**UMOWA**

**na świadczenie usługi doradztwa   
w zakresie odbioru elektrycznego zespołu trakcyjnego**

**Nr.............................................**

zawarta w dniu .............................., w Kielcach pomiędzy

**Województwem Świętokrzyskim** z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337 reprezentowanym przez :

...........................................…….……………………………………………………………

..........................................……………………………………….…………………………

a

**…………………………………………………………………………………………………....…………………............................................................................................................**

z siedzibą ………………………………………. NIP: …………………, REGON: …………………..…………...

reprezentowanym przez:

.......................................……………………………………………………………………

..........................................……………………………………………….…………………

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej zwani łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa w zakresie odbioru elektrycznego zespołu trakcyjnego (zwanego dalej „EZT”), zarówno częściowego, technicznego, jak i końcowego, zakupionego na podstawie umowyna dostawę *„1 sztuki fabrycznie nowego trójczłonowego pojazdu szynowego z napędem elektrycznym (EZT), przeznaczonego do obsługi kolejowych przewozów pasażerskich w ruchu regionalnym dla Województwa Świętokrzyskiego”,* Nr DOA.III.272.1.33.2015 z dnia 25 sierpnia 2015r. (zwanej dalej „Umową dostawy EZT”) zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i spółką Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz Spółka Akcyjna (dalej: PESA).
2. Zakres świadczonych usług obejmować będzie:
   1. współpracę z Zamawiającym, operatorem świadczącym usługi przewozu osób w ramach kolejowego publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa świętokrzyskiego („Przewozy Regionalne” sp. z o.o. zwanym dalej „Operatorem”) i PESA w zakresie wynikającym z realizacji Umowy dostawy EZT oraz stałą konsultację w zakresie proponowanych rozwiązań;
   2. weryfikację, opiniowanie oraz zatwierdzenie dokumentacji przekazanej przez PESA, tj.: Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru (WTWiO), Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) i Dokumentacji Systemu Utrzymania (DSU); w ramach realizacji tego zobowiązania Wykonawca:
      1. zobowiązany będzie do szczegółowego przeanalizowania treści ww. dokumentów, zgłaszania ewentualnych uwag, proponowania zmian lub uzupełnień oraz do stałej konsultacji w tym zakresie,
      2. sporządzi oddzielne opinie do każdego z ww. dokumentów, zawierające w szczególności uwagi, proponowane zmiany lub uzupełnienia i przedłoży je Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji przez Wykonawcę. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia, że w/w termin jest niewystarczający, może wnioskować do Zamawiającego o jego wydłużenie. Zgoda Zamawiającego uzależniona będzie od przedstawienia odpowiednich argumentów przemawiających za koniecznością wydłużenia terminu sporządzenia opinii.
      3. przeprowadzi kontrolę zgodności dokumentacji technicznej z wymogami określonymi w załączniku do Umowy dostawy EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
      4. zaakceptuje i zatwierdzi w imieniu Zamawiającego przedstawioną dokumentację.
   3. sprawdzenie certyfikatów, atestów i świadectw potwierdzających jakość komponentów i materiałów, z których wykonany został EZT;
   4. sprawdzenie aktualnych świadectw lub certyfikatów przyrządów pomiarowych pod względem legalizacji;
   5. kontrolę zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie zgodności z parametrami, cechami i oznaczeniami określonymi w Umowie dostawy EZT i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy dostawy EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
   6. kontrolę dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji EZT objętych Umową dostawy EZT;
   7. sprawdzenie poprawności instalacji, użytych komponentów oraz działania systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej;
   8. nadzór nad terminową realizacją zadań wynikających z harmonogramu produkcji, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy dostawy EZT; niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zagrożeniu związanym z nieterminową realizacją prac;
   9. udział w kontroli procesu produkcji EZT w terminach wskazanych przez Zamawiającego; proces kontroli musi być zakończony spisaniem protokołu z kontroli i przekazanym Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zakończenia kontroli procesu produkcji EZT;
   10. dokonanie odbioru częściowego oraz podpisanie protokołu odbioru częściowego w imieniu Zamawiającego; przez odbiór częściowy rozumie się odbiór wykonanych prac, zakupionych części i materiałów lub ukończonych podzespołów, który w Umowie dostawy EZT został określony na 20 listopada 2015 roku;
   11. dokonanie odbioru technicznego oraz podpisanie protokołu odbioru technicznego w imieniu Zamawiającego; przez odbiór techniczny rozumie się odbiór gotowego EZT w siedzibie PESA, po wykonaniu niezbędnych badań i prób (obejmujących uczestnictwo w jeździe próbnej oraz potwierdzających wszystkie parametry techniczne EZT określone w Umowie dostawy EZT);
   12. dokonanie odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego; przez odbiór końcowy EZT rozumie się odbiór gotowego EZT w miejscu jego dostawy, określonym w Umowie dostawy EZT na 29 luty 2016 roku;
   13. reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi urzędami oraz podmiotami, w przypadku, gdy jest to konieczne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”), na podstawie szczególnego pełnomocnictwa.
3. Odbiór częściowy EZT dokonany będzie zgodnie z treścią Umowy dostawy EZT. Protokół odbioru częściowego musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy dostawy EZT.
4. Odbiór techniczny oraz końcowy EZT dokonany będzie zgodnie z treścią Umowy dostawy EZT. Protokół odbioru technicznego oraz końcowego musi być zgodny ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do Umowy dostawy EZT. Spełnienie określonych w załączniku nr 6 do Umowy dostawy EZT wymagań technicznych przez odbierającego EZT powinien być potwierdzony w formie tabelarycznej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, którego wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 14 dni od podpisania Umowy. Wypełniony załącznik będzie stanowił integralną część do protokołu odbioru technicznego, o którym mowa w ust.6.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności własnych przedstawicieli i przedstawicieli Operatora w czynnościach, o których mowa w ust. 2 pkt 5 - 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni roboczych od dokonania czynności odbiorczych EZT (zarówno odbioru częściowego, technicznego, jak i końcowego), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginały czytelnie podpisanego protokołu odbioru częściowego, technicznego lub końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami w zależności od rodzaju dokonywanego odbioru. Obowiązek ten dotyczy wszystkich protokołów, zarówno z zastrzeżeniami, jaki i bez zastrzeżeń. Dostarczenie protokołu bez wymaganych załączników będzie równoznaczne z jego niedostarczeniem. Potwierdzeniem dostarczenia protokołów odbioru częściowego oraz technicznego i końcowego będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez Strony.
7. EZT zostanie uznany za odebrany tylko wtedy, gdy protokoły z odbioru częściowego, technicznego oraz końcowego nie będą zawierały jakichkolwiek zastrzeżeń oraz będą zgodne z faktycznym stanem EZT.
8. Zamawiający ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępem prac i usług świadczonych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej.

**§ 2 Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. osoby świadczące usługi doradcze wynikające z Umowy nie wykonują i nie będą wykonywać czynności komisarza odbiorczego wynikających z Umowy dostawy EZT,
   2. nie będzie powielał, udostępniał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji technicznej dotyczącej EZT,
   3. będzie traktował jako tajemnicę przedsiębiorstwa i zapewni poufność wszelkich informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z realizacją Umowy,
   4. dysponuje niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania usług określonych Umową,
   5. zapoznał się z treścią Umowy dostawy EZT, w szczególności z wymogami techniczno – eksploatacyjnymi dla EZT,
   6. zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy i złożoną ofertą, jak również z obowiązującymi przepisami prawa,
   7. wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Zamawiający oświadcza, że:
   1. będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie będących w jego posiadaniu dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Umowy,
   2. będzie dokonywał uzgodnień z Wykonawcą w sprawach problematycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca musi wykazać, że poczynił starania mające na celu rozwiązanie problemu we własnym zakresie,
   3. poinformuje PESA o zawarciu Umowy i jej zakresie.

**§ 3 Dodatkowe zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wszelkich czynności przeprowadzonych w trakcie odbiorów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia każdorazowo udziału w odbiorach częściowych, technicznych i końcowych w terminach zawartych w §4 lub na polecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem ust 5.
3. W przypadku, w którym czynności odbioru częściowego bądź odbioru technicznego lub końcowego ujawnią braki lub inne zastrzeżenia do odbieranego EZT, Wykonawca zobowiązany jest do zapisania ich w odpowiednim protokole odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powtórzenia czynności odbiorczych po zgłoszeniu przez PESA gotowości do odbioru EZT po wyeliminowaniu braków i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3. Czynności te Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o terminach odbiorów EZT, co najmniej 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, zwłaszcza takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obu Stron.
7. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników i reprezentantów.

**§ 4 Termin i miejsce realizacji**

1. Odbiory częściowe, techniczne i końcowe będą dokonywane w terminach i miejscach określonych w Umowie dostawy EZT.
2. W przypadku zmian terminów oraz warunków, o których mowa w ust 1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, w najdogodniejszy dla obu stron sposób.

**§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: ………………........................................................ zł   
   (słownie: …………………………………………….................................. złotych), w tym:
   1. wynagrodzenie netto: ……………….......................................................... zł, (słownie: …………………………..…………….................................. złotych),
   2. podatek VAT ……...%, w kwocie …………..................................................... zł,

(słownie: ……………………..……................................................ złotych),

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
   1. 30% wynagrodzenia – po dokonaniu odbioru częściowego EZT;
   2. 70% wynagrodzenia – po dokonaniu odbioru końcowego EZT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Dokumentem stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy są protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 1 ust. 6.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT są te protokoły zdawczo-odbiorcze, które potwierdzają przekazanie protokołu odbioru częściowego, technicznego i końcowego, podpisanych „bez zastrzeżeń”.
5. Faktura VAT wystawiana będzie przez Wykonawcę na:

***Województwo Świętokrzyskie,***

***al. IX Wieków Kielc 3,***

***25-516 KIELCE,***

***NIP 959-15-06-120, REGON 291009337***

1. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
2. Terminy płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

**§ 6 Kary umowne**

1. Okolicznościami stanowiącymi nienależyte wykonanie Umowy są w szczególności:
   1. brak uczestnictwa uprawnionych pracowników Wykonawcy w odbiorze częściowym, technicznym lub końcowym EZT,
   2. niesporządzenie lub nieprzekazanie Zamawiającemu sporządzonego protokołu odbioru częściowego, technicznego lub końcowego,
   3. dokonanie odbioru EZT wykonanego niezgodnie z Umową dostawy EZT lub przepisami prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
   1. 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadkach każdorazowego wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
   3. 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6, w dostarczeniu któregokolwiek z protokołów.
   4. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy, przez co rozumie się niedopełnienie, bądź nienależyte wypełnienie wymagań zawartych w Umowie, innych niż wskazane w ppkt. 1, 2, 3 zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekraczać 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. Naliczone Wykonawcy kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, któremu nie było można zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 7 Zasady porozumiewania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
2. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
3. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
   1. Zamawiający:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**tel.: 041 343-90-28, faks: 041 343-90-60**

**e-mail: sekretariat.wzt@sejmik.kielce.pl**

* 1. Wykonawca:

**……………………………………….**

**……………………………………….**

**……………………………………….**

**tel.: ……………….., faks: ………………..**

**e-mail: …………………………………...…**

1. Jeżeli wysłanie faksu lub poczty elektronicznej nastąpiło po godz. 15:00 w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy uznaje się, że doręczenie ma miejsce w najbliższym dniu roboczym.

**§ 8 Poufność informacji**

Za tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający będzie traktował informacje zastrzeżone na piśmie przez Wykonawcę, o ile nie naruszy to obowiązków wynikających z innych ustaw, w szczególności z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782).

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Domagając się wypłaty wynagrodzenia na podstawie art. 145 ust. 2 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonanie części Umowy wraz z określeniem jej wartości.
2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy dostawy EZT, Wykonawca jest zobowiązany podjąć wykonywanie obowiązków objętych Umową zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, tak, aby umożliwić najbardziej prawidłową realizację Umowy dostawy EZT. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzane w formie aneksów przyjętych przez Strony umowy, przy uwzględnieniu art. 144 Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze porozumienia, podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a dwa Wykonawca.
7. Integralne składniki Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Umowa dostawy EZT

Załącznik nr 2 Protokół zdawczo - odbiorczy

Załącznik nr 3 Lista kontrolna weryfikacji parametrów technicznych pojazdu EZT

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: