



**Ogłoszenie Nr 013.OWŚ.3.2015 o naborze na wolne stanowisko kierownicze
urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Kierownik Oddziału
Komórka organizacyjna	Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska
Oddział/Wielosobowe stanowisko*/.....	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Data ogłoszenia naboru	22.06.2015
Termin składania dokumentów	02.07.2015
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. z 2014 r. poz.1202),b) wykształcenie (poziom, kierunek, specjalność) – wyższe magisterskie, rolnicze,c) staż pracy – minimum 4 letni staż pracy, w tym minimum 3 letni staż pracy w administracji publicznej,d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">▪ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,▪ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,▪ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,▪ ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych,▪ ustawy z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym,▪ ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego,▪ ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,▪ ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw,▪ ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno,▪ ustawy z dnia 9 listopada 2012 roku o nasiennictwie,▪ ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym,▪ ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt,▪ ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,▪ ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.e) umiejętność interpretacji przepisów prawa,f) znajomość obsługi komputera.

	<p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dobra znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem, b) umiejętność pracy w zespole, c) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, d) dyspozycyjność, e) odporność na stres, f) chęć podnoszenia kwalifikacji. g) samodzielność i efektywność w działaniu. h) komunikatywność.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p><u>Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wykonywanych w Oddziale Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa w zakresie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tworzenia planów i programów rozwojowych obszarów wiejskich, ich wdrażania, realizacji oraz współrealizacji programów pomocowych, ▪ inspirowania, koordynowania i realizacji działań w zakresie rozwoju rolnictwa ekologicznego oraz ochrony nazw i oznaczeń produktów, środków spożywczych, produktów tradycyjnych, regionalnych w województwie świętokrzyskim, ▪ realizacji zadań związanych z uczestnictwem Województwa Świętokrzyskiego w Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego, ▪ współpracy ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, jak również współdziałania z Departamentem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020, ▪ działalności grup producentów rolnych, grup producentów owoców i warzyw oraz organizacji producentów owoców i warzyw, ▪ kontroli prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w województwie, ustanawiania lub znoszenia obrębów hodowlanych i ochronnych oraz zezwalania na odstępstwa od zakazów zwłaszcza do celów zarybieniowych, hodowli, ochrony zdrowia ryb oraz do celów naukowobadawczych, ▪ przygotowywania i wykonywanie programu upowszechniania przepisów ustawy o ochronie zwierząt wśród rolników, ▪ przygotowania projektu uchwały sejmiku w sprawie określania terminu okresu zbioru poszczególnych gatunków roślin w danym regionie, ▪ dofinansowania z budżetu województwa świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ▪ przygotowywania dokumentacji dotyczącej udzielania ulg w spłacaniu należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji, ▪ opiniowania wniosków kierowanych do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zgody na przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze, ▪ sporządzania sprawozdań RRW-11 oraz RRW-12, ▪ rozpatrywania wniosków w sprawie zaliczenia gmin do innego okręgu podatkowego podatku rolnego oraz przygotowywanie stosownych w tym zakresie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, ▪ określenia w drodze uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego ogólnej powierzchni przeznaczonej corocznie pod uprawę maku lub konopi włóknistych oraz rejonizację tych upraw, ▪ wydawania i cofania zezwoleń Marszałka Województwa na prowadzenie działalności w zakresie skupu maku oraz skupu konopi włóknistych, ▪ działalności Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach oraz Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach.

<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Liczne kontakty wewnętrzne i zewnętrzne.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę. 4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 02.07.2015 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. I piętro, pok. 215) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 02.07.2015 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 013.OWŚ.3.2015 na stanowisko Kierownika Oddziału Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 19 47</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani

o dalszym toku naboru.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <http://bip.sejmik.kielce.pl> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.