

ZARZĄDZENIE Nr 28/11

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 6 marca 2011.

w sprawie podziału obowiązków pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

Na podstawie art. 43 ust.1 i 3 ustawy dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), oraz § 11 ust. 1 pkt 3 lit. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1812/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2009 roku zarządza się, co następuje:

§1

Zarządzenie reguluje podział obowiązków pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz Statutem Województwa Świętokrzyskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/554/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r.

§2

1. Dyrektorzy departamentów/kierownicy równorzędnych komórek organizacyjnych wyznaczają osoby odpowiedzialne za przekazywanie informacji do Biura Komunikacji Społecznej, celem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Informacje w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczane są na pisemny wniosek dyrektora departamentu/kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej lub osoby ją zastępującej.
3. Za treść przekazanej informacji odpowiadają dyrektorzy departamentów/kierownicy komórek organizacyjnych.
4. Przekazanie informacji przeznaczonej do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przez departamenty i równorzędne komórki organizacyjne następuje niezwłocznie.

5. Treść informacji publicznej udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej powinna być oznaczona następującymi danymi: imieniem, nazwiskiem, danymi teleadresowymi osoby, która wytworzyła i odpowiada za treść przekazanej informacji.

§3

1. W przypadku udzielania informacji publicznej na wniosek właściwy do udzielania pozostaje dyrektor departamentu/kierownik komórki organizacyjnej, z którego działalnością ma związek udostępniana informacja.
2. Za treść przekazanej informacji odpowiadają dyrektorzy departamentów/kierownicy komórek organizacyjnych.

§4

Traci moc zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 9/2007 z dnia 9 marca 2007 r.

§5

1. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór decyzji o odmowie udostępniania informacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór decyzji o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz Województwa


Bernard Antos


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Agnieszka Jaruba


Przemysław Kaletka
Radca Prawny
Urząd Marszałkowski



.....
(imię i nazwisko)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)*

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 1198 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o udostępnienie następujących informacji publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w godzinach pracy Urzędu (7:30-15:30) | <input type="checkbox"/> kserokopia | <input type="checkbox"/> płyta CD lub DVD |
|--|-------------------------------------|---|

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- 1/ Poczta elektroniczną na adres
- 2/ Poczta na adres
- 3/ Odbiór osobiście.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wypełnienie pola nie jest wymagane
** proszę zakreślić/wypełnić właściwe pole

WZÓR
decyzji o odmowie udostępniania informacji publicznej

Kielce, dnia

.....
Organ administracji publicznej

.....
Adres

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz art. 5 i 16 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) zam.....o udostępnienie informacji Publicznej w przedmiocie

.....
orzeka się, co następuje:

odmawia się udostępnienia informacji publicznej

UZASADNIENIE*

.....
.....

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tutejszego organu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia,

lub

2. Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczną, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej (art 22 Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z dnia 8 października 2001 r. - Dz. U. 01.112.1198)

.....
*/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/*

Otrzymują:

1.

/strona/

2. a / a

WZÓR
decyzji o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji Publicznej

Kielce, dnia

.....
Organ administracji publicznej

.....
Adres

DECYZJA

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 i art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) zam.....o udostępnienie informacji publicznej w przedmiocie.....
orzeka się, co następuje:

umarza się postępowanie o udostępnienie informacji publicznej

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem tutejszego Organu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

.....
*/podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska
służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji/*

Otrzymują:

1.

/strona/

2. a / a