

ROPS. I. 615. 12. 2. 2015

STOWARZYSZENIE
"PRZYJACIELSKA DŁOŃ"
Gedów 84e 27-225 Pawłów
tel. 041 272 17 00
NIP 664 20 48 419 Regon 260114021

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIE Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

INTEGRACYJNE SPOTKANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„ŚWIĘTOKRZYSKA TRADYCJA KOŁĘDOWANIA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.12.2015. do 30.12.2015

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

przez

WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}			
1. nazwa:	STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELSKA DŁOŃ”.		
2. forma prawna: ⁴⁾ (zaznaczyć „x” we właściwej kratce)			
<input checked="" type="checkbox"/>	stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	fundacja
<input type="checkbox"/>	kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/>	kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/>	spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/>	inna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾	KRS 0000261127		
4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾	05.09.2006r		
5. nr NIP 664-20-48-419	nr REGON 260114021		
6. adres:			
miejsowość: Godów 84a	ulica:		
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾			
gmina: Pawłów	powiat: Starachowicki		
województwo: Świętokrzyskie			
kod pocztowy: 27-225	poczta: Pawłów		
7. tel.: 41/ 2721726 wew 22	fax:		
e-mail: przyjacielskadlon2@wp.pl	http://		
8. nr rachunku bankowego: 78124013981111001011736173			
nazwa banku: PKO S.A I Oddział Starachowice			

9.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów: ⁴⁾	
a.	Bidziński Wojciech - prezes	
b.	Major Michał – członek zarządu	
c.	
10.	Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾	
	STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELSKA DŁOŃ” GODÓW 84a	
11.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) WOJCIECH BIDZIŃSKI TEL KOM 609650753.....TEL 41/2721726 wew 22	
12.	przedmiot działalności pożytku publicznego:	
a.	działalność nieodpłatna pożytku publicznego	
	STATUT & 7 Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze objętym działaniami statutowymi.	
b.	działalność odpłatna pożytku publicznego	
	Stowarzyszenie nie pobierze opłat od adresatów usługi w związku z wykonywanym zadaniem	
13.	jeżeli oferent/offerenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą	
a.	Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: brak wpisu	
b.	Przedmiot działalności gospodarczej STOWARZYSZENIE nie prowadzi działalności gospodarczej	
II.	Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾	
	Nie dotyczy	
III.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:	

1.	<p>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</p> <p>Wydarzenie integracyjno – kulturalne pod nazwą Świętokrzyska Tradycja Kolędowania</p> <p>Zadanie obejmuje spotkanie osób niepełnosprawnych będących członkami stowarzyszenia „Przyjacielska Dłoń” oraz personel i osoby niepełnosprawne z czterech Zakładów Aktywności Zawodowej Województwa Świętokrzyskiego. Celem integracji jest wspólne podtrzymywanie tradycji kolędowania, stworzenie warunków do nawiązania wspólnego dialogu. Zaprezentowanie się przez przedstawicieli placówek daje możliwość aktywnego udziału w życiu społecznym. Umożliwimy wzajemne zapoznanie. Wymiana doświadczeń zawodowych i społecznych. Rozwijanie umiejętności współorganizowania się w grupie dla osiągnięcia zamierzonego celu. Zadanie ze względu na dużą ilość beneficjentów odbędzie się w przystosowanym obiekcie dla osób niepełnosprawnych Karczma U Jana ul. Ostrowiecka 37 Kuczów.</p>
2.	<p>Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</p> <p>Stowarzyszenie wychodząc naprzeciw potrzebom osób niepełnosprawnych będących w sferze ekonomii społecznej działających w Zakładach Aktywności Zawodowej w Województwie Świętokrzyskim widzi potrzebę zintegrowania osób zatrudnionych w tych zakładach przez wydarzenie, które jest wpisane w nasz obyczaj kulturowy pod nazwą Świętokrzyskie Tradycje Kolędowania. Integracja społeczna osób niepełnosprawnych pochodzących z różnych środowisk społecznych przez wspólne kolędowanie, spożywanie specjalnie przygotowanych potraw wigilijnych będzie wyjątkowym wydarzeniem w ich życiu, pełnym wspomnień radości ciepła oraz poczucia, stabilizacji czując się potrzebnym, na co dzień poprzez wspólną pracę oraz wzmacnianie tożsamości i propagowaniu kultury. Wspólne spotkania mają pozytywny wpływ na rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych. Zwiększenie rozwoju kulturalnego wśród osób niepełnosprawnych. Nikt wcześniej nie zorganizował takiego spotkania mającego zintegrować wszystkie zakłady aktywności zawodowej w Województwie Świętokrzyskim. Śledząc Strategię Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku. Czytamy w punkcie 2.8 Pomoc społeczna</p> <p>„...Z roku na rok wzrasta liczba osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Powiększające się obszary rzeczywistych i potencjalnych zagrożeń społecznych mają związek z obniżeniem się poziomu życia. Zmiany struktury lokalnej gospodarki powodują, że rozszerza się obszar ubóstwa i nasilają negatywne zjawiska społeczne...” środowisko osób niepełnosprawnych jest szczególnie narażone na wykluczenie społeczne i dlatego to zadanie korzystnie wpłynie i mocno ograniczy problem nasilanie się negatywnych zjawisk społecznych. Spotkanie ma na celu ograniczenie patologii społecznej.</p> <p>Czytając Strategię Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku w punktach analizy SWOT w podpunkcie – „Turystyka i ochrona dziedzictwa kulturowego” w tabeli po stronie „problemy” czytamy – o niskim poziomie nakładów finansowych na kulturę oraz o niewystarczającej promocji dziedzictwa kulturowego regionu, tym zadaniem otworzymy drogę do polepszenia tej sytuacji. Śledząc natomiast rubrykę „Szanse” czytamy o „... silnie zaznaczająca się tożsamość regionalna społeczeństwa...”, oraz wzroście udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań z dziedziny kultury...” Jako w/w organizacja chcemy czynnie</p>

	uczestniczyć w rozwoju życia kulturalnego osób niepełnosprawnych jak i wzmacniania tożsamości tych osób.
3.	Opis grup adresatów zadania publicznego
	Adresatami zadania jest 120 osób niepełnosprawnych z opiekunami w Województwie Świętokrzyskim będące pracownikami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie Zakładu Aktywności Zawodowej w Końskich Zakładu Aktywności Zawodowej w Kielcach ul.Olszewskiego 21 Zakładu Aktywności Zawodowej w Kielcach ul. Wesola 52 oraz do członków Stowarzyszenia „Przyjacielska Dłoń”.
4.	Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾
	Nie dotyczy
5.	Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał(-li) dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾
	Nie dotyczy
6.	Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
	Umożliwienie integracji osobom niepełnosprawnym, będących pracownikami Zakładów Aktywności Zawodowej w Województwie Świętokrzyskim. Umożliwienie personelowi wymiany doświadczeń. Spotkanie ma na celu wdrożenie niepełnosprawnych uczestników do poszanowania tradycji związanych z dziedzictwem kulturowym oraz rozwijanie w grupie wspólnego działania dla osiągnięcia celu w postaci wkonywanych kołęd. Zwiększenie rozwoju kulturalnego społeczeństwa osób niepełnosprawnych. Pobudzenie aktywności społecznej. Przełamanie barier społecznych. Przełamanie niechęci do współpracy i nabycie umiejętności budowania wspólnych więzi.
7.	Miejsce realizacji zadania publicznego
	Karczma U Jana ul Ostrowiecka 37, 27-230 Kuczów. Obiekt przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
8.	Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach wykonywanego zadania powołany zespół koordynacyjny przygotowuje zaproszenia z programem roześle je oraz zbierze potwierdzenia uczestnictwa w spotkaniu w/w adresatów. Każdy Zakład Aktywności Zawodowej przygotowuje się podczas okresu przygotowawczego do zaprezentowania kolęd w wykonaniu dowolnym (wykonanie solo lub w grupie). Organizator przygotowuje sprzęt audio-wizualny do przeprowadzenia konkursu kolęd z możliwością wyświetlenia tekstu karaoke. Zostaną wydrukowane śpiewniki zawierające kolędy oraz krótki opis tradycji wieczery wigilijnej i kolędowania oraz informacje dotyczące finansującego zadanie. Wynajęcie dużej sali w staropolskim stylu i wyjątkowa dekoracja, nakrycie stołów zapewnią niepowtarzalny klimat pierwszej i niepowtarzalnej i tak ważnej dla osób niepełnosprawnych imprezie integracyjno-kulturalnej w naszym regionie. Poczęstunek oparty na staropolskiej tradycyjnej kuchni przybliży wszystkim uczestnikom zwyczaje panujące podczas wieczery wigilijnej. Zaplanowane łamanie symbolicznym oplatkiem wraz ze składaniem wzajemnym życzeń, pozwoli oddać całkowicie niesamowitą rodzinną atmosferę panującą podczas takich uroczystych kolacji. Dodatkowo podczas trwania poczęstunku będzie koncert kolęd śpiewanych i granych na żywo przez członków oraz przyjaciół Stowarzyszenia „Przyjacielska Dłoń”.

Koordinatory przygotowują zakup rzeczy i usług według kosztorysu.

Nastąpi podpisanie umów dotyczących zadania.

**INTEGRACYJNO-KULTURALNE SPOTKANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„ŚWIĘTOKRZYSKA TRADYCJA KOLEĐOWANIA”**

odbędzie się w dniu 18-12-2015 (piątek)

Program:

Przywitanie wszystkich zaproszonych gości

Konkurs kolęd-wykonanie przygotowanych kolęd przez w/w grupy adresatów

Tradycyjna wieczerza wigilijna i koncert kolęd (dla wszystkich jako podziękowanie za wspólne kolędowanie i udział w tej imprezie integracyjno-kulturalnej)

Rozdanie pamiątkowych śpiewników z imprezy Świętokrzyska Tradycja Kolędowania

Wspólne śpiewanie kolęd wraz z akompaniamentem.

Zakończenie spotkania.

Podsumowanie realizacji zadania rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015r. do 30.12.2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

DZIAŁANIE 1 Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	01.12.2015	STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELSKA DŁOŃ”
DZIAŁANIE 2 Wysłanie zaproszeń, zebranie potwierdzeń uczestnictwa w spotkaniu zakup usług i rzeczy w/g kosztorysu	do 17.12.2015r	
DZIAŁANIE 3 INTEGRACYJNE SPOTKANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ŚWIĘTOKRZYSKA TRADYCJA KOLEĐOWANIA	18.12.2015	STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELSKA DŁOŃ”
DZIAŁANIE 4 Podsumowanie działań i rozliczenie projektu	30.12.2015	STOWARZYSZENIE „PRZYJACIELSKA DŁOŃ”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Integracja osób niepełnosprawnych z różnych Zakładów Aktywności Zawodowej Województwa Świętokrzyskiego, poprzez spotkanie, rozmowy wymiana doświadczeń dotyczącej pracy oraz wspólny posiłek.

Rezultatem będzie udoskonalenie bądź rozwinięcie umiejętności pracy w grupie, przełamanie strachu przed wystąpieniami publicznymi (śpiewanie kolęd).

Wspólne kolędowanie uwarząliwi osoby niepełnosprawne, czym jest tradycja i jak głęboko jest w nich zakorzeniona. Przełamanie niechęci do współpracy i nabycie umiejętności budowania wspólnych więzi.

Rozwój życia kulturalnego osób niepełnosprawnych jak i wzmacnianie tożsamości przynależności regionalno-kulturowej tych osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych. Środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne							

ogółem, w tym:								
1/.	KOORDYNACJA ZADANIA	1	100	o s o b a	100	0	0	100
2/.	KOORDYNACJA ZADANIA (umowa o dzieło)	1	200	o s o b a	200	0	200	0
5/.	WYZYWIENIE	120	80	k o m p l e t	9600	9600	0	0
2.	Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administrac. ogółem, w tym:							
1/.	Obsługa administracyjno księgową (umowa o dzieło)	1	200	o s o b a	200	0	200	0
3.	Inne koszty , w tym koszty wyposażenia i promocji ogółem, w tym:							
1/.	PUBLIKACJA PROMOCYJNA ZADANIA	1	700	k o m p l e t	700	0	700	0
4.	RAZEM				10800	9600	1100	100
2.	Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego							
1/.	Wnioskowana kwota dotacji						9600 zł	88,89%
2/.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾						1100 zł	10,185 %
3/.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)					 zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu teryt., funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4./	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	0,925%
5./	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10800 zł	100 %
3.	Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾		
	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)
			TAK/NIE ²⁾
			TAK/NIE ²⁾
			TAK/NIE ¹⁾
			TAK/NIE ²⁾
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:			
.....			
.....			
.....			
.....			
V.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego		
1.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾		
	W celu optymalnej możliwości realizacji zadania konieczna jest obecność opiekunów w każdej z grup, dla zabezpieczenia komfortu i opieki osobom niepełnosprawnym.		
	Koordynatorzy zadania zostaną wyłonieni z członków stowarzyszenia, którzy mają duże doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz w organizowaniu tak dużych spotkań.		
2.	Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾		

	Brak zasobów rzeczowych przewidywanych do realizacji zadania
3.	<p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)</p> <p>Stowarzyszenie „Przyjacielska Dłoń” w 2014 r zrealizowało zadanie powierzone do realizacji przez Województwo Świętokrzyskie . Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność pt: Golgota Świętokrzyska 2014 w zadaniu uczestniczyło 600 osób</p> <p>Zadanie powierzone przez Zarząd Powiatu Starachowickiego, Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym i ponad regionalnym pt; Taragi Rękodzieła w Starachowicach 2014r</p> <p>35 wystawców targi odwiedziło około 1000 osób</p> <p>Stowarzyszenie 2015 roku wykonało zadanie pt: Golgota Świętokrzyska 2015 w zadaniu uczestniczyło 684 osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami.</p> <p>Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w 2015r</p>
4.	<p>Informacja o tym, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie</p> <p>Nie dotyczy</p>

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia. 30.12.2015r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"PRZYJACIELSKA DŁOŃ"
Gedów 84a, 27-225 Pawłów
tel. 041 272 17 00
NIP 664 20 48 419 Regon 260114021

PREZES
Wojciech Bidziński
Wojciech Bidziński

Wojciech Bidziński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.09.2015

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) Aktualny statut
- 3) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania
- 4) Oświadczenie
- 5) Oświadczenie
- 6) Oświadczenie
- 7) Oświadczenie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

UWAGA !!!

Rubryki tabeli można rozszerzać, o ile zajdzie taka potrzeba.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.