

UCHWAŁA NR 335/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 15 KWIETNIA 2015 R.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. (zmiana: uchwała Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r.; Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.;

Nr 2550/14 z dnia 20 lutego 2014r.; Nr 2870/14 z dnia 9 lipca 2014r.; Nr 2883/14 z dnia 16 lipca 2014r.; Nr 2930/14 z dnia 6 sierpnia 2014r.; Nr 2993/14 z dnia 3 września 2014r.; Nr 3032/14 z dnia 17 września 2014r.; Nr 1/14 z dnia 5 grudnia 2014r. oraz Nr 63/14 z dnia 17 grudnia 2014r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **W § 41** skreśla się pkt 6.
- 2) **W § 49** dodaje się pkt 13 – 16 o treści:
 - 13) przygotowywanie projektów decyzji Marszałka w sprawie wykorzystania dróg wojewódzkich w sposób szczególny,
 - 14) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Marszałka projektów stałej i czasowej organizacji ruchu na drogach wojewódzkich,
 - 15) realizacja postanowień rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729),
 - 16) realizacja zadań związanych z prowadzeniem rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne.
- 3) **Rozdział 5 w Dziale II** otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) **W § 60 pkt 3** dodaje się wyrazy: ” oraz w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.
- 5) **W § 60** pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - 8) realizacja zadań samorządu województwa wynikających:
 - a) z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 6) **W § 60** dodaje się punkty od 18 do 23 o treści:

- 18) organizowanie i prowadzenie regionalnych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 19) organizowanie i prowadzenie interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych i regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych,
- 20) organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr jednostek organizacyjnych samorządu gminnego i powiatowego,
- 21) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 22) realizacja zadań wynikających z rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi,
- 23) przedkładanie Zarządowi Województwa sprawozdań z działalności interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej oraz ośrodka adopcyjnego, a także przedstawianie planów działań tych jednostek na kolejny rok.

7) **W § 67** dodaje się pkt 5 o treści:
5) Pełnomocnik ds. Wdrażania EZD, symbol DOA – V.

8) **W § 69** dodaje się pkt 21 o treści:
21) obsługa punktu informacyjnego interesantów Urzędu.

9) **§ 76** otrzymuje brzmienie:

§ 76. W skład Kancelarii Sejmiku wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych	symbol	KS -I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Sesji Sejmiku	symbol	KS -II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Komisji Sejmiku	symbol	KS -III
4)	Jednoosobowe Stanowisko ds. Obsługi Informatycznej i Technicznej Sejmiku	symbol	KS -IV

10) Dodaje się **§ 76a** o treści:

§ 76a. Kancelarią Sejmiku kieruje dyrektor przy pomocy koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy.

11) **§ 77** otrzymuje treść:

§ 77. Do zakresu zadań Kancelarii Sejmiku należy wykonywanie czynności związanych z działalnością Sejmiku Województwa, w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z planowaniem, organizacją oraz obsługą kancelaryjno-biurową sesji Sejmiku i posiedzeń Komisji,
- 2) zapewnienie obsługi realizacji zadań Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Sejmiku Województwa,
- 3) udzielanie pomocy Radnym w wykonywaniu mandatu, w tym administrowanie sprzętem informatycznym użyczonym Radnym Województwa oraz internetowym portalem służącym do zamieszczania materiałów na sesje i posiedzenia Komisji,
- 4) prowadzenie spraw związanych z patronatami Przewodniczącego Sejmiku, przygotowywanie listów okolicznościowych i wystąpień,
- 5) opracowanie i gromadzenie dokumentacji z sesji i posiedzeń Komisji Sejmiku, prowadzenie i udostępnianie zbioru uchwał Sejmiku, w tym aktów prawa miejscowego,
- 6) prowadzenie rejestrów uchwał, stanowisk, apeli, rezolucji i oświadczeń Sejmiku Województwa,
- 7) prowadzenie rejestrów opinii, stanowisk i wniosków Komisji Sejmiku,

- 8) zapewnienie obsługi Komisji Rewizyjnej w zakresie prowadzonych kontroli Zarządu Województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - 9) przyjmowanie skarg na Marszałka i Zarząd Województwa oraz przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawie ich rozpatrzenia,
 - 10) prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjno-merytoryczną Komisji Odznaki Honorowej Województwa Świętokrzyskiego,
 - 11) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Województwa Świętokrzyskiego w Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie oświadczeń majątkowych składanych przez Radnych.
- 12) **W § 86** pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- 3) prowadzenie Terenowego Punktu Informacyjnego Urzędu,
- 13) **W § 101** dodaje się pkt 5 o treści:
- 5) Jednoosobowe stanowisko ds. organizacyjno-finansowych, symbol WZT – V.
- 14) **W § 103** skreśla się pkt 5.
- 15) **W § 105** pkt 3 i 6 otrzymuje brzmienie:
- 3) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione i współpraca z wydziałami rodzinnymi sądów, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, podmiotami leczniczymi,
 - 6) prowadzenie wojewódzkiego banku danych o dzieciach z terenu województwa oczekujących na przysposobienie,
- 16) **W § 105** dodaje się pkt 7 i 8 o treści:
- 7) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu,
 - 8) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób, które przysposobiły dziecko.
- 17) **Tabela w § 105a** otrzymuje brzmienie:

1)	Oddział Wdrażania Projektów	symbol	EFS - I
2)	Oddział Oceny Projektów	symbol	EFS - II
3)	Oddział Rozliczeń i Płatności	symbol	EFS - III
4)	Oddział Sprawozdawczości i Monitorowania	symbol	EFS - IV
5)	Oddział Kontroli	symbol	EFS - V
6)	Wielosobowe Stanowisko ds. Pomocy Technicznej i Promocji	symbol	EFS - VI

- 18) **W § 105c** pkt 4, 10 i 11 otrzymuje brzmienie:
- 4) opracowywanie i przekazywanie do akceptacji Departamentu Polityki Regionalnej:
 - regulaminów konkursów,
 - harmonogramów dla projektów konkursów i pozakonkursowych,
 - harmonogramów działań informacyjno-szkoleniowych oraz współpraca we wskazanym zakresie z IP RPOWŚ 2014 – 2020,
 - 10) przygotowywanie list ocenionych projektów,

- 11) rozpatrywanie protestów w ramach obowiązującej procedury odwoławczej dla RPOWŚ 2014 – 2020,
- 19) **W § 105c** dodaje się pkt 27 i 28 o treści:
- 27) nadzór w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nad merytoryczną i finansową działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w zakresie realizacji działań w ramach PO WER,
- 28) przygotowywanie i przekazywanie do Departamentu Polityki Regionalnej propozycji planów działań z zakresu osi priorytetowej Pomoc Techniczna RPO WŚ 2014-2020 oraz ich wdrażanie.
- 20) **§ 105d i 105e** otrzymuje brzmienie:

§105d. W skład Biura Certyfikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Certyfikacji Wydatków w ramach EFRR	symbol	BC - I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Certyfikacji Wydatków w ramach EFS	symbol	BC - II

§ 105e. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy koordynatorów wieloosobowych stanowisk pracy.

- 21) Dotychczasowy § 105e otrzymuje oznaczenie **§ 105f**.

§ 2.

Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego opracuje i opublikuje jednolity tekst Regulaminu obejmujący dotychczas wprowadzone zmiany.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 20 kwietnia 2015r.

**WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIETOKRZYSKIEGO**

JAN MAĆKOWIAK

ROZDZIAŁ V
➤ **DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**
I ŚRODOWISKA

§ 50. W skład Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska wchodzi następujące oddziały:

1)	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa	symbol	OWŚ - I
2)	Oddział - Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	symbol	OWŚ - II
3)	Oddział Kształtowania Środowiska	symbol	OWŚ - III
4)	Oddział Opłat Ekologicznych	symbol	OWŚ - IV
5)	Oddział Geologii	symbol	OWŚ - V
6)	Oddział Gospodarki Odpadami	symbol	OWŚ - VI
7)	Oddział Pozwoleń Zintegrowanych i Sektorowych	symbol	OWŚ - VII
8)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Informacji o Środowisku, Finansów i Organizacji	symbol	OWŚ - VIII

§ 51. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy 2 zastępców, kierowników oddziałów i koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy.

§ 52. W strukturze departamentu funkcjonuje Geolog Wojewódzki, który jednocześnie kieruje Oddziałem Geologii.

§ 53. Do zakresu zadań Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska należy w szczególności:

- 1) działania na rzecz promocji obszarów wiejskich województwa,
- 2) tworzenie i rozwój rynku żywności wysokiej jakości,
- 3) działania w zakresie energii odnawialnej i jej rozwoju w województwie świętokrzyskim,
- 4) nadzór nad Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach,
- 5) realizacja działań wynikających z ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw,
- 6) realizacja działań wynikających z ustawy o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu, rynku suszu paszowego oraz rynków lnu i konopi uprawianych na włókno,
- 7) realizacja działań wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym,
- 8) realizacja działań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- 9) realizacja działań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 10) realizacja działań wynikających z ustawy o nasiennictwie; Porejestrowe Doświadczalnictwo Odmianowe,
- 11) współpraca z inspekcjami, służbami sektora rolniczego i współdziałanie z organizacjami rolniczymi,
- 12) nadzór nad Świętokrzyskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Kielcach,
- 13) wykonywanie zadań o charakterze wojewódzkim w zakresie ochrony środowiska,
- 14) opracowywanie projektów wojewódzkiego programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 15) sprawowanie określonej ustawą administracji w zakresie łowiectwa,
- 16) sprawowanie określonej ustawą administracji w zakresie zwierząt wolnożyjących,
- 17) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gruntów leśnych,
- 18) opracowywanie projektów programów ochrony powietrza mających na celu osiągnięcie poziomów docelowych substancji w powietrzu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 19) planowanie i programowanie inwestycji proekologicznych,
- 20) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyznaczania aglomeracji o równoważnej liczbie mieszkańców powyżej 2000 RLM,
- 21) nadzór nad Zespołem Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,
- 22) realizacja zadań dotyczących obszarów chronionego krajobrazu wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
- 23) weryfikacja wykazów zawierających informacje i dane wykorzystane do ustalenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz prowadzenie bazy podmiotów korzystających ze środowiska,
- 24) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie wymierzania w drodze decyzji opłat za korzystanie ze środowiska oraz kontroli na terenie zakładów w celu sprawdzenia prawidłowości naliczania opłat,
- 25) redystrybucja środków z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat za substancje kontrolowane, kar pieniężnych (wynikających z ustawy o odpadach) oraz opłat przekazywanych przez wprowadzających baterie lub akumulatory,
- 26) udzielanie ulg w spłacie opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat za substancje kontrolowane, kar pieniężnych (wynikających z ustawy o odpadach) oraz opłat przekazywanych przez wprowadzających baterie lub akumulatory,
- 27) prowadzenie egzekucji administracyjnej, postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego w celu ściągnięcia zaległych opłat z ww. tytułu,
- 28) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej oraz opłat za substancje kontrolowane,
- 29) wydawanie zaświadczeń o wywiązywaniu się podmiotów z płatności opłat za korzystanie ze środowiska,
- 30) wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis na podstawie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz ustawy o bateriach i akumulatorach,
- 31) współpraca z administracją rządową, jednostkami samorządu terytorialnego, Wojewódzkim i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Świętokrzyskim Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska,
- 32) udzielanie, wygaszanie i cofanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż,
- 33) ustanawianie użytkowania górniczego dla złóż kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 34) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin, hydrogeologicznych i geologiczno - inżynierskich,
- 35) weryfikacja informacji o zmianach stanu zasobów złóż kopalin i ich wydobywaniu,

- 36) ustalanie opłat eksploatacyjnych za wydobycie kopalin,
- 37) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze, w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów, w zakresie projektowania prac geologicznych, sporządzania dokumentacji geologicznych oraz wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji,
- 38) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji geologicznej,
- 39) opiniowanie studiów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w zakresie złóż kopali i wód podziemnych,
- 40) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz projektów decyzji zatwierdzających programy gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- 41) przygotowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji planu,
- 42) weryfikacja rocznych sprawozdań dotyczących:
 - a) odzysku m.in. opakowań, produktów, odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz osiągniętych poziomów odzysku i recyklingu oraz opracowywania raportów wojewódzkich,
 - b) odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - c) rodzaju, ilości i masy wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów oraz zbierania zużytych baterii i akumulatorów,
 - d) realizacja zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 43) weryfikacja zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów oraz prowadzenie wojewódzkiej bazy danych dotyczącej wytwarzania i gospodarowania odpadami wraz z rejestrem udzielonych zezwoleń w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami,
- 44) realizacja „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032”,
- 45) weryfikacja informacji o substancjach stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 46) rozliczanie opłaty produktowej dot. odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz przenośnych baterii i akumulatorów, a także opłaty za składowanie odpadów,
- 47) prowadzenie kontroli w zakresie opłat za składowanie odpadów, baterii i akumulatorów, odpadów opakowaniowych, regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 48) opracowywanie projektów uchwał w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 49) przygotowywanie projektów programów ochrony środowiska przed hałasem oraz ich aktualizacja,
- 50) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- 51) wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których funkcjonowanie może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska oraz stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie,
- 52) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie do powietrza pyłów lub gazów z instalacji oraz stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie,
- 53) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie,
- 54) prowadzenie wykazów przedsiębiorców prowadzących stacje demontażu oraz przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów,
- 55) zatwierdzanie instrukcji prowadzenia składowisk oraz odmawianie zatwierdzenia lub przenoszenie decyzji na rzecz innych pomiotów,

- 56) wydawanie decyzji w sprawie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części lub przenoszenie decyzji na rzecz innych pomiotów,
- 57) powołanie komisji i prowadzenie spraw związanych z działalnością komisji egzaminacyjnej stwierdzającej kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami oraz wydawanie świadectw stwierdzających kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami,
- 58) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 59) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko na szczególne korzystanie z wód, wykonanie urządzeń wodnych oraz urządzeń zabezpieczających przed powodzią,
- 60) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na czynności i działania prowadzone na obszarach szczególnego (bezpośredniego) zagrożenia powodzią,
- 61) wydawanie zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji oraz określanie obowiązków prowadzących instalacje w zakresie monitorowania,
- 62) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie tworzenia stref przemysłowych,
- 63) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustanawiania obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- 64) prowadzenie sekretariatu oraz obsługa organizacyjna Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska tut. Urzędu,
- 65) nadzór i prowadzenie spraw finansowych związanych z planowaniem oraz realizacją budżetu województwa w części dotyczącej departamentu oraz jednostek nadzorowanych,
- 66) udostępnianie informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie,
- 67) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- 68) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
- 69) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach,
- 70) realizacja zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.