

Zarządzenie nr..... 35/11

**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 15 kwietnia 2011r.**

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), § 44 pkt 6 i 7 Statutu Województwa Świętokrzyskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r., oraz § 11 ust. 1 pkt 3 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Kodeks Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Kierownika Biura Kadr i Szkoleń do zapoznania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z Kodeksem Etyki.

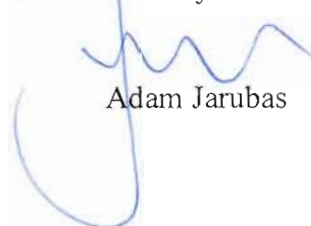
§ 3.

Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z treścią Kodeksu oraz zobowiązują się do jego przestrzegania poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa



Adam Jarubas



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



... CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA ...

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH

1. Wykonujemy swoją pracę tak, aby nasze działania były wzorem praworządności i pogłębiały zaufanie obywateli do Urzędu Marszałkowskiego.
2. Jesteśmy świadomi, że swoim postępowaniem w pracy i poza nią współtworzymy wizerunek Urzędu Marszałkowskiego.
3. Pracę wykonujemy z poszanowaniem godności innych oraz w poczuciu własnej godności.
4. Traktujemy jednakowo wszystkich ludzi, niezależnie od ich narodowości, płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub wyznania, przynależności do mniejszości narodowej, posiadanej własności, wieku i orientacji seksualnych.
5. Zawsze staramy się być twórczy w realizowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki wykonujemy aktywnie.
6. Nie uchylamy się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie. Wiemy, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany.
7. Przy wykonywaniu wszystkich zadań stosujemy zasadę rzetelności działania. Kierujemy się przy tym przepisami prawa i obowiązującymi w Urzędzie Marszałkowskim procedurami.
8. Zadania realizujemy na poziomie satysfakcjonującym społeczeństwo, poprzez zapewnienie zgodności swojej pracy z obowiązującym prawem, z przyjętymi standardami działania instytucji państwowych i samorządowych, uwzględniając oczekiwania obywateli.
9. Przedstawiamy obywatelowi zawsze rzeczywisty, a nie pożądaną obraz jego spraw.
10. Jesteśmy lojalni wobec Urzędu i współpracowników, zawsze gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nigdy nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.
11. Nasz wygląd zewnętrzny podkreśla powagę naszej pracy. Unikamy krzykliwych ubiorów, wyzywającego makijażu oraz nadmiernego eksponowania biżuterii.
12. Z poufnością traktujemy informacje uzyskiwane od obywateli lub innych współdziałających z nami podmiotów i wykorzystujemy je tylko w takim zakresie, w jakim wymaga tego realizacja zadania. Ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących obywatela odbywa się jedynie za jego zgodą.
13. Nie angażujemy się w jakiegokolwiek działania, które stanowiłyby zagrożenie bezpieczeństwa i dobra obywateli.
14. Racjonalnie gospodarujemy majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i stale jesteśmy gotowi do rozliczenia swoich działań.



„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



15. Rozwijamy wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie Marszałkowskim, a w szczególności dążymy do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności załatwianych spraw.
16. Przy wykonywaniu zadań dbamy o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie.
17. Bardzo ważne są dla nas: życzliwość, zapobieganie napięciom w pracy i przestrzeganie zasad dobrego wychowania.
18. W swoich działaniach kierujemy się zasadą apolityczności.
19. Nie uczestniczymy w żadnej formie korupcji.
20. Nie podejmujemy żadnych prac ani zajęć, które kolidują i nie licują z obowiązkami służbowymi.
21. Szanujemy prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania Urzędu, rzetelnie informujemy o prowadzonych sprawach, osiągnięciach i perspektywach rozwoju, dochowując przy tym tajemnic ustawowo chronionych.

Właściwie relacje pomiędzy pracownikami różnych szczebli – oparte na wzajemnym zaufaniu – tworzą przyjazne środowisko pracy, w którym pracownik czuje się bezpieczny, ma odpowiednie warunki do rozwoju własnej osobowości i w pełni utożsamia się ze swoją organizacją.

Relacje pomiędzy pracownikiem a Urzędem wynikają z kultury organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, a więc wartości realizowanych przez Urząd Marszałkowski, jego Kierownictwo, z zasad i przyjętych zwyczajów, a także z systemu nieformalnych więzi. Kultura organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego wzmocniona jest przez istniejące w Urzędzie Marszałkowskim zasady, tradycje i zwyczaje.

Istotnym elementem kształtującym kulturę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego jest właściwie rozumiane przywództwo na wszystkich poziomach zarządzania. Kierownictwo swoją postawą i zachowaniami tworzy niejako wzorzec postępowania, który świadomie czy też podświadomie jest naśladowany przez pozostałych współpracowników.

Aby w pełni zrealizować cel postawiony przed Urzędem Marszałkowskim i zapewnić właściwie relacje pomiędzy kierownictwem Urzędu Marszałkowskiego a współpracownikami, Urząd przyjmuje poniższe zasady postępowania:

1. Bada satysfakcję obywateli z realizowanych na ich rzecz zadań, zgodnie z przyjętym standardem jakości usługi a wszelkie odstępstwa, które mogą wystąpić są natychmiast korygowane.
2. Ocenia poziom jakości realizowanych zadań obiektywnymi miarami.
3. Stale doskonalą system dwustronnej komunikacji ze społecznością lokalną.
4. Z obywatelami, jak również z wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi z Urzędem prowadzi wspólne działania zmierzające do eliminowania wszelkiego rodzaju zagrożeń, których następstwem mogą być działania korupcyjne. Stosuje jednoznaczne i przejrzyste procedury postępowania przy realizacji poszczególnych zadań i podejmowaniu decyzji.
5. Apolityczność jest dla Urzędu jednym z priorytetów.
6. W Urzędzie rekrutacja, awansowanie i ocena pracowników odbywa się według znanych przez nich kryteriów merytorycznych dla danego stanowiska pracy.
7. W Urzędzie nie dyskryminuje się pracowników ze względu na rasę, religię, narodowość, poglądy polityczne, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny czy niepełnosprawność.



*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Urząd zapewnia pracownikom czyste, zdrowe i bezpieczne środowisko pracy, zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami prawa.
9. Urząd prowadzi politykę płacową opierającą się na czytelnych i przejrzystych, znanych wszystkim regułach, uwzględniających osobisty wkład pracy każdego pracownika. Reguły systemu wynagradzania są tak konstruowane, aby uwzględnić wkład indywidualny każdego pracownika.
10. Urząd zapewnia pracownikom możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji i rozwoju kariery osobistej.
11. W Urzędzie są zapewnione: właściwa kultura i klimat pracy dające pracownikowi szansę samorealizacji oraz szczerze wyjaśnianie wszelkich kwestii dotyczących zachowań i decyzji uważanych za nieetyczne.
12. W Urzędzie dąży się do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz rzetelnie informuje pracowników o perspektywach zatrudnienia.
13. Urząd na bieżąco informuje pracowników o polityce i celach działania Urzędu.
14. W Urzędzie dąży się do zapewnienia jak najpełniejszej komunikacji z każdym pracownikiem.
15. W Urzędzie nie toleruje się molestowania seksualnego i psychicznego oraz używania przemocy fizycznej.
16. W przypadku konieczności zwolnienia pracowników, nie z ich winy, podejmuje się starania, mające na celu znalezienie im nowej pracy.

Kodeks Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego jest wzorem postępowania dla pracowników wszystkich szczebli, którzy w swojej służbie publicznej kierują się obowiązującym porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi oraz troską o dobro wspólnoty samorządowej.

Kodeks będzie okresowo analizowany i w miarę potrzeby aktualizowany. Dyrektorzy departamentów i kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych są szczególnie zobowiązani do monitorowania i analizy stosowania zasad ujętych w Kodeksie.



*„Rozwój systemu kluczowych obszarów funkcjonowania i kompetencji kadr
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego”*

DZIAŁANIE 5.2 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
JEST WSPÓFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Kielce, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(Departament/równorzędna komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałam/em* się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających. Kielce, dnia

.....
(podpis pracownika)

*niewłaściwe skreślić