

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze
Rozwoju Regionalnego Biuro PROW**

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362-70-12, fax. 0 41 343-01-79 sekretariat@sbrr.pl
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości - koordynator (Biuro PROW) – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	26.04.2011 r.
Termin składania dokumentów	10.05.2011 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie w dziedzinie informatyki
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 4 lata stażu pracy, w tym w zakresie tworzenia i zarządzania bazami danych, • bardzo dobra znajomość pakietu biurowego Microsoft Office, • bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Microsoft Windows XP/Vista/7, • dobra znajomość systemów operacyjnych Windows 2008 Server, • bardzo dobra znajomość sprzętowa stacji roboczych PC, drukarek, skanerów i innych urządzeń peryferyjnych, • znajomość zagadnień sieciowych (protokół TCP/IP) • znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa informacji, • ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych, • samodzielność, kreatywność. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operatywność, dyspozycyjność, • umiejętność pracy w zespole, • znajomość języka angielskiego.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. bezpośredni nadzór merytoryczny nad podległymi pracownikami w zakresie wykonywania przez nich obowiązków, 2. bieżąca obsługa informatyczna pracowników biura w zakresie użytkowanych baz danych i programów, 3. tworzenie baz danych dla potrzeb sprawozdawczości i raportowania i ich aktualizacja, 4. prowadzenie monitoringu wdrażanych działań,

	<p>5. gromadzenie i przetwarzanie informacji związanych z wdrażaniem programu, na potrzeby sprawozdawczości,</p> <p>6. przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań do Instytucji Zarządzającej oraz innych uprawnionych jednostek,</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 2. Oświadczenie kandydata o niekaralności 3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 4. CV i list motywacyjny. 5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do <i>Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska w ŚBRR</i>)
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18, III piętro, pokój 316 25-520 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do ŚBRR.</p>