

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:265672-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kielce: Urządzenia komputerowe  
2015/S 144-265672**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
al. IX Wieków Kielc 3  
Punkt kontaktowy: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek C-2, III piętro, pok. 346  
Osoba do kontaktów: Marzena Adamczyk  
25-516 Kielce  
POLSKA  
Tel.: +48 413421901  
E-mail: [marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl](mailto:marzena.adamczyk@sejmik.kielce.pl)  
Faks: +48 413445723

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sejmik.kielce.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak  
Gmina Bałtów  
Bałtów 32  
27-423 Bałtów  
POLSKA  
Gmina Baćkowice  
Baćkowice 84  
27-552 Baćkowice  
POLSKA  
Gmina Bejsce  
Bejsce 252  
28-512 Bejsce

POLSKA  
Gmina Bieliny  
ul. Partyzantów 17  
26-004 Bieliny  
POLSKA  
Gmina Bliżyn  
ul. Kościuszki 79A  
26-120 Bliżyn  
POLSKA  
Gmina Bodzechów  
ul. M. Reja 10  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
POLSKA  
Gmina Bodzentyn  
ul. Suchedniowska 3  
26-010 Bodzentyn  
POLSKA  
Gmina Bogoria  
ul. Opatowska 13  
28-210 Bogoria  
POLSKA  
Gmina Brody  
ul. Stanisława Staszica 3,  
27-230 Brody  
RUMUNIA  
Powiat Buski  
ul. Mickiewicza 15,  
28-100 Busko-Zdrój  
POLSKA  
Gmina Busko-Zdrój  
ul. Mickiewicza 10,  
28-100 Busko-Zdrój  
POLSKA  
Gmina Chęciny  
pl. 2 Czerwca 4,  
26-060 Chęciny  
POLSKA  
Gmina Chmielnik  
pl. Kościuszki 7  
26-020 Chmielnik  
POLSKA  
Gmina Czarnocin  
Czarnocin 100  
28-506 Czarnocin  
POLSKA

Gmina Ćmielów  
ul. Ostrowiecka 40,  
27-440 Ćmielów  
POLSKA  
Gmina Daleszyce  
pl. Staszica 9  
26-021 Daleszyce  
POLSKA  
Gmina Dwikozy  
ul. Spółdzielcza 15  
27-620 Dwikozy  
POLSKA  
Gmina Działoszyce  
ul. Skalbmierska 5  
28-440 Działoszyce  
POLSKA  
Gmina Fałków  
ul. Zamkowa 1a,  
26-260 Fałków  
POLSKA  
Gmina Gnojno  
Gnojno 145,  
28-114 Gnojno  
POLSKA  
Gmina Gowarczów  
Plac XX lecia 1  
26-225 Gowarczów  
POLSKA  
Gmina Górnó  
Górnó 169  
26-008 Górnó  
POLSKA  
Gmina Imielno  
ul. Cmentarna 7,  
28-313 Imielno  
POLSKA  
Gmina Iwaniska  
Rynek 3,  
27-570 Iwaniska  
POLSKA  
Powiat Jędrzejowski  
ul. 11 Listopada 83,  
28-300 Jędrzejów  
POLSKA  
Gmina Jędrzejów

ul. 11 Listopada 33a,  
28-300 Jędrzejów  
POLSKA  
Powiat Kazimierski  
ul. T. Kościuszki 12,  
28-500 Kazimierza Wielka  
POLSKA  
Gmina Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12,  
28-500 Kazimierza Wielka  
POLSKA  
Powiat Kielecki  
al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce  
POLSKA  
Gmina Kielce  
ul. Rynek 1  
25-303 Kielce  
POLSKA  
Gmina Kije  
Kije 16  
28-404 Kije  
POLSKA  
Gmina Klimontów  
ul. Zysmana 1,  
27-640 Klimontów  
POLSKA  
Gmina Kluczewsko  
ul. Spółdzielcza 12  
29-120 Kluczewsko  
POLSKA  
Powiat Konecki  
ul. Staszica 2  
26-200 Końskie  
POLSKA  
Gmina Końskie  
ul. Partyzantów 1  
26-200 Końskie  
POLSKA  
Gmina Koprzywnica  
ul. 11 Listopada 88,  
27-660 Koprzywnica  
POLSKA  
Gmina Krasocin  
ul. Macierzy Szkolnej 1,

29-105 Krasocin  
POLSKA  
Gmina Kunów  
ul. Warszawska 45B,  
27-415 Kunów  
POLSKA  
Gmina Lipnik  
Lipnik 20,  
27-540 Lipnik  
POLSKA  
Gmina Łagów  
ul. Iwańska 11,  
26-025 Łagów  
POLSKA  
Gmina Łączna  
ul. Kamionki 60,  
26-140 Łączna  
POLSKA  
Gmina Łoniów  
Łoniów 56,  
27-670 Łoniów  
POLSKA  
Gmina Łopuszno  
ul. Konecka 12,  
26-070 Łopuszno  
POLSKA  
Gmina Łubnice  
Łubnice 66a,  
28-232 Łubnice  
POLSKA  
Gmina Małogoszcz  
ul. Jaszowskiego 3A,  
28-366 Małogoszcz  
POLSKA  
Gmina Masłów  
ul. Spokojna 2,  
26-001 Masłów  
POLSKA  
Gmina Michałów  
Michałów 115,  
28-411 Michałów  
POLSKA  
Gmina Miedziana Góra  
ul. Urzędnicza 18,  
26-085 Miedziana Góra

POLSKA

Gmina Mirzec  
Mirzec Stary 9,  
27-220 Mirzec

POLSKA

Gmina Mniów  
ul. Centralna 9  
26-080 Mniów

POLSKA

Gmina Morawica  
ul. Kielecka 38,  
26-026 Morawica

POLSKA

Gmina Moskorzew  
Moskorzew 42  
29-130 Moskorzew

POLSKA

Gmina Nagłowice  
ul. Mikołaja Reja 9,  
28-362 Nagłowice

POLSKA

Gmina Nowa Słupia  
Rynek 15,  
26-006 Nowa Słupia

POLSKA

Gmina Nowy Korczyn  
ul. Krakowska 1,  
28-136 Nowy Korczyn

POLSKA

Gmina Obrazów  
Obrazów 84,  
27-641 Obrazów

POLSKA

Gmina Oksa  
ul. Włoszczowska 22  
28-363 Oksa

POLSKA

Gmina Oleśnica  
ul. Nadstawie 1  
28-220 Oleśnica

POLSKA

Gmina Opatowiec  
ul. Rynek 3  
28-520 Opatowiec

POLSKA

Powiat Opatowski  
ul. Henryka Sienkiewicza 17,  
27-500 Opatów  
POLSKA  
Gmina Opatów  
ul. Obrońców Pokoju 34  
27-500 Opatów  
POLSKA  
Gmina Osiek  
ul. Rynek 1  
28-221 Osiek  
POLSKA  
Powiat Ostrowiecki  
ul. Iłżecka 37,  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
POLSKA  
Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
POLSKA  
Gmina Ożarów  
Stodolna 1  
27-530 Ożarów  
POLSKA  
Gmina Pacanów  
ul. Rynek 15,  
28-133 Pacanów  
POLSKA  
Gmina Pawłów  
Pawłów 56,  
27-225 Pawłów  
POLSKA  
Gmina Piekoszów  
ul. Częstochowska 66a,  
26-065 Piekoszów  
POLSKA  
Gmina Pierzchnica  
ul. 13 Stycznia 6,  
26-015 Pierzchnica  
POLSKA  
Powiat Pińczowski  
ul. Zacisze 5,  
28-400 Pińczów  
POLSKA  
Gmina Pińczów

ul. 3-go Maja 10  
28-400 Pińczów  
POLSKA  
Gmina Połaniec  
ul. Ruszczajska 27,  
28-230 Połaniec  
POLSKA  
Gmina Radków  
Radków 99,  
29-135 Radków  
POLSKA  
Gmina Radoszyce  
ul. Żeromskiego 28,  
26-230 Radoszyce  
POLSKA  
Gmina Raków  
ul. Ogrodowa 1,  
26-035 Raków  
POLSKA  
Gmina Ruda Maleniecka  
ul. Maleniecka 99a  
26-242 Ruda Maleniecka  
POLSKA  
Gmina Rytwiany  
ul. Staszowska 15,  
28-236 Rytwiany  
POLSKA  
Gmina Sadowie  
Sadowie 86,  
27-580 Sadowie  
POLSKA  
Gmina Samborzec  
Samborzec 43  
27-650 Samborzec  
POLSKA  
Powiat Sandomierski  
ul. Mickiewicza 34,  
27-600 Sandomierz  
POLSKA  
Gmina Miejska Sandomierz  
Pl. Poniatowskiego 3,  
27-600 Sandomierz  
POLSKA  
Gmina Secemin  
ul. Struga 2,



29-145 Secemin  
POLSKA  
Gmina Sędziszów  
ul. Dworcowa 20  
28-340 Sędziszów  
POLSKA  
Gmina Sitkówka-Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26-052 Nowiny  
POLSKA  
Gmina Skalbmierz  
ul. Kościuszki 1,  
28-530 Skalbmierz  
POLSKA  
Powiat Skarżyski  
ul. Konarskiego 20,  
26-110 Skarżysko-Kamienna  
POLSKA  
Gmina Skarżysko Kościelne  
ul. Kościelna 2A,  
26-115 Skarżysko Kościelne  
POLSKA  
Gmina Skarżysko-Kamienna  
ul. Sikorskiego 18,  
26-110 Skarżysko-Kamienna  
POLSKA  
Gmina Słupia Jędrzejowska  
Słupia 257  
28-350 Słupia  
POLSKA  
Gmina Słupia  
Słupia 30A,  
26-234 Słupia  
POLSKA  
Gmina Smyków  
Smyków 91  
26-212 Smyków  
POLSKA  
Gmina Sobków  
Plac Wolności 12,  
28-305 Sobków  
POLSKA  
Gmina Solec-Zdrój  
ul. 1 Maja 10,  
28-131 Solec-Zdrój

POLSKA

Powiat Starachowicki  
ul. dr Władysława Borkowskiego 4,  
27-200 Starachowice

POLSKA

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45  
27-200 Starachowice

POLSKA

Powiat Staszowski  
ul. Karola Świerczewskiego 7,  
28-200 Staszów

POLSKA

Gmina Staszów  
ul. Opatowska 31,  
28-200 Staszów

POLSKA

Gmina Stąporków  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 132  
26-220 Stąporków

POLSKA

Gmina Stopnica  
ul. Kościuszki 2,  
28-130 Stopnica

POLSKA

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16,  
26-067 Strawczyn

POLSKA

Gmina Suchedniów  
ul. Fabryczna 5,  
26-130 Suchedniów

POLSKA

Gmina Szydłów  
ul. Rynek 2  
28-225 Szydłów

POLSKA

Gmina Tarłów  
ul. Rynek 2  
27-515 Tarłów

POLSKA

Gmina Tuczępy  
Tuczępy 35,  
28-142 Tuczępy

POLSKA

Gmina Waśniów  
ul. Rynek 24  
27-425 Waśniów  
POLSKA  
Gmina Wąchock  
ul. Wielkowiejska 1  
27-215 Wąchock  
POLSKA  
Gmina Wiczyce  
Wilczyce 174  
27-612 Wilczyce  
POLSKA  
Gmina Wiślica  
ul. Okopowa 8,  
28-160 Wiślica  
POLSKA  
Powiat Włoszczowski  
ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa  
POLSKA  
Gmina Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14  
29-100 Włoszczowa  
POLSKA  
Gmina Wodzisław  
ul. Krakowska 6,  
28-330 Wodzisław  
POLSKA  
Gmina Wojciechowice  
Wojciechowice 50,  
27-532 Wojciechowice  
POLSKA  
Gmina Zagnańsk  
ul. Spacerowa 8,  
26-050 Zagnańsk  
POLSKA  
Gmina Zawichost  
ul. Żeromskiego 50  
27-630 Zawichost  
POLSKA  
Gmina Złota  
ul. Sienkiewicza 79  
28-425 Złota  
POLSKA

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki Samorządu Terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego.

Kod NUTS PL33

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

2. Zakupu sprzętu komputerowego dokonuje się na potrzeby Projektu SIPWŚ dla 116 Partnerów Projektu (w tym zamawiającego).

3. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części i dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części (jedną lub kilka).

4. Zakres ilościowy każdej części zamówienia oraz nazwy i kody CPV:

A) Część I: Stacje robocze

1) Stacja robocza – All In One, (z systemem operacyjnym, pakietem biurowym) – 312 kpl;

2) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model A) – 472 kpl;

3) Stacja robocza do prac graficznych (z monitorem, systemem operacyjnym, pakiet biurowym, kamerą, UPS-em) – 125 kpl;

4) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model B) – 114 kpl;

5) Komputer biurowy stacjonarny – 20 kpl;

6) Monitor 24" – 105 kpl;

B) Część II – Laptopy

1) Laptop 15" (model A) – 88 kpl;

2) Laptop 15,6" (model B) – 14 kpl;

3) Laptop 17,3" (model A) – 10 kpl;

4) Laptop 17,3" (model B) – 25 kpl;

C) Część III – Drukarki

1) Drukarka kolorowa A4 – 49 szt.;

2) Drukarka kolorowa A3 – 19 szt.;

3) Skaner A4 z podajnikiem – 36 szt.;

4) Skaner wielkoformatowy A3 z ruchomą głowicą – 13 szt.;

5) Skaner wielkoformatowy A3 flatbed – 19 szt.;

6) Skaner wielkoformatowy A3 ADF+flatbed – 5 szt.;

7) Skaner wielkoformatowy A0 – 7 szt.;

8) Ploter formatu A0 – 2 szt.;

9) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 – 20 szt.;

10) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – 60 szt.

D) Część IV – Serwery

- 1) Serwer rack typu A – 1 kpl;
- 2) Serwer rack typu B – 1 kpl;
- 3) UPS rack typu A – 1 kpl;
- 4) Oprogramowanie systemowe serwerów – 3 kpl;
- 5) Licencje dostępne do serwera – 25 szt.;
- 6) Serwer IBM Blade typu A – 1 kpl;
- 7) Serwer IBM Blade typu B – 1 kpl;
- 8) Półka dyskowa do IBM V3700 – 1 kpl;
- 9) Dysk do IBM V3700 – 26 szt.;
- 10) Dysk do HP EVA P6350 – 2 szt.;
- 11) Stacja graficzna – 2 kpl;
- 12) Telewizor – 2 kpl.

5. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) dla każdej części zawarty został odpowiednio w:

- a) Załączniku nr 1A do SIWZ – dla części I: Stacje robocze,
- b) Załączniku nr 1B do SIWZ – dla części II: Laptopy
- c) Załączniku nr 1C do SIWZ – dla części III: Drukarki
- d) Załączniku nr 1D do SIWZ – dla części IV: Serwery.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30231300, 48000000, 30213100, 30232100, 30232110, 30232140, 30216110, 48820000, 32324600, 30233141, 30233132, 30214000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: STACJE ROBOCZE

1) **Krótki opis**

Dostawa stacji roboczych na potrzeby Projektu SIPWŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30231300, 48000000, 31682530

3) **Wielkość lub zakres**

- 1) Stacja robocza – All In One, (z systemem operacyjnym, pakietem biurowym) – 312 kpl;
- 2) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model A) – 472 kpl;
- 3) Stacja robocza do prac graficznych (z monitorem, systemem operacyjnym, pakiet biurowym, kamerą, UPS-em) – 125 kpl;
- 4) Zasilacz awaryjny UPS typu wolnostojący (model B) – 114 kpl;
- 5) Komputer biurowy stacjonarny – 20 kpl;
- 6) Monitor 24" – 105 kpl;

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: LAPTOPY

1) **Krótki opis**

Dostawa laptopów na potrzeby Projektu SIPWŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

- 1) Laptop 15" (model A) – 88 kpl;
- 2) Laptop 15,6" (model B) – 14 kpl;
- 3) Laptop 17,3" (model A) – 10 kpl;
- 4) Laptop 17,3" (model B) – 25 kpl;

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: DRUKARKI

1) **Krótki opis**

Dostawa drukarek, skanerów, ploterów i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Projektu SIPWŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30232100, 30232110, 30232140, 30216110

3) **Wielkość lub zakres**

- 1) Drukarka kolorowa A4 – 49 szt.;
- 2) Drukarka kolorowa A3 – 19 szt.;
- 3) Skaner A4 z podajnikiem – 36 szt.;
- 4) Skaner wielkoformatowy A3 z ruchomą głowicą – 13 szt.;
- 5) Skaner wielkoformatowy A3 flatbed – 19 szt.;
- 6) Skaner wielkoformatowy A3 ADF+flatbed – 5 szt.;
- 7) Skaner wielkoformatowy A0 – 7 szt.;
- 8) Ploter formatu A0 – 2 szt.;
- 9) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A4 – 20 szt.;
- 10) Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3 – 60 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: SERWERY

1) **Krótki opis**

Dostawa sprzętu serwerowego i sprzętu teleinformatycznego na potrzeby Projektu SIPWŚ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 31682530, 32324600, 48600000, 30233141, 30233132, 30214000

3) **Wielkość lub zakres**

- 1) Serwer rack typu A – 1 kpl;
- 2) Serwer rack typu B – 1 kpl;
- 3) UPS rack typu A – 1 kpl;
- 4) Oprogramowanie systemowe serwerów – 3 kpl;
- 5) Licencje dostępowe do serwera – 25 szt.;
- 6) Serwer IBM Blade typu A – 1 kpl;
- 7) Serwer IBM Blade typu B – 1 kpl;
- 8) Półka dyskowa do IBM V3700 – 1 kpl;
- 9) Dysk do IBM V3700 – 26 szt.;
- 10) Dysk do HP EVA P6350 – 2 szt.;
- 11) Stacja graficzna – 2 kpl;
- 12) Telewizor – 2 kpl.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwoty:

- a) Część I zamówienia – Stacje robocze: 20 000 PLN (słownie złotych: Dwadzieścia tysięcy 00/100);
- b) Część II zamówienia – Laptopy: 5 000 PLN (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100);
- c) Część III zamówienia – Drukarki: 10 000 PLN (słownie złotych: Dziesięć tysięcy 00/100)
- d) Część IV zamówienia – Serwery: 2 000 PLN (słownie złotych: Dwa tysiące 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:  
Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005
  - b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
6. Tytuł wpłaty: Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego – część .....
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit b–e musi wskazywać postępowanie i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości może zostać załączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 317, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM”, przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny brutto oferty dotyczącej danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.

#### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach



indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-Świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.

Projekt jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 2746/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 roku, z późniejszymi zmianami.

Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w dodatku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

- a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
  - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, ;
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

WYKAZ DOKUMENTÓW:

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), określone w rozdziale V pkt. 1 lit. A) SIWZ

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wg wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ – oryginał;

B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 oraz 4,5,6,7,8,9 i 15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 wykonawcy składają wspólnie.

11. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa

w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

12. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 3, 4, 5, 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 6, 8 i 9 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 12 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

C. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

15. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SIWZ – oryginał.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Okres rękojmi. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
DOA.III.272.1.62.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
8.9.2015 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 8.9.2015 - 13:00  
Miejscowość:  
siedziba zamawiającego- Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, Budynek C-2  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”.  
Projekt jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 2746/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 roku, z późniejszymi zmianami.

VI.3) **Informacje dodatkowe**  
I. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:  
1. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty pochodzące od producenta zaoferowanego rozwiązania potwierdzające, że zaoferowane

rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SIWZ. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

2. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku innym niż angielskim, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty – wg wzoru określonego w dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz cenowy dotyczący części zamówienia, na które składana jest oferta, wg wzoru określonego odpowiednio w dodatku nr 2A, 2B, 2C i 2D do SIWZ, który/które stanowić będzie/będą załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje oraz pełne symbole oferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Na podstawie tego wskazania zamawiający dokona weryfikacji zgodności zaoferowanego przedmiotu zamówienia w oparciu o informacje zawarte w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych producentów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 213, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

III. Zmiany umowy

Możliwość wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki wprowadzenia zmian zawarte zostały we wzorze umowy – dodatek nr 6 do SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### 1) Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

#### 2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
24.7.2015