

ZARZĄDZENIE NR *62*/2015
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia *12. maja* 2015 r

w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Marszałka w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim

Na podstawie §11 ust.2 pkt 2, ust. 3-4, §16, §18 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.Nr 98, poz. 978) oraz § 9 Zarządzenia nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim, oraz § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

1. organizację i tryb przygotowania stanowiska kierowania Marszałka;
2. warunki funkcjonowania na stanowisku kierowania.

§ 2. Stanowisko kierowania Marszałka obejmuje główne stanowisko kierowania rozmieszczone w dotychczasowej siedzibie Urzędu Marszałkowskiego i w zapasowym miejscu pracy.

§ 3. Rozmieszczenie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy należy uzgodnić z Wojewodą Świętokrzyskim.

§ 4. Przemieszczenie Urzędu na zapasowe miejsce pracy odbywa się na podstawie decyzji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z zasadami ujętymi w planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego po uprzednim powiadomieniu Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 5. 1 W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania do zadań Sekretarza Województwa Świętokrzyskiego należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego stanowiska kierowania Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w niezbędny sprzęt i urządzenia w tym w środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.

2. Do zadań Dyrektora Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy:

- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukująco-kopiujący, zapewnienie jego sprawności technicznej oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 2) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;

- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej;
 - 4) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania w siedzibie głównej Urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
 - 5) kierowania realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania w siedzibie głównej Urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
 - 6) wyposażenia stanowiska kierowania w środki łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 7) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) żywienia stanu osobowego,
 - d) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach należy:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania w siedzibie głównej Urzędu i na zapasowym miejscu pracy;
 - 3) opracowanie dokumentacji przemieszczenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego na zapasowe miejsce pracy;
 - 4) zorganizowanie systemu przepustowego na stanowisku kierowania;
 - 5) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych w których będą przetwarzane informacje niejawne;
4. Do zadań dyrektorów departamentów i komórek równorzędnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań określonych w planie Operacyjnym Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 7. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2010 . Nr 182, poz. 1228 z późn. zm) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 156/2006 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r w sprawie przygotowanie stanowisk kierowania Marszałka w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pełnomocnik ds. Ochrony
Informacji Niejawnych

Donusz Łach

Karolina Korczyńska

Rada Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas