

Znak : DOA.II.2600.1.5.2011

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych:

- a. wymiany okien,
- b. usunięcia żelbetowych rastrów („łamaczy światła słonecznego”) na południowej elewacji budynku,
- c. wymiany trzech dźwigów osobowych na bazie istniejących szybów i maszynowni dźwigów,

w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych:

- a. wymiany okien,
- b. usunięcia żelbetowych rastrów („łamaczy światła słonecznego”) na południowej elewacji budynku,
- c. wymiany trzech dźwigów osobowych na bazie istniejących szybów i maszynowni dźwigów,

w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

1. Ogólny opis wymagań Zamawiającego:

- a. wymiana okien, na pięciu kondygnacjach, maszynowniach dźwigów oraz w podpiwniczeniu budynku z uwzględnieniem podziału okien istniejących na 5 piętrze budynku (wymienione w ostatnich latach):
 - okna wykonane z profili min. 5-cio komorowych (ramy PCV) winny być oszklone szybami zespolonymi, szyby bezbarwne (szyba wewnętrzna „atermiczna”). W pojedynczych grupach pomieszczeń winny być zastosowane szyby antywłamaniowe P4 a w sanitariatach w części kwater szyby matowe – pomieszczenia te wskaże Wykonawcy, Zamawiający.
 - okna na parterze budynku winny być wyposażone w zewnętrzne rolety sterowane elektrycznie z pomieszczeń biurowych. Należy także, przewidzieć możliwość centralnego sterowania z portierni budynku.
 - okna w pomieszczeniach biurowych winny być wyposażone w stosowną ilość higrosterowalnych elementów wentylacyjnych.
 - z Zamawiającym należy uzgodnić, które z poszczególnych kwater okiennych będą: tylko uchylne, tylko rozwieralne lub wypełniające obie te funkcje.
 - należy przewidzieć podmurowanie okien w części elewacji wschodniej budynku.
- b. usunięcie żelbetowych rastrów umiejscowionych na południowej ścianie budynku.
- c. wymiana trzech dźwigów osobowych na bazie istniejących szybów i maszynowni dźwigów:
 - 1) **istniejące dźwigi:**
 - ilość przystanków – sześć z jednostronnym dojściem

- wytwórca – Kombinat Dźwigów Osobowych w Warszawie
- rok budowy – 1986
- rodzaj dźwignicy – dźwig OFA
- udźwig – 800 kg
- numery rejestracyjne: 3110000207;3110000240;60200.

2) nowe dźwigi:

- ilość przystanków – sześć z jednostronnym dojściem
- typ dźwigu – dźwig osobowy z maszynownią
- udźwig – 1 000 kg/10 osób
- typ kabiny – uwzględniająca potrzeby osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, osób z niepełnosprawnością słuchową, wzrokową.
- urządzenia zabezpieczające – na wypadek awarii, samoczynnym ruszeniem lub zamknięciem drzwi kabiny dźwigu.
- drzwi kabinowe – automatyczne, posiadające zabezpieczenie przed przygnieceniem pasażera.
- drzwi szybowe – automatyczne.

Wszelka potrzebna dokumentacja do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego, która jest w posiadaniu Zamawiającego na prośbę Wykonawcy wybranego do realizacji tego programu zostanie udostępniona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień z Wykonawcą w trakcie prac nad programem funkcjonalno-użytkowym szczegółowych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

II. Warunki dotyczące wykonania programu funkcjonalno-użytkowego

1. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne zgodne z art. 31 ust. 3 Ustawy Zamówień Publicznych.
2. Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego musi być zgodna z warunkami zawartymi w rozdziale nr 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).
3. Program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać:
 - stronę tytułową
 - część opisową
 - część informacyjną
 Z czego strona:
 - a) tytułowa musi obejmować nazwę nadaną zamówieniu, adres obiektu budowlanego, nazwy i kody grup robót (słownik CPV), nazwę Zamawiającego i jego adres, imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy oraz spis zawartości programu.
 - b) część opisowa musi obejmować opis ogólny przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie urządzeń i instalacji.
 - c) opis ogólny przedmiotu zamówienia musi obejmować zakres robót remontowo-budowlanych, aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.
4. Program funkcjonalno-użytkowy musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać w trzech egzemplarzach w formie pisemnej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

III. Warunki udziału

Składający ofertę Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie będącym przedmiotem oferty lub dysponować zespołem posiadającym takie doświadczenie i wiedzę. Wykonawca w ofercie musi zadeklarować **czas** w jakim wykona przedmiotową dokumentację.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana czytelnie w języku polskim.
2. Cenę oferty za całość zamówienia należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie (cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto).
3. Podając cenę oferty jako ostateczną, Wykonawca wcześniej powinien uwzględnić wszelkie zamierzone upusty i rabaty.
4. Składając ofertę Wykonawca zgadza się, że jest związany jej treścią przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa okres składania ofert.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty winny być złożone w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco : Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, z opisem : Oferta na wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych wymiany okien, usunięcia żelbetowych rastrów („ łamaczy światła słonecznego”) na południowej elewacji budynku, wymiany trzech dźwigów osobowych na bazie istniejących szybów i maszynowni dźwigów w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
z dopiskiem: – nie otwierać przed dniem 11.04.2011r. godziną 10.00

Przed przygotowaniem oferty zasadnym jest dokonanie wizji lokalnej obiektu w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

V. Termin i miejsce składania oferty.

Ofertę w zaklejonej kopercie oznaczoną zgodnie z wymogami jak w punkcie IV należy dostarczyć do sekretariatu Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego budynek CII, I piętro pok. 140 w Urzędzie Marszałkowym Województwa Świętokrzyskiego, najpóźniej do godz. 10.00 dnia 11.04.2011r.

VI. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru oferty po spełnieniu wymogów formalnych i merytorycznych będzie jak najniższa cena.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

1. Jan Malicki - Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego, tel. (41) 342 11 71
2. Tomasz Jamka – inspektor w DOA, tel. (41) 342 14 63.