



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

do zaproszenia do złożenia oferty

znak: EFS.I.272.4.2015

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA W LOKALU PRZY UL. SIENKIEWICZA 27 W KIELCACH**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i innych
w następującym obiekcie:

budynek przy ul. Sienkiewicza 27 w Kielcach – Dawny Dom Towarowy „Katarzyna”.

ZAKRES ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Ogólna charakterystyka obiektu:
 - budynek biurowy, czterokondygnacyjny wyposażony w 1 windę,
 - w budynku znajdują się 2 klatki schodowe: od parteru do III piętra,
 - klatki schodowe wydzielone są drzwiami dwuskrzydłowymi przeszklonymi o łącznej powierzchni ok. 13 m²,
 - liczba osób zatrudnionych w budynku ok. 120,
 - godziny pracy departamentu: od poniedziałek do piątku 7³⁰-15³⁰.
2. Całkowita powierzchnia do sprzątnia w budynku wynosi ok. **1143m²**, w tym:
 - gres ok. 334m²
 - wykładzina dywanowa ok. 701m²
 - lastriko/kamień ok. 105m²
 - tworzywo sztuczne ok. 3m² (winda)
3. Pomieszczenia biurowe ilość pokoi **29 szt.** – sprzątnie codzienne po godzinie 15⁰⁰
 - a) oznaczenie: brak numeracji-numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym,
 - b) powierzchnia pokoi biurowych ok. 701 m² – wykładzina dywanowa,
 - c) **zakres czynności:**

- codzienne odkurzanie powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników przy niszczarkach i wynoszenie odpadów do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli biurowych i sprzętu,
 - codzienne odkurzanie mebli tapicerowanych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - pranie wykładzin dywanowych w miarę potrzeb po uzgodnieniu z zamawiającym - min. 2 razy w roku.
4. Pomieszczenia socjalne dla pracowników - ilość **3 szt.** – sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰
- a) oznaczenie: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym,
 - b) powierzchnia ok. 17m² – gres,
 - c) **zakres czynności:**
 - codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - codzienne opróżnianie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
 - codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli kuchennych,
 - codzienne wycieranie parapetów okiennych,
 - codzienne mycie zlewozmywaków, fartuchów z glazury oraz pozostałego wyposażenia pomieszczeń.
5. Pomieszczenia gospodarcze, techniczne **5 szt.**- sprzątanie w godzinach pracy w miarę potrzeb po uzgodnieniu z pracownikami departamentu, maksymalnie 3 razy w tygodniu:
- a) oznaczenia: brak numeracji – numeracja będzie ustalona w terminie późniejszym,
 - b) powierzchnia pomieszczeń ok. 22 m² – gres,
 - c) **zakres czynności:**
 - ścieranie na mokro powierzchni podłóg,
 - codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
 - wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z parapetów, regałów lub mebli.
6. Pomieszczenia toalet **6 szt.** – sprzątanie codzienne **po godzinie 15⁰⁰**
- a) oznaczenie: symbole toalety damskiej, męskiej i osób z niepełnosprawnościami,
 - b) powierzchnia pomieszczeń ok. 33 m² – gres,

c) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków na śmieci do koszy,
- codzienne opróżnianie i mycie pojemników przeznaczonych na nieczystości płynne,
- codzienne mycie: umywalek, luster, pojemników na papier toaletowy, na ręczniki i na mydło, suszarek do rąk, ścian wyłożonych glazurą (powierzchnia glazury – ok. 260 m²) oraz sanitariatów,
- bieżące uzupełnianie środków czystości w w/w pojemnikach,
- codzienne przeprowadzanie dezynfekcji sanitariatów po zakończeniu pracy.

7. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe - sprzątanie codzienne po godzinie 15⁰⁰

a) powierzchnia korytarzy (od parteru do III piętra) – ok. 262m² , w tym: gres: 162m² oraz wykładzina dywanowa: 100 m².

b) klatka schodowa (od parteru do III piętra) ok. 105m² – lastriko/kamień,

c) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłóg i schodów,
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadków do śmietnika, zakładanie nowych worków do koszy,
- codzienne wycieranie kurzu i usuwanie innych zabrudzeń z mebli i odbojnic,
- codzienne wycieranie parapetów okiennych,
- codzienne czyszczenie mebli tapicerowanych,
- utrzymanie w czystości balustrad schodowych, poręczy na klatkach schodowych, wycieraczek (odkurzanie).

8. Winda – **1 szt.** – sprzątanie codzienne po godzinie 15.00

a) powierzchnia ok. 3 m² – tworzywo sztuczne,

b) **zakres czynności:**

- codzienne ścieranie na mokro z użyciem środków chemii gospodarczej powierzchni podłogi,
- utrzymanie w czystości ścian i sufitu windy.

9. Pozostały zakres czynności

a) utrzymanie w czystości drzwi oszklonych zewnętrznych łączna ilość **2 szt.** – mycie obustronne, codzienne po godzinach pracy, łączna powierzchnia ok. 13m²,

- b) utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych biurowych, toalet, pomieszczeń socjalnych, łączna ilość **57 szt.** – mycie obustronne w miarę potrzeb, maksymalnie trzy razy w tygodniu – drzwi pełne płycinowe,
 - c) utrzymanie w czystości okien – mycie w zależności od potrzeb (w uzgodnieniu z zamawiającym), min. 2 razy w roku według wyszczególnienia:
 - okna PCV, rozwierno-uchylne, (od I do III piętra), łączna ilość **47 szt.**, w tym okna balkonowe rozwierno-uchylne **6 szt.** oraz okna na klatkach schodowych (osadzone na dużej wysokości, co będzie utrudniać ich mycie) - **8 szt.**, łączna pow. okien (szyby + ramy) **155 m²** – mycie obustronne,
 - d) utrzymanie w czystości framug, elementów oświetlenia, kaloryferów, balustrad, listew ściennych i innych elementów wyposażenia pomieszczeń – odkurzanie i mycie w zależności od potrzeb (w uzgodnieniu z zamawiającym).
10. Dodatkowy zakres czynności jakie wykonawca ma obowiązek realizować w ramach świadczenia usługi:
- a) sprawdzanie czy w sprzątanym pomieszczeniu urządzenia elektryczne są wyłączone z kontaktów, a jeżeli nie to ich wyłączenie (nie dotyczy sprzętu informatycznego),
 - b) wyłączenie sprzętu informatycznego może nastąpić ściśle wg uzgodnień z zamawiającym,
 - c) powiadomienie o zauważonych usterkach i awariach np. zbita szyba, uszkodzenie gniazda elektrycznego, brak napięcia, ciekący kran itp.,
 - d) po zakończeniu sprzątania zamykanie okien, drzwi i gaszenie światła,
 - e) po zakończonym sprzątaniu wyznaczone (poprzez wskazanie z imienia i nazwiska) przez wykonawcę, przeszkolone przez zamawiającego osoby uzbrajać będą system alarmowy,
 - f) wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w instrukcji codziennej obsługi systemu alarmowego.
11. **Rozpoczęcie świadczenia usługi musi być poprzedzone generalnym sprzątaniem po remoncie budynku przy ul. Sienkiewicza 27 w Kielcach, tj. po 1 lipca 2015 r. (w uzgodnieniu z zamawiającym).**

Przewidywany okres świadczenia usługi – 01.07.2015 r. do 31.12.2016 r.

Z-ca Dyrektora
Departamentu Wdrażania
Europejskiego Funduszu Społecznego
Adam Żebrowski

2015.07.01

.....
(podpis i data)