



DOA.III.272.1.62.2015

Kielce, 24 lipca 2015r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

### „DOSTAWA SPRZETU KOMPTEROWEGO”

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego:**
  - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego:** tel. (41) 342-15-49  
faks. (41) 344-52-65
5. **Adres e-mail zamawiającego:** [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

Postępowanie prowadzone jest przez zamawiającego we własnym imieniu i własną rzecz oraz w imieniu i na rzecz innych Partnerów Projektu - Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) Województwa Świętokrzyskiego. Wykaz wszystkich Partnerów w przedmiotowym postępowaniu zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Województwo Świętokrzyskie upoważnione zostało do przeprowadzenia w/w postępowania i udzielenia zamówienia we własnym imieniu i własną rzecz oraz w imieniu i na rzecz Partnerów Projektu.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej 207 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią: Załączniki Nr 1A/1B/1C/1D i Nr 2 do SIWZ, Załącznik nr 1 do SOPZ, dodatki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do SIWZ, oraz załączniki do umowy (od 1 do 3).

**Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.**

**Projekt jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 2746/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 roku, z późniejszymi zmianami.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.
2. Zakupu sprzętu komputerowego dokonuje się na potrzeby Projektu SIPWŚ dla 116 Partnerów Projektu (w tym zamawiającego).



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

3. Zamawiający podzielił zamówienie na **cztery części** i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części (jedną lub kilka).
4. Zakres ilościowy każdej części zamówienia oraz nazwy i kody CPV:

#### **A) Część I: Stacje robocze**

- 1) Stacja robocza – All In One, (z systemem operacyjnym, pakietem biurowym) - **312 kpl**;
- 2) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model A) – **472 kpl**;
- 3) Stacja robocza do prac graficznych (z monitorem, systemem operacyjnym, pakiet biurowym, kamerą, UPS-em) – **125 kpl**;
- 4) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model B) – **114 kpl**;
- 5) Komputer biurowy stacjonarny – **20 kpl**;
- 6) Monitor 24" – **105 kpl**;

#### **Kody CPV:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30231300-0 Monitory ekranowe  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

#### **B) Część II – Laptopy**

- 1) Laptop 15" (model A) – **88 kpl**;
- 2) Laptop 15,6" (model B) – **14 kpl**;
- 3) Laptop 17,3" (model A) – **10 kpl**;
- 4) Laptop 17,3" (model B) – **25 kpl**;

#### **Kody CPV:**

30213100-6 Komputery przenośne  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **C) Część III – Drukarki**

- 1) Drukarka kolorowa A4 – **49 szt.**;
- 2) Drukarka kolorowa A3 – **19 szt.**;
- 3) Skaner A4 z podajnikiem – **36 szt.**;
- 4) Skaner wielkoformatowy A3 z ruchomą głowicą – **13 szt.**;
- 5) Skaner wielkoformatowy A3 flatbed – **19 szt.**;
- 6) Skaner wielkoformatowy A3 ADF+flatbed – **5 szt.**;
- 7) Skaner wielkoformatowy A0 – **7 szt.**;
- 8) Ploter formatu A0 – **2 szt.**;
- 9) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 – **20 szt.**;
- 10) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – **60 szt.**

#### **Kody CPV:**

30232100-5 Drukarki i plotery



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

30232110-8 Drukarki laserowe  
30232140-7 Plotery  
30216110-0 Skanery komputerowe

#### **D) Część IV – Serwery**

- 1) Serwer rack typu A – **1 kpl**;
- 2) Serwer rack typu B – **1 kpl**;
- 3) UPS rack typu A – **1 kpl**;
- 4) Oprogramowanie systemowe serwerów – **3 kpl**;
- 5) Licencje dostępowe do serwera – **25 szt.**;
- 6) Serwer IBM Blade typu A – **1 kpl**;
- 7) Serwer IBM Blade typu B – **1 kpl**;
- 8) Półka dyskowa do IBM V3700 – **1 kpl**;
- 9) Dysk do IBM V3700 – **26 szt.**;
- 10) Dysk do HP EVA P6350 – **2 szt.**;
- 11) Stacja graficzna – **2 kpl**;
- 12) Telewizor – **2 kpl.**

#### **Kody CPV:**

48820000-2 Serwery  
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne  
32324600-6 Telewizory cyfrowe  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)  
30233132-5 Napędy dyskowe  
30214000-2 Stacje robocze

5. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) dla każdej części zawarty został odpowiednio w:
  - a) Załączniku nr 1A do SIWZ – dla części I: Stacje robocze,
  - b) Załączniku nr 1B do SIWZ – dla części II: Laptopy
  - c) Załączniku nr 1C do SIWZ – dla części III: Drukarki
  - d) Załączniku nr 1D do SIWZ – dla części IV: Serwery
6. W **Załączniku nr 1 do SOPZ** zamawiający wskazał benchmarki dla kategorii: Dual CPU, CPU, VGA obowiązujące w niniejszym postępowaniu dla części I, II i IV zamówienia (wyniki z dnia 07.07.2015 roku).
7. Wykonawca składając ofertę na wybrane części zamówienia musi zaferować, a w przypadku **wybrania jego oferty – również dostarczyć, przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego**, określonymi szczegółowo w w/w załącznikach. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

technicznych, wymienione w załącznikach do SIWZ, o którym mowa w pkt. 5, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Weryfikacja zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o informacje zawarte w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowej producentów. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

8. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów - Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego, wskazane w Załączniku Nr 2 do SIWZ oraz w załącznikach do „Wzoru umowy”, stanowiącego **dodatek nr 6 do SIWZ**, które stają się nabywcami dostarczonego przedmiotu umowy.
9. W **Załącznikach Nr 2A, 2B, 2C, 2D do umowy** został określony także wykaz rzeczowo ilościowy dostaw dla każdego z Partnerów.
10. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot w każdej z części zamówienia był fabrycznie nowy, kompletny, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagał żadnych dodatkowych nakładów i był gotowe do pracy.
11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia **nie krócej** niż przez okres wskazany w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia opisanego w Załącznikach nr 1A/1B/1C/1D do SIWZ licząc od daty podpisania protokołu odbioru produktu u danego Partnera, z uwzględnieniem opisanych w tych załącznikach oraz w niniejszym dokumencie wymagań dotyczących warunków tej gwarancji. **Okres rękojmi – zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Zaoferowanie dłuższego o rok okresu rękojmi będzie przez zamawiającego punktowane, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIII SIWZ.**
13. Nośniki danych oraz dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Partnerów i nie będą zwracane.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną dwie naprawy gwarancyjne tego samego urządzenia, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
15. Zamawiający wymaga, **aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia** (w jednej lub kilku częściach) przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
16. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały **w dodatku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.**
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (Formularz oferty) części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Niedopełnienie w/w

obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

18. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
19. Rozliczenia między Partnerami i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
20. Zamawiający - Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego informuje, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Na dzień sporządzenia niniejszej dokumentacji czynnymi podatnikami VAT jest także większość pozostałych Partnerów. W *Załączniku nr 3 do umowy* zaznaczono kolorem jasnozielonym Partnerów, którzy nie są czynnymi podatnikami VAT i zamawiają laptopy (Część II zamówienia).
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - udzielania zamówień uzupełniających,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia w każdej z części zamówienia wynosi **maksymalnie 45 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, przy czym pożądanym jest aby realizacja zamówienia zakończyła się w 2015 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**A) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**B) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**C) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp**



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**



2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, dokonując oceny na podstawie treści oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w rozdziale **VI A, B i C SIWZ**.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
  - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
  - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY I USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

### **A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), określone w rozdziale V pkt. 1 lit. A) SIWZ**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wg wzoru określonego **w dodatku nr 3 do SIWZ** – oryginał;

### **B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego **w dodatku nr 5 do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 oraz 4,5,6,7,8,9 i 15**. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 wykonawcy składają wspólnie.
11. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu



zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

12. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w:**

a) **pkt 3, 4, 5, 7** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) **pkt 6, 8 i 9** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 12 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

**C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **dodatek nr 6 do SIWZ** – oryginał.

**UWAGA:**

**Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**D. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

1. W przypadku, **gdy Wykonawca proponuje rozwiązanie równoważne**, jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty pochodzące od producenta zaoferowanego rozwiązania potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż angielskim, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje**

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę **Formularz oferty** - wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę **Formularz cenowy** dotyczący części zamówienia, na które składana jest oferta, wg wzoru określonego **odpowiednio w dodatku nr 2A, 2B, 2C i 2D do SIWZ**, który/które stanowić będzie/będą załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje oraz **pełne symbole oferowanego przedmiotu zamówienia** w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. **Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia**. Na podstawie tego wskazania zamawiający dokona weryfikacji zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia w oparciu o informacje zawarte w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych producentów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).
5. W przypadku wnoszenia **wadium w formie niepieniężnej** (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

w siedzibie zamawiającego – Kancelaria Ogólna (pok. 317), w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” - **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**

6. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów (nie dotyczy dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 - wadium), lub nie złożenia pełnomocnictw, albo w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie wykonawców do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz wykonawców, którzy:
  - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
9. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.**

10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.**

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, należy je przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie przewidzianej dla oferty, tj. pisemnej, zgodnie z opisem w rozdziale VI SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DOA.III.272.1.62.2015**. Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
  - imię i nazwisko: **Marzena Adamczyk**
  - stanowisko: Kierownik
  - numer pokoju: 346
  - numer telefonu: **(41) 342-19-01**
  - numer faksu: (41) 344-57-23
  - adres e-mail: [marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl)

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwoty:
  - a) **Część I zamówienia – Stacje robocze: 20 000,00 złotych** (słownie złotych: Dwadzieścia tysięcy 00/100);
  - b) **Część II zamówienia – Laptopy: 5 000,00 złotych** (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100);
  - c) **Część III zamówienia – Drukarki: 10 000,00 złotych** (słownie złotych: Dziesięć tysięcy 00/100)
  - d) **Część IV zamówienia – Serwery: 2 000,00 złotych** (słownie złotych: Dwa tysiące 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
  4. **W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego** (moment uznania konta zamawiającego).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
    - a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
**Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005**
    - b) Nazwa i adres zamawiającego: **Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
  6. Tytuł wpłaty: **Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego - część .....**
  7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  8. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w **pkt 2 lit b–e** musi wskazywać postępowanie i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 317, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM”, **przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.**
  9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (pkt 14 lit. a niniejszego rozdziału).
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  12. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  13. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

- a) **zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy** - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy**, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) **zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp** - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

##### 1. Oferta składa się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **dodatku nr 1 do SIWZ**.
- b) Wypełnionego zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI lit. E SIWZ i podpisanego **Formularza cenowego** dla każdej z części, na którą składana jest oferta - wg wzoru określonego w **dodatku nr 2A, 2B, 2C i 2D do SIWZ**.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- e) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w formach, o których mowa w rozdziale VIII, pkt 2 lit b – e niniejszej SIWZ, (przy czym możliwe jest złożenie dokumentu w oddzielnej kopercie, zgodnie z **rozdziałem VIII, pkt 7**).



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

- f) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz informacji lub listy dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej, wskazanych w rozdziale VI niniejszej SIWZ – złożonych w formie określonej w tym rozdziale.
- g) Dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ, wskazanych w rozdziale VI lit. D niniejszej SIWZ – złożonych w formie określonej w tym rozdziale.

## 2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena dla danej części. Składając ofertę na kilka części należy złożyć ją jako jedną ofertę na kilka części, wypełniając odpowiednio Formularz oferty i załączając odpowiednie Formularze cenowe.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części i musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane **w pkt 1 niniejszego rozdziału**.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych dodatków do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w dodatkach załączonych do niniejszej SIWZ.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **VI SIWZ** muszą zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale;
  - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w **pkt 1 lit. c i d** niniejszego rozdziału;
  - wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były podpisane (parafowane) przez wykonawcę; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora**.
- f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzec**, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11

ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

### 3. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**OFERTA**  
**Dostawa sprzętu komputerowego**  
**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**  
**w dniu .....09.2015 roku, godz. 13<sup>00</sup>**

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,**  
**Budynek C-2, pokój 317 (Kancelaria Ogólna, III piętro)**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 08.09.2015 roku, o godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Zmiana i wycofanie oferty:
  - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
  - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.09.2015 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego:



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 346 (III piętro)**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej z części.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy po upływie okresu na wniesienie odwołania.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza „**Cenę oferty**” wypełniając rubryki tabel zawartych w „Formularzu cenowym” – **dodatek nr 2 do SIWZ**, który stanowić będzie załącznik do oferty.
2. „**Cena oferty**” musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, oraz cła, podatki, koszty ubezpieczenia, dostawy, transportu, rozładunku oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego.
3. W **Formularzu cenowym dla odpowiednich części**:
  - a) W kolumnie „**Cena jednostkowa**”, należy podać cenę jednostkową, wraz z kosztami towarzyszącymi usług jeśli występują, (np. cło, transport, rozładunek, montaż, itp.), z uwzględnieniem kosztów gwarancji w wymaganym okresie dla każdej pozycji, a następnie pomnożyć ją przez zamawianą ilość, otrzymując w ten sposób odpowiednią wartość.
  - b) **Cena oferty w danej części zamówienia** to suma obliczonych w poszczególnych pozycjach wartości i obejmuje podatek od towarów i usług (VAT).

### **UWAGA**

**Cenę oferty dla II części zamówienia należy obliczyć z uwzględnieniem tzw. „odwróconego VAT-u”, zgodnie ze zmianą ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 605). Numery NIP Partnerów podane są w Załączniku nr 3 do umowy, a zestawienie prezentujące rozmieszczenie laptopów u poszczególnych Partnerów przedstawia Załącznik nr 2 D do umowy.**

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną w w/w sposób cenę oferty (w „Formularzu cenowym”), wykonawca podaje liczbowo i słownie w „**Formularzu oferty**” – **dodatek nr 1 do SIWZ**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

6. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby u zamawiającego/partnerów do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby/mieliby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość cyfrową obliczoną w „Formularzu cenowym”.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy.

### XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest **Cena oferty (brutto)**, obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ oraz **Okres rękojmi** –wskazane przez wykonawcę w Formularzu oferty. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.

2. Znaczenie kryterium:

1) (C) Cena oferty (brutto)	-	95 %
2) (T) Okres rękojmi	-	5%

3. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do czterech miejsc po przecinku:

$$1) \quad C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**
- $C_{\min}$  - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{bad}}$  - Cena oferty (brutto) badanej oferty

$$2) \quad T = 5 \text{ pkt} \quad \text{gdzie 1 pkt} = 1\%$$

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę przedłużonego okresu rękojmi o której jest mowa w pkt. 12 rozdz. III SIWZ, o okres 1 roku tj. **do lat 3 dla wszystkich urządzeń w danej części zamówienia** wykonawca otrzymuje **5 punktów**.

**W przypadku nie wykreślenia jednej z pozycji wskazanej w Formularzu oferty zamawiający przyjmie, że zadeklarowano okres rękojmi jest na poziomie określonym w SIWZ.**

- 3) Wynik punktowy:  $W = C + T$ , jako suma punktów uzyskanych w obu kryteriach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy wynik punktowy - liczbę punktów wyliczonych wg zasad, podanych w pkt 3 niniejszego rozdziału. **Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w obu kryteriach wynosi 100.**
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.



#### XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **dodatek nr 6 do SIWZ**.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia

zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie,
  - c) kopii opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych. Umowa ubezpieczenia musi być przedłużana na cały okres realizacji umowy.
9. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest także:
- uzgodnić z zamawiającym sposób i formę lub formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10% ceny brutto oferty** dotyczącej danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj. 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na własny koszt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **dodatek nr 6 do SIWZ (wraz z załącznikami do umowy)**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (**dodatek nr 6 do SIWZ**).

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **1) ODWOŁANIE**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w **terminie 15 dni** - jeżeli korzystano z innych środków.



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) **30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

## 2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

## XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 A, 1B, 1C, 1D** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla każdej części zamówienia + **Załącznik nr 1 do SOPZ** – Wyniki testów PassMark
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Lista Partnerów Projektu



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**

## **XIX. WYKAZ DODATKÓW DO SIWZ (WZORY)**

1. *Formularz oferty - dodatek nr 1*
2. *Formularz cenowy- dodatek nr 2A, 2B, 2C, 2D*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dodatek nr 3*
4. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - dodatek nr 4*
5. *Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej- dodatek nr 5*
6. *Wzór umowy - dodatek nr 6, wraz z załącznikami nr od 1 do 3.*

**ZATWIERDZAM**

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**  
**Karolina Jarosz**  
**Dyrektor Departamentu**  
**Organizacyjno - Administracyjnego**



**... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...**