

Z A T W I E R D Z A M

.....
(Kierownik Zamawiającego)

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (SIWZ)

Nr postępowania 6/PN/2010

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.

III. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

2. **Zakres przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmuje:**

- 1) budowę dwóch sal wykładowych,
- 2) rozbudowę sali konferencyjnej,
- 3) adaptację budynku dla niepełnosprawnych,
- 4) przebudowę zaplecza kuchennego (m.in. powiększenie jadalni i pomieszczeń administracyjnych),
- 5) dobudowanie klatki schodowej,
- 6) przebudowę pokoi nad wejściem głównym,

- 7) dobudowanie tarasu od strony zaplecza,
 - 8) przebudowę klatki schodowej w łączniku oraz połączenia pomiędzy łącznikiem i skrzydłem południowym,
 - 9) przebudowę poddasza nieużytkowego w skrzydle północnym budynku z przeznaczeniem na pokoje noclegowe dla uczestników szkoleń,
 - 10) powiększenie Sali gimnastycznej,
 - 11) budowę boiska wielofunkcyjnego z przeznaczeniem na zajęcia dla nauczycieli wychowania fizycznego,
 - 12) prace wykończeniowe (m.in. ocieplenie budynku, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, likwidacja zawilgoceń ścian, pokrycie dachu blacho dachówką, przebudowa kanalizacji deszczowej, sanitarnej i drenażowej),
 - 13) wykonanie nowego oświetlenia terenu wokół budynku,
 - 14) zagospodarowanie terenu (m.in. wyznaczenie alejek spacerowych, remont parkingu, nowe kompozycje roślinne, krzewy).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do siwz:
- 1) **Załącznik nr 1A do 1D** – przedmiary robót w formacie PDF programu Adobe Reader (1A - Budowlanka, 1B - Elektryka, 1C – Sanitarka, 1D – Zieleń) wraz ze ślepyimi kosztorysami w programie Norma Pro, które można otrzymać od zamawiającego na płycie CD na wniosek.
 - 2) **Załącznik nr 2** –Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w formacie PDF programu Adobe Reader (20 plików)
 - 3) **Załącznik nr 3** - Projekt w formacie PDF programu Adobe Reader (1 folder - Architektura). Kompletny projekt dostępny w siedzibie zamawiającego, można otrzymać na płycie CD).
4. Wykonawcy w dniach: od 4 do 12 listopada 2010r. (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) w godzinach od 10.00 do 14.00 mogą dokonać wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37. Udział w wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Kierownikiem Ośrodka Szkolenia Panią Elżbietą Kaczor, tel. 41 317 75 02 lub 41 317 70 64 lub, faks 41 317 70 64.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 3 Pzp może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści siwz. W przypadku podjęcia decyzji o zebraniu wykonawców, Zamawiający poda termin i miejscu zebrania na stronie internetowej, na której będzie udostępniona specyfikacja: www.scdn.pl

IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 3 Pzp zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie - Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 4** do siwz, części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji

- zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, do 25 % wartości zamówienia podstawowego.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót.
2. Termin rozpoczęcia robót: nie wcześniej niż od dnia 4 stycznia 2011r.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w ust. 1. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin wskazany przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w treści protokołu odbioru końcowego.

VI. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał - co najmniej **cztery roboty** budowlane polegającej na budowie obiektów kubaturowych, a także przebudowie, modernizacji lub remoncie obiektów budowlanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż **8 000 000 PLN (brutto)**,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b) kierownikiem robót sanitarnych posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) kierownikiem robót elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz legitymującym się przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonych osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia, na kwotę **nie mniejszą niż 6 000 000 PLN**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 6**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 4) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. w formie referencji), wg **załącznika nr 7**,
 - 5) wykaz osób na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 siwz, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 8**.
 - 6) Oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 8, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8**.

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 9) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 11) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonym osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia), na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000 PLN.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale VI ust. 1 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w **rozdziale VII ust. 1 pkt 1, 2, 7, 8, 9 i 10 SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2, 7, 8 i 10 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa w VII ust. 1 pkt 9 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść. Oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 6 powinno być przedstawione w oryginale.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3 kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ.
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki (np. umowy spółki cywilnej). Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień do treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska – tel. 41 362 45 48 wew. 108 tel./fax 41 362 48 99 wew. 154
W sprawach merytorycznych (odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia) – Jerzy Partyka – tel. 512 297 198 tel./fax 41 362 48 99 wew. 154
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce (fax: 041 362 48 99 wew. 154).

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 200 000 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BANK PEKAO S.A. nr konta 66 1240 1372 1111 0000 1249 7157
z dopiskiem:**

**„Wadium przetargowe. Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego
Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce
Milanowskiej
Nr postępowania 6/PN/2010”.**

6. Wniesienie wadium przelewem na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego (gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć za pokwitowaniem w pokoju nr 29 Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
8. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że wadium dotyczy:

**Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej
Nr postępowania 6/PN/2010”.**

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w przepisie art. 46 ust. 1 i 2 Pzp z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** jest Oferta - formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
11. **Kosztorysy ofertowe w formie uproszczonej, należy sporządzić na podstawie załączników nr 1A do 1D wg. podanego poniżej wzoru wraz z zestawieniem wszystkich materiałów wynikających z kosztorysu ofertowego (kosztorysy nakładcze sporządzone w programie kosztorysowym Norma Pro można otrzymać od zamawiającego na płycie CD na pisemny wniosek).**

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zmian podstawy wyceny oraz ilości robót wskazanych w przedmiarach i kosztorysach nakładczych.

Lp.	Podstawa wyceny	Wyszczególnienie robót	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa w pln	Wartość w pln

UWAGA ! W zestawieniach wszystkich materiałów załączonych do kosztorysów ofertowych należy obowiązkowo określić: producenta lub inne dane umożliwiające identyfikację materiałów wyszczególnionych odpowiednio w załącznikach nr 1A do 1D

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42*

OFERTA NA

Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej (gmina Nowa Słupia) na działce nr ewidencyjny 37 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, Oś priorytetowa nr 5 „Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport”, Działanie 5.2. „Podniesienie jakości usług publicznych poprzez wspieranie placówek edukacyjnych i kulturalnych”.

Postępowanie nr 6/PN/2010.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.11.2010 r. godz. 9.30

17. **Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**
18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
19. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Oferta - formularz ofertowy - załącznik nr 4	Dot. treści oferty. <u>Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza zmian podstawy wyceny oraz ilości robót wskazanych w przedmiarach i kosztorysach nakładczych.</u> <u>UWAGA ! W zestawieniach wszystkich materiałów załączonych do kosztorysów ofertowych należy obowiązkowo określić: producenta lub inne dane umożliwiające identyfikację materiałów wyszczególnionych odpowiednio w załącznikach nr 1A do 1D</u>
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 . Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 2 tabeli.
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 . Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta, a w <u>stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.</u> Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z	Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	<p>uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.</p>	<p>warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 5 tabeli.</p>
6	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</p> <p>Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 6 tabeli.</p>
7	<p>Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</p> <p>Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 7 tabeli.</p>
8	<p>Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</p> <p>Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 8 tabeli.</p>
9	<p>Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres</p>	<p>Dokument niezbędny do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 siwz</p>

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	<p>prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. w formie referencji), wg załącznika nr 7.</p> <p>Wykaz powinien potwierdzać wykonanie - co najmniej cztery roboty budowlane polegającej na budowie obiektów kubaturowych, a także przebudowie, modernizacji lub remoncie obiektów budowlanych, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 8 000 000 PLN (brutto),</p>	<p>Pisemne zobowiązani innych podmiotów lub inne dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 siwz, – jeżeli dotyczy</p>
10	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności <u>oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</u>, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 8.</p>	<p>Dokument niezbędny do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 siwz</p> <p>Pisemne zobowiązani innych podmiotów lub inne dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 2 siwz, – jeżeli dotyczy</p>
11	<p>Oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 8, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie posiadanych uprawnień przez osoby wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do siwz</p>
12	<p>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w tym zdarzenia z tytułu OC deliktowej – dla szkód wyrządzonych osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia), na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000 PLN.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</p>
13	<p>Kopia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.</p>	<p>Wadium</p>
14	<p>Dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wykonawców zagranicznych.</p>	<p>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</p>

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
		Zgodnie z żądaniem określonym w rozdziale VII ust. 4 – 8 siwz.
15	Pełnomocnictwo	Jeżeli ofertę i inne dokumenty załączane do oferty podpisuje pełnomocnik
16	Umowę spółki cywilnej	Jeżeli wynika z jej treści upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów załączonych do oferty przez współnika spółki cywilnej.
17	Umowa konsorcjum	Przed zawarciem umowy

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37
- Termin **składania ofert upływa dnia 19.11. 2010 r. o godz. 9⁰⁰**
- Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian , zostaną dołączone do oferty .
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu **19.11. 2010 r. o godz. 9³⁰** .
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
- Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Kosztorysy ofertowe należy opracować w oparciu o przedmiary, stanowiące załącznik do SIWZ zgodnie ze Środowiskowymi Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych opracowanymi przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych oraz Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Cena ofertowa powinna być obliczona metodą kalkulacji uproszczonej.
4. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać scalone ceny jednostkowe (wraz z narzutami) każdej pozycji kosztorysowej. **Do kosztorysów ofertowych należy obowiązkowo załączyć zestawienia wszystkich materiałów wynikających z kosztorysów ofertowych.**

UWAGA !

W zestawieniach wszystkich materiałów załączonych do kosztorysów ofertowych należy obowiązkowo określić: producenta lub inne dane umożliwiające identyfikację materiałów wyszczególnionych odpowiednio w załącznikach nr 1A do 1D.

5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg wartości netto.
6. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podstawą sporządzenia kosztorysu ofertowego, obliczenia ceny oferty są:
 - 1) materiały przekazane przez Zamawiającego, tj.: SIWZ wraz z załącznikami;
 - 2) stan faktyczny oraz warunki lokalne wykonywania prac, z którymi Wykonawca może się zapoznać przed przystąpieniem do ustalenia ceny oferty.
8. Kosztorysy ofertowe Wykonawca sporządza wykorzystując własny program kosztorysowy (możliwość wykorzystania kosztorysów nakładczych na płycie CD w programie Norma Pro. Można otrzymać od Zamawiającego na wniosek).
9. Wartość końcową, stanowiącą sumę poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, wykonawca wpisuje do formularza oferty. Cena oferty stanowi sumę wartości oraz obliczonego podatku VAT.
10. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy przedmiarów robót oraz wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty przedstawia się w sposób następujący:

cena podlegająca ocenie - znaczenie 100 %

2. Sposób obliczenia punktacji:

$$\frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom za kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 8 % do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed

podpisaniem umowy u Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PEKAO S.A. nr konta 66 1240 1372 1111 0000 1249 7157

z dopiskiem:

**„Rozbudowa i przebudowa Ośrodka Szkoleniowego Świętokrzyskiego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Wólce Milanowskiej
Nr postępowania 6/PN/2010”.**

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.

7. Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII. Wzór umowy

1. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.
2. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia i realizowanego projektu, np. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Strony dopuszczają wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zmian podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia, na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Strony dopuszczają inny, niż określony w niniejszej umowie termin zakończenia robót, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) przerw w dostawie nośników energii przez okres dłuższy niż 8 godzin. Fakt ten musi zostać potwierdzony w protokole sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia opóźnień wynikających z siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne i lokalne), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 3) wystąpienia robót dodatkowych, których konieczność wykonania nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. O zmianach kierownika budowy oraz koordynatora – reprezentującego Zamawiającego, strony będą się wzajemnie pisemnie informować. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
5. Zamawiający, za pisemną zgodą koordynatora dopuszcza wprowadzenie zmian w harmonogramie robót, które nie powodują zmiany terminu ich zakończenia, z zastrzeżeniem określonym w pkt 3. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości wnoszenia protestów.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1A do 1D – Przedmiary robót w formacie PDF programu Adobe Reader (1A - Budowlanka, 1B - Elektryka, 1C – Sanitarka, 1D – Zieleń) wraz ze ślepych kosztorysami w programie Norma Pro, które można otrzymać od zamawiającego na płycie CD na wniosek złożony do zamawiającego.
- Załącznik nr 2 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót w formacie PDF programu Adobe Reader (20 plików)
- Załącznik nr 3 - Projekt w formacie PDF programu Adobe Reader (1 folder - Architektura). Kompletny projekt dostępny w siedzibie zamawiającego, można otrzymać na płycie CD).
- Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 7 - Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy.