

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego – Biuro PO KL

Jednostka	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18 25-956 Kielce Tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79
Oferowane stanowisko	Specjalista ds. Nieprawidłowości i Odzyskiwania Kwot – 1 etat
Data ogłoszenia naboru	04.11.2010 r.
Termin składania dokumentów	18.11.2010 r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie Preferowane wykształcenie w kierunkach prawo lub prawo administracyjne
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staż pracy – min. 4 lata - znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządów i wydawaniem decyzji administracyjnych - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych - znajomość przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego - ogólna znajomość zasad prowadzenia audytów - znajomość zasad prowadzenia monitorowania projektów - znajomość zasad wdrażania programów finansowanych z funduszy strukturalnych <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomość języka angielskiego - zaawansowana obsługa komputera - znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa - znajomość przepisów ustawy prawo zamówień publicznych - ogólna znajomość zasad prowadzenia audytów <p>3. Doświadczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preferowane doświadczenie w pracy związanej z funduszami UE - preferowane doświadczenie związane z wydawaniem decyzji administracyjnych <p>4. Umiejętności/Predyspozycje</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdolność analitycznego myślenia - zdolność samodzielnej pracy i współdziałania w zespole - umiejętność pisemnego wyrażania się - asertywność, odpowiedzialność, sumienność - zdolność podejmowania decyzji - umiejętność biegłego poruszania się po przepisach prawa w zakresie wydawania decyzji administracyjnych
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie dokumentacji związanej z wydawaniem decyzji administracyjnych - dbałość o terminowy i prawidłowy przebieg procesu postępowań administracyjnych - bieżące raportowanie kierownikowi Zespołu Finansowego o przebiegu prowadzonych spraw - gromadzenie i opracowywanie dokumentacji i informacji dotyczących nieprawidłowości - odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych - stały kontakt z zespołami monitorowania i kontroli

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie2. Oświadczenie kandydata o niekaralności3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji4. CV i list motywacyjny5. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru)
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, III piętro, pok. 316 25-956 Kielce lub przesłać pocztą na powyższy adres
Uwagi	Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.