



Oznaczenie sprawy DPR.V.45.4.3.2015

Kielce, dn. 17.04.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

usługę trenerską podczas 2 szkoleń zawodowych

kod CPV 80530000-8 - szkolenia zawodowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
REGON: 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 (część 1 - „Efektywne przygotowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych przy wykorzystaniu prezentacji multimedialnych wraz z elementami autoprezentacji”) i załączniku nr 2 (część 2 - „Ochrona środowiska i gospodarka niskoemisyjna w świetle projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2014-2020”) do zapytania ofertowego.

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 31 lipca 2015 t. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia:
 - a) trener musi mieć wykształcenie w dziedzinie związanej z danym szkoleniem;

- b) trener musi wykazać się minimum 30-godzinnym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń ze wskazanej tematyki w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
4. Osoba/y wskazana/e do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu IV 2 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i prowadzenia szkolenia (program nauczania i wykład w oparciu o autorską prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusje).
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych, koniecznych do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć oraz przekazania ich każdemu z uczestników.
 7. Po zakończeniu szkolenia wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź na obydwie części zamówienia.
2. Kompletna oferta powinna zawierać skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego oraz następujących załączników do niego:
 - a) dokumenty trenera/trenerów (w przypadku, jeżeli Wykonawca zdecyduje się realizować usługę przy pomocy więcej niż jednego trenera, poniższe dokumenty należy przedstawić dla każdego z trenerów):
 - CV trenera, który przygotuje i przeprowadzi szkolenie. W CV powinno być jasno i bezdyskusyjnie wykazane, iż spełnia on wymagania wskazane w pkt IV ust. 2a) ;
 - kopie (skany) poświadczeń potwierdzających, że trener przeprowadził co najmniej 30 lub więcej godzin szkoleń z zakresu wskazanej tematyki w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - b) propozycję szczegółowego programu szkolenia.
3. **Podpisany formularz ofertowy wraz ze szczegółowym programem szkoleń i cv trenera/trenerów w formie skanu należy przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2015 roku do godz. 12.00 drogą elektroniczną na adres: gpi@sejmik.kielce.pl**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej formalna zgodność z pkt. V
2. Ocena ofert dokonana zostanie oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
3. Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione w następujący sposób:
 - Ocenie podlega: **cena (pkt A)** i **doświadczenie** trenera/trenerów (**pkt B**).
 - W przypadku uwzględnienia więcej niż jednego trenera do danego szkolenia - do oceny doświadczenia przyjęta będzie punktacja przyznana dla trenera z mniejszym doświadczeniem.
 - Maksymalnie można otrzymać 100 pkt łącznie (Suma punktów A+B).



A. CENA (maks. 100 pkt) – WAGA 60% - maks. 60 pkt

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (łącznie dwa dwudniowe szkolenia), a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów danej oferty}$$

Uwaga:

Zamawiający oświadcza, że nabywane przez niego usługi szkoleniowe są zwolnione z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm)

B. DOŚWIADCZENIE (maks. 100 pkt) – WAGA 40 % - maks. 40 pkt

1 h = 1 godzina dydaktyczna (45 minut)

- 0-30h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – oferta nie podlega ocenie
- 31 – 50h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 10 pkt
- 51 – 70h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 20 pkt
- 71 – 90h (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 30 pkt
- 91 h i powyżej (pracy trenerskiej ww. zakresie) – 40 pkt

$$\frac{\text{liczba pkt oferty badanej}}{\text{liczbę pkt oferty ocenianej najwyżej}} \times 100 \times 40\% = \text{liczba punktów danej oferty}$$

Jeśli po zsumowaniu punktów za oba kryteria, okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie punktacja za kryterium CENA a dopiero później za kryterium DOŚWIADCZENIE.

VII. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni na własny koszt salę szkoleniową wyposażoną w flipchart, bloki do flipcharta, markery, komputer, rzutnik, z dostępem do Internetu i obsługą techniczną (do celów warsztatowych mogą zostać wykorzystane 2 komputery znajdujących się w siedzibie Zamawiającego).
2. Zamawiający nie przewiduje i nie zapewnia wyżywieni ani zakwaterowania trenera. Cena usługi obejmuje jedynie godziny dydaktyczne szkoleń.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (rachunku/faktury VAT), w terminie do 14 dni od daty doręczenia.



IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Paulina Grabowska paulina.grabowska@sejmik.kielce.pl, Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 41 301-12-06.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. 2.
3. Wzór formularza ofertowego.

Dyrektor Departamentu
Polityki Regionalnej

Grzegorz Orawiec

.....
Podpis o pieczęć osoby upoważnionej

J. Golek-Wesoła
19.04.2015 r.