Załącznik Nr 2 do Umowy Nr ................................................

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

dotyczy odbioru częściowego/ technicznego/ końcowego\* pojazdu EZT

Sporządzony w Kielcach, dnia ………….. na okoliczność wypełnienia postanowień zawartych w Umowie Nr ......................................................................... *na świadczenie usługi doradztwa w zakresie odbioru elektrycznego zespołu trakcyjnego* (dalej: Umowa), zawarty pomiędzy:

**Zamawiającym**

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3.

a

**Wykonawcą**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Wspólnie zwani stronami.

Wykonawca oświadcza, że wykonał/nie wykonał\* przedmiot/u zamówienia zawarty/ego w Umowie i jego wykonanie zostało przeprowadzone zgodnie z prawem, zawartą Umową oraz w sposób należyty, mając na uwadze dobro Zamawiającego.

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje\* przedmiot Umowy oraz stwierdza, że przedmiot Umowy został należycie/nienależycie\* wykonany.

Uwagi w przypadku nienależytego wykonania Umowy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Integralną częścią niniejszego protokołu jest protokół odbioru częściowego/ technicznego/ końcowego\* wraz załącznikami, o których mowa w §1 ust. 4 Umowy.

Dokumenty potwierdzające odbiór częściowy/ techniczny/ końcowy\* pojazdu szynowego, wyprodukowanego przez Producenta PESA Bydgoszcz S.A., typu ............................................... zostały sporządzone bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\* w ………………………, dnia ………………… oraz dostarczone do Zamawiającego w dniu …………..………….

Strony zgodnie przyjmują, że dzień sporządzenia protokołu odbioru częściowego/ technicznego/ końcowego\* pojazdu jest jednoznaczny z fizycznym odbiorem, chyba że protokół zawiera „zastrzeżenia”.

Inne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego protokołu:

1. .............................................................................................................................
2. .............................................................................................................................
3. .............................................................................................................................
4. .............................................................................................................................
5. .............................................................................................................................
6. .............................................................................................................................

Protokół częściowy/ końcowy\* podpisany „bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wypłacenia należności za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 Umowy.\*\*

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia Faktury VAT.\*\*

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………… ….……………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wykreślić w przypadku sporządzenia protokołu technicznego