



ZATWIERDZAM:

.....
DYREKTOR

.....
mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.bip.sejmik.kielce.pl e-mail: justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. "OCENA ADEKWATNOŚCI, SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH KOMPONENTU REGIONALNEGO PO KL – WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE" DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI W KIELCACH**

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności działań informacyjno – promocyjnych komponentu regionalnego PO KL – województwo świętokrzyskie”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wg zasad określonych w SIWZ.

Badanie ewaluacyjne współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Wspólny Słownik:

CPV – 73.11.00.00-6 – usługi badawcze.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania – do 30.12.2010r.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.



7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście. **Wymagane jest wykazanie minimum 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usług realizowanych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegających na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, ocen, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych, każda usługa o minimalnej wartości 30.000 PLN brutto.

Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście;

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest wykazanie minimum 3 osób uczestniczących w wykonywaniu usługi tj.:**
 - kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 30.000 PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;
 - osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych;
 - osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych;**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie.** W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział



Numer postępowania ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10

w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karną pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 23 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1. Oferta musi zawierać:



x	Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2.	Matryca logiczna, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, który zawierać będzie: potwierdzenie spełnienia minimum metodologicznego oraz opis metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem.
3.	Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze.
4.	Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
5.	Opis doboru próby badawczej.
6.	Harmonogram czasowy prowadzenia badania – zawierający m.in. przewidywany harmonogram spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym.
7.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i> Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3.	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 7.2.2. SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4.	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (opis zespołu badawczego) wraz z szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z punktem 7.2.3 SIWZ. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.



Numer postępowania **ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10**

- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Karolina Jarosz – Kierownik Działu Strategii, nr tel. 041 335 05 02 wew.151.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10 Badanie ewaluacyjne”, „Nie otwierać przed 2010-10-11, godz. 11:00”.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10 – Badanie ewaluacyjne”.**

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **11.10.2010r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **11.10.2010r.** o godzinie **11:00 pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, **które zgodnie z §2 projektu umowy będą stosowane:***



Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem	50 %
2	Cena brutto	50%

Punkty (1%=1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	<p><u>Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.</u></p> <p>Spełnienie proponowanego minimum metodologicznego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ skutkuje przyznaniem 0 pkt.</p> <p>„Liczba metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem” – waga 50 %:</p> <p>Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 50 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Wartość punktowa = 50 x (tb / t max)</p> <p>gdzie:</p> <p>tb – zaproponowana liczba metod i technik badawczych, dla oferty badanej, w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</p> <p>t max – największa zaproponowana liczba dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</p>



2	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 50$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej
----------	---

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

- 21.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 21.2 Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, po podpisaniu umowy wypełni „Deklarację poufności ewaluatora” zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ dla wszystkich osób biorących udział w postępowaniu.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia

- 22.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 - Wykaz metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem metod, technik badawczych, dobór próby, pytania badawcze z uzasadnieniem,
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 7 - Deklaracja poufności ewaluatora.

Sporządziła:
Justyna Kowalczyk



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na wykonanie badania ewaluacyjnego

„Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności działań informacyjno-promocyjnych komponentu regionalnego PO KL – województwo świętokrzyskie”.

UZASADNIENIE BADANIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, w ramach którego oceniony zostanie poziom wiedzy, świadomości i postawy grup docelowych działań informacyjno-promocyjnych na temat Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na lata 2007-2013, potrzeby informacyjno-promocyjne oraz adekwatność, skuteczność i efektywność realizowanych działań informacyjno-promocyjnych i wykorzystanych narzędzi. Ocenie poddany zostanie także funkcjonujący pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w informację i promocję PO KL

a grupami docelowymi w województwie świętokrzyskim system komunikacyjny.

Skuteczne i kompleksowe prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w województwie świętokrzyskim, przez instytucje zaangażowane we wdrażanie PO KL, ma na celu podniesienie wiedzy i świadomości społeczności regionalnej w zakresie wsparcia finansowego Unii Europejskiej oraz usprawnienie procesu wykorzystania dostępnych środków unijnych. Aby jak najlepiej wykorzystać dostępne dla regionu środki EFS, ważne jest zapewnienie kompleksowej, rzetelnej, łatwo dostępnej informacji o korzyściach płynących ze wsparcia oraz zasadach i warunkach uzyskania pomocy finansowej.

Realizacja skutecznej polityki informacyjno-promocyjnej w regionie powinna opierać się na zapisach Roczno Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych (RPDI), który jest elementem Roczno Planu Działania Pomocy Technicznej, opracowanego przez IP w porozumieniu z IP2 i zatwierdzonym przez IZ PO KL. RPDI powinien składać się z takich elementów jak: opis planowanych działań wraz z zakresem i tematyką, której będą dotyczyć, wskazanie odbiorców komunikatu, określenie zakładanej liczby odbiorców, miejsce lub zasięg działania, termin realizacji oraz szacunkowy koszt. Ww. Plan jest uszczegółowieniem Planu Komunikacji PO KL, opartego na *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 oraz Strategii komunikacji funduszy europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności w latach 2007-2013.*

Wynikiem niniejszego badania powinny być rekomendacje pozwalające na wdrożenie działań usprawniających system informacji i promocji POKL w stosunku do oczekiwań i potrzeb mieszkańców województwa świętokrzyskiego, w tym obecnych i potencjalnych beneficjentów oraz schemat (model) zalecanej polityki komunikacyjnej wraz z zaproponowanymi przez Wykonawcę wskaźnikami oceny efektywności podejmowanych działań, i przygotowanie skwantyfikowanej prognozy efektów działań informacyjno-promocyjnych oraz komunikacyjnych dla PO KL do końca okresu programowania 2007-2013.

CELE BADANIA:

Cel główny:

- Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności działań informacyjno-promocyjnych dotyczących komponentu regionalnego POKL.

Cele szczegółowe badania:

- 1. Ocena, przy uwzględnieniu poszczególnych grup docelowych, w ramach realizowanego w województwie świętokrzyskim PO KL:**
 - 1.1 stanu wiedzy na temat komponentu regionalnego PO KL w woj. świętokrzyskim,
 - 1.2 poziomu świadomości na temat roli PO KL,
 - 1.3 zapotrzebowania na działania informacyjno-promocyjne,
 - 1.4 dotychczasowych sposobów pozyskiwania informacji o PO KL,
 - 1.5 preferowanych kanałów przekazu informacji o PO KL,
 - 1.6 właściwości doboru działań informacyjno-promocyjnych.
- 2. Ocena wybranych narzędzi komunikacji wykorzystywanych w ramach regionalnej polityki informacyjno-promocyjnej PO KL skierowanych do poszczególnych grup docelowych, dotycząca ich skuteczności, efektywności i adekwatności, takich jak:**
 - 2.1 stron internetowych i innych elektronicznych form komunikacji,
 - 2.2 konferencji/seminariów i innych imprez,



- 2.3 szkoleń i spotkań informacyjnych,
- 2.4 publikacji drukowanych,
- 2.5 media regionalne (prasa, radio i telewizja).

3. Opracowanie schematu (modelu) zalecanej polityki komunikacyjnej (zgodnej z dokumentami programowymi i wytycznymi) wraz z zaproponowanymi przez Wykonawcę wskaźnikami oceny efektywności podejmowanych działań, oraz przygotowanie skwantyfikowanej prognozy efektów działań informacyjno-promocyjnych i komunikacyjnych dla PO KL do końca okresu programowania 2007-2013.

KRYTERIA BADANIA

Przedmiotowe badanie będzie miało charakter *on-going* co oznacza, iż będzie realizowane w trakcie wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na poziomie komponentu regionalnego. W badaniu uwzględnione zostaną m.in. następujące kryteria ewaluacyjne:

- **adekwatność** rozumiana jako stopień w jakim działania realizowane w ramach polityki informacyjno-promocyjnej są zgodne z rzeczywistymi potrzebami,
- **skuteczność** działań, prowadzonych przez Instytucje odpowiedzialne za informację i promocję PO KL w regionie, rozumiana jako osiąganie zakładanych celów,
- **efektywność** rozumiana jako stosunek poniesionych nakładów na działania informacyjno-promocyjne w stosunku do osiągniętych wyników i rezultatów.

METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Wykonawca badania powinien:

- dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji na sformułowane przez Zamawiającego cele szczegółowe;
- na etapie składania oferty zaproponować metodologię badania, zestaw metod i technik, zakres proponowanych analiz, oraz pytań badawczych jako efektu analizy poszczególnych celów szczegółowych;
- przedstawić spójną koncepcję realizacji badania uzupełnioną o propozycje dodatkowych/ zmodyfikowanych obszarów problemowych wraz z uzasadnieniem.

Wykonawca biorąc pod uwagę zaproponowane kryteria, przeanalizuje zebrane dane i przedstawi Zamawiającemu wnioski oraz odpowiednie rekomendacje (**zgodnie z tabelą wdrażania rekomendacji stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ**). Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, tzn. w formie propozycji konkretnych zapisów lub decyzji (np. wskazanie, które elementy systemu wymagają zmiany, na czym powinny polegać zmiany oraz przez kogo i kiedy powinny zostać wprowadzone) oraz musi zostać dokonana ich priorytetyzacja.

Proponowane minimum metodologiczne obejmuje :

1. **Analiza danych zastanych – Desk research:**
 - a) dokumentów wewnętrznych IP i IP2 w kontekście realizowanych w regionie działań promocyjno-informacyjnych PO KL,
 - b) treści przekazywanych w województwie świętokrzyskim w ramach podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych oraz jakości narzędzi i sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach polityki informacyjno-promocyjnej komponentu regionalnego PO KL,
 - c) raportów ewaluacyjnych dotyczących oceny poziomu wiedzy i świadomości społeczeństwa na temat PO KL,
2. **Zogniskowany wywiad grupowy** - przeprowadzony z pracownikami IP i IP2 i innych podmiotów pośrednio zaangażowanych w realizację polityki promocyjno-informacyjnej PO KL w regionie tj. IP, IP2, ROEFS-y, Główny Punkt Informacyjny Urzędu Marszałkowskiego,
3. **Badania ankietowe CATI** z poszczególnymi grupami docelowymi (min. 300 osób).

Podana powyżej propozycja metod badawczych **nie jest listą wyczerpującą**, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod i technik badawczych.

Ponadto, w ofercie powinna znaleźć się propozycja opisu i sposobu doboru próby badawczej, wielkości próby i opis jej struktury (dla poszczególnych metod z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego) oraz wskazanie dodatkowych metod, zaproponowanych przez Wykonawcę oraz przygotowanie narzędzi badawczych. Wykonawca będzie konsultował narzędzia badawcze z Zamawiającym.



W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – *Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*
- **Instytucją Pośredniczącą** – *ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*

HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI I KOSZT BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- **w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy** – przygotowanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego
 - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej,
- **w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie projektu raportu końcowego
 - projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, (Zleceniodawca zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego)
- **w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie ostatecznej wersji raportu
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej,
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (6 egzemplarzy) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż do 30 grudnia 2010 r.

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej (2 egzemplarzy wersji roboczych

i 6 egzemplarzy ostatecznej wersji raportu końcowego). Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 80 stron z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

Raport metodologiczny zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią

i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu

po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych). Ponadto raport metodologiczny powinien wskazywać na zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu badawczego w stosunku do proponowanego planu pracy. W dokumencie tym zawarta powinna być metodologia przygotowania schematu (modelu) zalecanej polityki komunikacyjnej, wraz z wskaźnikami efektywności podejmowanych działań, a także metodologia przygotowania skwantyfikowanej prognozy efektów działań informacyjno-promocyjnych oraz komunikacyjnych dla PO KL do końca okresu programowania 2007-2013.

Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:

1. strona tytułowa i spis treści;
2. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 5 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu (opis koncepcji badania, próby badawczej oraz ocen wykorzystanych metod i narzędzi badawczych);
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (wyniki będą przedstawione również w wersji graficznej); rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe oraz schemat (model) zalecanej polityki komunikacyjnej (w ujęciu systemowym lub procesowym) wraz z zaproponowanymi przez Wykonawcę wskaźnikami oceny efektywności podejmowanych działań, a także



skwantyfikowaną prognozę efektów działań informacyjno-promocyjnych oraz komunikacyjnych dla PO KL do końca okresu programowania 2007-2013.

6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) wraz z tabelą rekomendacji zawierającą: obszar problemowy → rekomendację (kluczowe lub operacyjne) → adresatów odpowiedzialnych za wdrożenie danej rekomendacji → termin wdrożenia, proponowany sposób wdrożenia;
7. aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis wykorzystanych danych, załączniki z formularzami ankiet, wykorzystane źródła danych itd.);
8. propozycje kolejnych problemów badawczych wraz z uzasadnieniem.

Raport metodologiczny i raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie informuje się, że przedmiotowy raport końcowy będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu odbioru badania) na podstawie Karty Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego.

OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
- opracowania harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 3 spotkania w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przedstawienia na spotkaniach oraz posiedzeniu PKM PO KL w siedzibie Zamawiającego wyników wypracowanych produktów przedmiotu zamówienia w formie prezentacji na slajdach oraz raportu końcowego (w formie zwartej treści oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski i rekomendacje ewaluacyjne),
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m.in. wypełnione ankiety, transkrypcje wywiadów, raporty, nagrania itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszach, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE z rozszerzeniem słownym: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny wraz z informacją: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*.

W przypadku zaistnienia problemów z realizacją badania, Zamawiający, w ramach posiadanych możliwości, będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania z zakresu PO KL – komponent regionalny. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

ŹRÓDŁA INFORMACJI

W celu prawidłowej realizacji badania należy zapoznać się m.in. z poniżej wymienionymi dokumentami:

- **strategiczne dokumenty wspólnotowe,**
 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. (rozporządzenie implementacyjne) określające przepisy wykonawcze do Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 odnośnie obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie;
- **strategiczne dokumenty krajowe dot. PO KL (aktualne wersje dokumentów):**
 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - Szczegółowy opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,



Numer postępowania ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10

- System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, 13 sierpień 2007,
- Plan komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013,
- Plan promocji i informacji POKL,
- **dokumenty strategiczne,**
 - Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego,
- **dokumenty wewnętrzne instytucji zaangażowanych w realizację PO KL,**
 - Plany Działania na lata 2007-2008, 2009 i 2010 PO KL dla Priorytetów regionalnych (VI-IX) województwa świętokrzyskiego,
 - Opis systemu zarządzania i kontroli w ramach PO KL,
 - Kwartalne i roczne sprawozdania ze zrealizowanych działań informacyjnych opracowane przez instytucje zaangażowane we wdrażanie PO KL,
 - Sprawozdanie z realizacji Priorytetów komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - *Badanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich, Policy & Action Group Uniconsult Sp. z o. o.*
 - Inne dane i analizy dot. promocji i informacji PO KL w regionie,
- **inne dokumenty dostępne na stronie internetowej, m.in.:** www.funduszeunijne.gov.pl;
www.mrr.gov.pl; www.pokl.sbrr.pl; www.sejmik.kielce.pl; www.efs.gov.pl; www.ewaluacja.gov.pl.

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji przedmiotowego badania.



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SOPZ

Tabela wdrażania rekomendacji

Część A - rekomendacje operacyjne

Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji

Część B - rekomendacje kluczowe

Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji

Część C - rekomendacje horyzontalne

Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji

Wniosek – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być zwięzły i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być zwięzła i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

Sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

Stan wdrożenia - należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości,
- rekomendacja w części wdrożona,
- rekomendacja do wdrożenia w całości,
- rekomendacja w części do wdrożenia,
- rekomendacja odrzucona.

Termin realizacji – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)

Część A nie podlega monitorowaniu przez KJO

Część B uzupełniana jest przy przesłaniu rekomendacji do KJO, oraz na etapie późniejszym, podczas procesu wdrażania rekomendacji z części B

Część C uzupełniana jest tylko w przypadku, gdy proponowane są rekomendacje horyzontalne i przesyłana jest do KJO jednorazowo, po zakończeniu badania.



ZALĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia2010r.,
pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN „Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności
działań informacyjno – promocyjnych komponentu regionalnego PO KL – województwo
świętokrzyskie” dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki w Kielcach.**

WARTOŚĆ OGÓŁEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ+ NALEŻNA STAWKA PODATKU
VAT..... %.

WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ZŁ

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer postępowania ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10

Załącznik nr 3

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN
			początek	zakończenie	

* należy szczegółowo wymienić zakres usług (wymagane minimum: usługi polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujące wykonywanie badań, ocen, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej).

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ

metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem

Lp.	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem				
	1	Wymagane minimum metodologiczne:			
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)
2	Dodatkowe propozycje metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /



U m o w a – projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10 – art. 39 i następnie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 –z późn. zm.)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

PANA KRZYSZTOFA DOMAGALĘ - DYREKTORA

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności działań informacyjno – promocyjnych komponentu regionalnego PO KL – województwo świętokrzyskie”** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z wykorzystaniem technik, metod przedłożonych w ofercie, które były opisane i punktowane przez Zamawiającego oraz zgodnie z określonym w SIWZ harmonogramem czasowym prowadzenia badania - nie dłużej niż do 30.12.2010r.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.



Numer postępowania ŚBR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10

- c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer postępowania ŚBRR-POKL-ZTZ-3323/4/JK/10

Załącznik Nr 7 do SIWZ

DEKLARACJA POUFNOŚCI EWALUATORA

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania **„Ocena adekwatności, skuteczności i efektywności działań informacyjno – promocyjnych komponentu regionalnego PO KL – województwo świętokrzyskie”**. Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data: