

Zarządzenie Nr *49*/2015
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia *31 marca* 2015 roku

w sprawie ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla Zadania pn.: „Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się skład Zespołów Zadaniowych stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 56 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 czerwca 2014 r. dotyczące ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.: „Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa
Adam Jarubas

Sekretarz Województwa
Bernard Antos

EDYTA MATYNIA
Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Skarbnik
Województwa Świętokrzyskiego
Maria Fijańska-Dziurzyńska

p.o. Dyrektor
Biura Społeczeństwa Informatycznego
Ewelina Gładki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2015
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia ...31. marca..... 2015 r.

Skład Zespołów Zadaniowych dla zadania pn.:
„Informatyzacja Wybranych Procesów UMWS” realizowanego w ramach projektu
„e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

I. Za koordynację działań w ramach wszystkich podzadań odpowiada:

1. Maciej Kobryń – Koordynator Zadania – Kierownik Oddziału Obsługi Informatycznej, odpowiedzialny za:

- a) przygotowanie we współpracy z członkami Zespołów Zadaniowych i Doradcą Technicznym dokumentacji przetargowej niezbędnej do wszczęcia postępowania,
- b) bezpośrednią współpracę z Doradcą Technicznym w zakresie opracowywania dokumentacji przetargowej, oraz dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia,
- c) bieżące informowanie członków Zespołów Zadaniowych w zakresie ich kompetencji,
- d) przekazywanie dokumentacji do Kierownika Projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” w celu jej archiwizacji, prowadzenie korespondencji dotyczącej Zadania,
- e) udział w pracach Komisji Przetargowej,
- f) nadzór we współpracy z członkami Zespołów Zadaniowych nad realizacją umowy z wykonawcą Zadania;

2. Monika Świercz - Kierownik Projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”, wspierająca Koordynatora Zadania, odpowiedzialna za:

- a) zgodność Zadania z celami projektu w aspekcie merytorycznym i formalnym, w tym zasadność i kwalifikację kosztów, zgodność z harmonogramem,
- b) dokonywanie uzgodnień z IZ RPOWS,
- c) aktualizację dokumentów projektowych i ich archiwizację,
- d) współpracę z Doradcą Technicznym dla Zadania,
- e) wszczęcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy,
- f) prawidłowe rozliczenie zadania w ramach Projektu,
- g) monitorowanie Zadania w ramach Projektu.

II. Zespół Zadaniowy nr 1 - powołany do realizacji podzadań:

1. Dostawa i wdrożenie systemu Kadry-Płace, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,
2. Dostawa i wdrożenie systemu Rejestrator Czasu Pracy,
3. Dostawa i wdrożenie systemu Obsługa zamówień publicznych;

w składzie:

A. Osoby podejmujące istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji:

1. **Pani Maria Fidzińska-Dziurzyńska** – Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego,
2. **Pan Zbigniew Walas** – Dyrektor Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego,
3. **Pani Karolina Jarosz** – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

B. Osoby do współpracy merytorycznej

1. **Pani Iwona Ogonowska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego,
2. **Pani Agata Obertyńska** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego,
3. **Pani Marzena Kosmala-Jawor** – pracownik Biura Kadr i Rozwoju Zawodowego,
4. **Pani Leokadia Jarosz** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów,
5. **Pani Wioletta Motyczyńska-Pastuszka** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów,
6. **Pani Dorota Korzeńska** – pracownik Departamentu Budżetu i Finansów,
7. **Pani Marzena Adameczyk** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
8. **Pan Tomasz Jamka** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
9. **Pan Andrzej Michałowski** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
10. **Pan Mirosław Krzysztofik** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
11. **Pan Michał Kiziński** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
12. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego,
13. **Pan Waldemar Pilat** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ustawy o ochronie danych osobowych).

III. Zespół Zadaniowy nr 2 - powołany do realizacji podzadań:

1. Dostawa i wdrożenie systemu Zarządzanie i monitoring zasobami IT,
2. Dostawa i wdrożenie systemu backup'u danych przetwarzanych w systemie UMWS;

w składzie:

A. Osoba podejmująca istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji:

Pani Karolina Jarosz – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

B. Osoby do współpracy merytorycznej

1. **Pan Andrzej Michałowski** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
2. **Pan Michał Kiziński** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
3. **Pan Mirosław Krzysztofik** – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego,
4. **Pan Artur Wielgus** – pracownik Biura Społeczeństwa Informacyjnego,
5. **Pan Waldemar Pilat** – w zakresie ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informacji z ustawy o ochronie danych osobowych).