

Ogłoszenie Nr 1/2010 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Kielcach

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne ul. Niska 2h/2 25-317 Kielce tel. 41 343 40 50, fax. 41 307 44 76
Oferowane stanowisko	Inspektor w dziale obsługi prawnej i nadzoru inwestycji
Data ogłoszenia naboru	06.10.2010
Termin składania dokumentów	18.10.2010
Wymagane Wykształcenie	Wyższe magisterskie, preferowane prawnicze
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1.Wymagania niezbędne:</p> <p>a. Spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),</p> <p>b. Minimum 3 letni staż pracy,</p> <p>c. Znajomość przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007, Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) - ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.) - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2009 r. Nr161, poz. 1279) - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1374) - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) - ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 Nr 88, poz. 539, z późn. zm.) - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759), - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998, Nr. 21, poz. 94 z późn. zm.), - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

	<p>- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 804)</p> <p>d. dobra znajomość obsługi komputera,</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <p>a. Samodzielność i efektywność w działaniu, dokładność,</p> <p>b. Umiejętność pracy w zespole,</p> <p>c. Obowiązkowość, kreatywność, dobra organizacja pracy,</p> <p>d. Dodatkowym atutem będzie fakt odbywania lub odbycia jednej z aplikacji prawniczych</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pod względem prawnym projektów wszelkich pism sporządzanych w n/n jednostce związanych z realizowanymi przez RCNT projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności 2. Sporządzanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych, w tym w szczególności Zarządzeń Dyrektora RCNT, regulaminów, instrukcji 3. Sporządzanie projektów umów oraz ocena takich projektów pod względem formalnoprawnym 4. Nadzór formalnoprawnej poprawności dokumentacji wytwarzanej w RCNT, 5. Bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach, 6. Analiza i proponowanie zmian do tekstów istniejących umów i innych dokumentów o znaczeniu prawnym 7. Organizowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, 8. Koordynowanie realizacji inwestycji i przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji,
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. życiorys wraz z listem motywacyjnym, 6. Kwestionariusz personalny, 7. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
Miejsce składania wniosków	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać pocztą na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne ul. Niska 2h/2 25-317 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr1 /2010 na stanowisko Inspektora w dziale obsługi prawnej i nadzoru inwestycji”.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl/ogloszenia,413.html</p>

