



ROPS.I.9111.6.2015.PW

Kielce, dn. 17.08.2015r.

### FORMULARZ OFERTY

<p><b>Przedmiot zamówienia:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Obsługa techniczna 2 szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:</b></p> <p><b>Termin szkoleń:</b> <b>1 szkolenie:</b>....., <b>2 szkolenie:</b> .....</p> <p><i>Szkolenia trzydniowe (tylko dni poniedziałek – piątek);</i></p> <p><b>Zamawiający:</b> Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce.</p> <p><b>Wykonawca:</b> .....</p> <p><b>Miejsce szkolenia:</b>.....</p> <p><b>Liczba uczestników szkoleń</b> <b>1 szkolenie:</b> 22 osoby (20 uczestników szkolenia + 2 trenerów) <b>2 szkolenie:</b> 22 osoby (20 uczestników szkolenia + 2 trenerów)</p> <p><b>Godziny szkoleń:</b> rozpoczęcie pierwszego dnia o godz. 9<sup>00</sup> zakończenie szkolenia dnia trzeciego ok. godz.15<sup>00</sup></p> <p><b>pierwszy dzień szkolenia:</b> 9<sup>00</sup> - 18<sup>15</sup> (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) <b>drugi dzień szkolenia:</b> 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (2 przerwy kawowe i jedna obiadowa, kolacja) <b>trzeci dzień szkolenia:</b> 10<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ( śniadanie, przerwa kawowa, szkolenie kończy się obiadem)</p>
<p><b><u>Wyżywienie obejmujące realizację 2 szkoleń:</u></b></p>	<p><b>Proszę przedstawić przykładowe menu:</b></p> <p><b>1 dzień</b>..... <b>2 dzień</b>..... <b>3 dzień</b>.....</p> <p><b>Ostateczne menu zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowo przed rozpoczęciem szkoleń.</b></p>

<b>Cena szkoleń:</b>			
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
	<b>Cena jednostkowa*</b>		
	<b>Cena zbiorcza**</b>		
	<p>*cena w przeliczeniu na jednego uczestnika szkolenia zawiera opłaty jakie poniesie Zamawiający, czyli: nocleg, wyżywienie, sala szkoleniowa, parking, i inne niezbędne uzasadnione do przeprowadzenia szkoleń. Cena jednostkowa liczona: cena jednostkowa x liczba osób = cena zbiorcza</p> <p>** cena zbiorcza obejmuje wszystkie wydatki jakie poniesie Zamawiający przy przeprowadzeniu szkolenia</p> <p><b>Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznego wykorzystania, co oznacza, że Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą wynikająca z faktycznej liczby uczestników korzystających z wyżywienia oraz noclegów.</b></p>		
<b>Informacje dotyczące możliwości realizacji szkoleń w wyznaczonym terminie, posiadania sali ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń.</b>			

data i podpis Dyrektora Departamentu

.....

data i podpis Kierownika Oddziału

.....