



Ogłoszenie Nr 018.BSI.1.2015
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Główny specjalista
Komórka organizacyjna	Biuro Społeczeństwa Informacyjnego (BSI)
Oddział	Wielosobowe Stanowisko ds. eksploatacji systemów informatycznych Biura Społeczeństwa Informacyjnego
Data upowszechnienia informacji	31.08.2015 r.
Termin składania dokumentów	10.09.2015 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.)b) wykształcenie wyższec) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">a. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwab. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnegoc. Statutu Województwa Świętokrzyskiegod) staż pracy min. 4 latae) przynajmniej 2-letnie doświadczenie przy tworzeniu aplikacji z wykorzystaniem silników bazodanowych (MySQL, PostgreSQL)f) bardzo dobra umiejętność programowania w języku Java (SE oraz EE)g) bardzo dobra znajomość Java Servlets, Java Server Pagesh) dobra znajomość technologii internetowych (HTML, CSS, JavaScript)i) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na sprawne korzystanie z dokumentacji technicznej <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) bardzo dobra znajomość liferay, w szczególności Liferay <i>Framework</i>b) dobra znajomość technologii XML, XSD, XSLTc) doświadczenie w implementacji mechanizmów integracyjnych przy użyciu SOAP/WS, RESTd) znajomość technologii jQuery, AJAXe) znajomość narzędzia deweloperskiego Eclipsef) umiejętność optymalizacji baz danychg) znajomość serwerów aplikacyjnych JBoss i Tomcat

	<ul style="list-style-type: none"> h) bardzo dobra znajomość specyfiki aplikacji internetowych i) zdolność analitycznego myślenia j) umiejętność pracy w zespole k) zaangażowanie w realizację zadań i twórcze podejście w rozwiązywaniu problemów l) odpowiedzialność, rzetelność i terminowa realizacja zadań
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrowanie, utrzymanie eksploatowanych przez BSI systemów informatycznych. 2. Rozwój systemów informatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 3. Przygotowanie specyfikacji i wymagań na systemy informatyczne. 4. Udział w pracach komisji konkursowych zamówień publicznych. 5. Podnoszenie poziomu ochrony i bezpieczeństwa systemów informatycznych.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca wymaga odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu, umiejętności pracy w zespole oraz komunikatywności. 5. W siedzibie przy Al. IX Wieków Kielce 3, występują utrudnienia ze względu na trwający remont budynku.
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie w administracji na umowę o pracę, jeśli kandydat takie posiada 4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt. 1e) wymagań niezbędnych ogłoszenia (np. zaświadczenie, zakres czynności, list referencyjny, opinie itp.). <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

	<p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 10 września 2015 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. III piętro, pok. 318) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą do dnia 10 września 2015 r. – (<u>decyduje data wpływu do urzędu</u>) na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 018.BSI.1.2015 na stanowisko głównego specjalisty w Biurze Społeczeństwa Informacyjnego”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 58</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.