**

1. Wydanie/Zmiana przedmiotowego zezwolenia w zakresie uruchomienia komunikacji:

- odjazd z miejscowości .....do miejscowości .....o godzinie: .....

**stanowią będzie zagrożenie dla już istniejącej komunikacji.**

2. Wydanie/Zmiana powyższego zezwolenia i załącznika do zezwolenia, to jest rozkładu jazdy  
 w zakresie uruchomienia:

- odjazd z miejscowości .....do miejscowości .....o godzinie:.....

**nie będzie stanowić zagrożenia dla już istniejących linii regularnych.**

**Podpisy osób dokonujących analizy:**

1. ....
2. ....
3. ....

## **„Tryb rozpatrywania wniosków dotyczących wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym”**

### **§ 1**

Wnioski w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym przyjmuje Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Sekretariat Wojewódzkiego Zarządu Transportu - wzory wniosków stanowią **załączniki nr 3-4 do niniejszego dokumentu.**

### **§ 2**

- 1) Właściwym do rozpatrzenia wniosku w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym jest Wojewódzki Zarząd Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
- 2) Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w §1, Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Transportu dokonuje dekretacji na Kierownika Oddziału Przewozów Drogowych, ten zaś przekazuje wniosek pracownikowi oddziału.

### **§3**

Pracownik rejestruje sprawę we właściwym rejestrze i weryfikuje wniosek pod względem kompletności dołączonych do niego dokumentów wymaganych przepisami art. 21 ust. 2 i art. 22 ust.4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zmianami),

- 1) Złożenie wniosku wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym powoduje wszczęcie postępowania w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.
- 2) W przypadku braku któregośkolwiek z dokumentów określonych ustawą o transporcie drogowym bądź nieprawidłowego ich sporządzenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pisemne wezwanie do uzupełnienia braków z określeniem terminu doręczenia brakujących dokumentów.
  - a) Nie uzupełnienie braków w sposób właściwy we wskazanym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### **§4**

Po wszczęciu postępowania pracownik prowadzący postępowanie przygotowuje projekt wystąpienia o uzgodnienie wydania bądź zmiany zezwolenia do organów właściwych ze względu na przebieg linii komunikacyjnej, a wskazanych w art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f) i lit. g) itd.

## §5

Po przeprowadzeniu uzgodnień do strony kierowane jest pismo o możliwości zapoznania się w terminie 7 dni od otrzymania pisma ze zgromadzonymi w sprawie materiałami i dowodami. W przypadku pozytywnego uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów przygotowywana jest decyzja w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §7.

Nieuzgodnienie przez organ właściwy ze względu na przebieg linii komunikacyjnej projektu rozkładu jazdy powoduje przygotowanie decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym mowa w §8.

## §6

W przypadku zażalenia na postanowienie odmawiające uzgodnienia wydania lub zmiany zezwolenia, o którym mowa w §4 postępowanie główne ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia toczących się postępowań przed właściwymi starostami lub marszałkami województw.

## §7

Projekt decyzji przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub przez osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu. Następnie do strony kierowane jest pismo informujące o przygotowaniu zezwolenia lub zmiany zezwolenia. Po upływie 30 dni od doręczenia pisma i nie odebraniu przygotowanej decyzji strona otrzymuje wezwanie ostateczne do odbioru decyzji. Decyzja odbierana jest osobiście przez wnioskodawcę lub pełnomocnika po przedstawieniu dowodu wpłaty za wydanie bądź zmianę zezwolenia w wysokości naliczonej według przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916). Nie odebranie decyzji w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania ostatecznego do odbioru zezwolenia powoduje umorzenie postępowania w sprawie wydania/zmiany zezwolenia.

## §8

Projekt decyzji odmownej w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia przedstawiany jest radcy prawnemu, który stwierdza poprawność formalno-prawną przedłożonego aktu w formie parafy. Decyzja podpisywana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną do wydawania decyzji w jego imieniu, a następnie kierowana do strony.

## §9

Organ może przedłużyć postępowanie w sprawie wydania lub zmiany zezwolenia, o czym informuje stronę w formie postanowienia podając przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy.

## §10

W prowadzonym postępowaniu organ ma prawo żądać na każdym etapie postępowania dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień.

## §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## §12

### Przepisy prawne

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 915),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584),
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.),
- Rozporządzenie (WE) Nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007 r.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009r. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie wspólnych zasad dostępu do międzynarodowego rynku usług autokarowych i autobusowych i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006 (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009 r.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012 r., poz.451),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

Karolina Korczyńska  
Rada Prawny  
Urzędu Marszałkowskiego

WICEMARSZAŁEK  
Województwa Świętokrzyskiego

  
Jan Maćkowiak

Z-ca Dyrektora  
Wojewódzkiego Zarządu Transportu

  
Anna Grzela



## Dane Wnioskodawcy

UWAGA ! nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji

Potwierdzenie przyjęcia

(telefon kontaktowy)

## Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

### Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linię komunikacyjną:

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

#### Wnioskowany czas ważności zezwolenia (zakreślić właściwe):

do 1 roku

lub

do 31.12.2016

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: .....

#### Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21. ust.2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.1414 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

Liczba sztuk

proponowany rozkład jazdy uwzględniający m.in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,

schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,

potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,

informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (np. lista osób zawierająca imiona i nazwiska),

kserokopię licencji lub kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - **zaznaczyć w przypadku składania osobnego załącznika.**

W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku.

## WYKAZ POJAZDÓW ZGŁOSZONYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI DO

Marka pojazdu	Nr rej.	Ilość miejsc					
		siedzących	stojących				
1.				11.			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

## WYKONYWANIRZEWÓW

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: wpisz liczbę

### Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji.**

----- data ----- r.

(miejsowość)

-----  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
(pieczęć firmy)

-----  
(podpis wnioskodawcy lub  
PELNOMOCNIKA)



## Dane Wnioskodawcy

UWAGA ! nazwa, adres, zgodne z danymi zawartymi w przedkładanej licencji

Potwierdzenie przyjęcia

(telefon kontaktowy)

## Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

### Wniosek o zmianę zezwolenia nr ..... na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linię komunikacyjną:

(Należy podać miejscowości skrajne i co najmniej 1 przystanek pośredni – o ile istnieje)

#### W związku ze zmianą (zaznacz właściwe):

1.	oznaczenia przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
2.	siedziby i adresu przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
3.	przebiegu linii regularnej	<input type="checkbox"/>
4.	rozkładu jazdy	<input type="checkbox"/>
5.	zwiększenia pojemności pojazdów	<input type="checkbox"/>

Wnioskowana liczba wypisów z zezwolenia: .....

#### Do wniosku załączam następujące dokumenty (podać liczbę dokumentów):

[zgodnie z art. 21. ust.2 i art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.1414 ze zmianami), art. 15 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13, ze zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2012r. poz. 451)]

Liczba sztuk

proponowany rozkład jazdy uwzględniającym in. przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość techniczną między przystankami w poszczególnych kursach na całej linii (nie jest wymagana gdy odległość między przystankami jest mniejsza niż 3 km), nazwę linii zawierającą miejscowości, w których położone są przystanki początkowy i końcowy oraz co najmniej jeden przystanek pośredni – o ile istnieje, rodzaj prowadzonych usług komunikacyjnych, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz imię i nazwisko osoby zarządzającej transportem,	
schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami	
potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi	
informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu (np. lista osób zawierająca imiona i nazwiska)	
kserokopię licencji lub kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego	
wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - wpisać w przypadku składania osobnego załącznika (W przypadku liczby pojazdów mniejszej lub równej 20 szt. – wykaz pojazdów do wypełnienia znajduje się na drugiej stronie wniosku)	

# WYKAZ POJAZDÓW ZGŁOSZONYCH WŁAŚCIWEMU ORGANOWI DO WYKONYWANIA PRZEWOZÓW

Marka pojazdu	Nr rej.	Ilość miejsc					
		siedzących	stojących				
1.				11			
2.				12.			
3.				13.			
4.				14.			
5.				15.			
6.				16.			
7.				17.			
8.				18.			
9.				19.			
10.				20.			

Liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy: wpisz liczbę

## Oświadczenie

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że dysponuję pojazdami niezbędnymi do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku, które **znajdują się w mojej bezpośredniej dyspozycji.**

----- data ----- r.

(miejsowość)

-----  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
(pieczęć firmy)

-----  
(podpis wnioskodawcy lub  
PELNOCIENIKA)