



OWŚ-III.7122.12.2015

Kielce, 2015-03-30

**Zaproszenie do składania ofert na  
OPRACOWANIE INWENTARYZACJI PRZYRODNICZEJ SIERADOWICKIEGO OBSZARU  
CHRONIONEGO KRAJOBRAZU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 000,00 EURO, postępowanie prowadzone jest bez stosowania trybu przewidzianego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem IV Instrukcji Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dniu 8 maja 2014 r.

Integralną część zaproszenia stanowią: załączniki Nr 1-5.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi badawcze: 73110000-6; Usługi środowiska naturalnego: 90700000-4.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie w języku polskim Inwentaryzacji przyrodniczej Sieradowickiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.
3. Lokalizacja obszaru opracowania: Sieradowicki Obszar Chronionego Krajobrazu obejmujący obszar gmin: Bodzentyn, Pawłów, Suchedniów, Wąchock i miasto Starachowice.
4. Wykonawca winien zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w zaproszeniu i załączniku nr 1 do zaproszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w ramach zawartej umowy będzie zobowiązany do współuczestniczenia przy tworzeniu uchwał organów samorządu województwa na podstawie opracowanej Inwentaryzacji przyrodniczej Sieradowickiego Obszaru Chronionego Krajobrazu.

7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Szczegółowe zasady ustalające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w załączniku nr 5 do zaproszenia – wzór umowy. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
9. Opracowanie powinno zawierać: część tekstową oraz część graficzną, na którą składa się dokumentacja fotograficzna oraz część kartograficzna, według wymagań określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia.
10. Opracowanie należy przekazać Zamawiającemu w liczbie 5 egzemplarzy, wykonanych w sposób gwarantujący trwałość.

**Egzemplarz opracowania powinien zawierać:**

1. Wydrukowany tekst w formacie A4 w trwałej oprawie,
2. Zestaw map – wydruk kolorowy,
3. Dokumentację fotograficzną zapisaną w formacie TIFF i PDF,
4. Płyty DVD – zawierające kompletne materiały tekstowe w formacie \*.doc lub \*.docx i PDF, projekty map wykonane w technologii GIS w programie ArcGIS 9.2/9.3 posiadanym przez Zamawiającego, mapy w formacie PDF i TIFF (300 DPI), wykonane w programie ArcGIS 9.2/9.3 oraz dane wektorowe (warstwy) zapisane w formacie ESRI Shapefile, KML/KMZ łącznie z bazami danych GIS (\*.dbf).
5. Wszystkie zinwentaryzowane elementy przyrody (w tym m.in. gatunki roślin, grzybów i zwierząt, pomniki przyrody i in. obszary) opisane w części I załącznika Nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” należy nanieść na mapy w wersji cyfrowej w sposób umożliwiający przeglądanie ich jako osobne warstwy tematyczne zgodne ze „Standardem danych GIS w ochronie przyrody” wersja 3.03.01 autorstwa Macieja Łochyńskiego i Marcina Guzika.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 16 listopada 2015 r.**, po wcześniejszym protokołarnym odbiorze przez Zamawiającego wyodrębnionych i wykonanych etapów:

Etapy	Wyszczególnienie	Data zakończenia etapu
I	Dostarczenie projektu opracowania inwentaryzacji przyrodniczej w wersji papierowej (nie dotyczy map i zdjęć) oraz elektronicznej celem zgłoszenia uwag przez Zamawiającego .	do 01.09.2015 r.
II	Dostarczenie opracowania inwentaryzacji przyrodniczej po uwzględnieniu uwag Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.	do 16.10.2015 r.

III	Przygotowanie i dostarczenie „Inwentaryzacji przyrodniczej Sieradowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu” w ilości 5 egzemplarzy w formie drukowanej w trwałej oprawie w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej w ilości 5 egzemplarzy płyt DVD, dokumentację fotograficzną oraz zestaw map kolorowych.	do 16.11.2015 r.
-----	---	------------------

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, i w powyższym zakresie wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie: co najmniej 2 plany ochrony rezerwatów przyrody, lub co najmniej 2 opracowania ekofizjograficzne, lub co najmniej 2 inwentaryzacje przyrodnicze (z zakresu wybranych elementów fauny i/lub flory),
  - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zapewnią przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia udział:
    - a) minimum pięć (5) osób posiadających wykształcenie wyższe na kierunku: biologia, lub geografia, lub geologia, lub gospodarka przestrzenna, lub leśnictwo, lub ochrona środowiska i doświadczeniu adekwatnym do podejmowanych zadań,
    - b) minimum jednej (1) osoby, posiadającej doświadczenie w realizacji co najmniej 2 opracowań, w których była autorem lub współautorem map i warstw tematycznych GIS dotyczących ochrony przyrody,
    - c) osób, posiadających doświadczenie w opracowaniu :
      - planów ochrony rezerwatów przyrody,
      - opracowań ekofizjograficznych,
      - inwentaryzacji przyrodniczych (z zakresu wybranych elementów fauny i/lub flory).
- przy czym, warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli, Wykonawca wykaże, iż wszystkie lub niektóre z osób objętych wykazem (**załącznik nr 4 do zaproszenia**) były autorami lub współautorami co najmniej 2 planów ochrony rezerwatów przyrody, co najmniej 2 opracowań ekofizjograficznych, co najmniej 2 inwentaryzacji przyrodniczych.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. **Wykaz opracowań** wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zaproszenia**, oraz **załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, określonego przez zamawiającego w **rozdziale V zaproszenia**, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do zaproszenia**;
3. „**Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**” w którym, Wykonawca opíše szczegółowo **sposób organizacji wykonywania przedmiotu umowy**, w tym:
  - osoby, które będą wykonywały zamówienie, ich funkcje i zakres czynności,
  - czytelny podział ról i zakres odpowiedzialności,
  - sposób koordynacji.
4. Dokumenty potwierdzające, iż osoba / osoby składająca ofertę jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących dokumentów.
6. Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do zaproszenia**.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 1. Wymagania formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
- c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze i dokumenty wskazane w rozdziale VI zaproszenia, podpisane przez Wykonawcę.
- d) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów stanowiących załączniki do zaproszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści określonej w zaproszeniu.
- e) Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej;
  - załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI zaproszenia muszą być podpisane przez Wykonawcę;
  - wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę, poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora**.
- f) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

### 2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie),

- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą Wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**OFERTA NA OPRACOWANIE INWENTARYZACJI PRZYRODNICZEJ  
SIERADOWICKIEGO OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska  
al. IX Wieków Kielc 3,  
25-516 Kielce, Budynek C-2, III piętro, pokój 331**

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.04.2015 roku, o godz. 15<sup>00</sup>**.
3. W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [agnieszka.pozoga@sejmik.kielce.pl](mailto:agnieszka.pozoga@sejmik.kielce.pl) lub telefonicznie: (041) 342-12-40, osoba do kontaktu: Pani Agnieszka Pożoga.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać koszty z tytułu wszystkich wymagań Zamawiającego, wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i we wzorze umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
3. Cenę oferty brutto zamówienia Wykonawca wpisuje do „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, są:
- a/ „cena” – waga kryterium max 60 pkt.
- b/ „zaplecze merytoryczne” – waga kryterium max 40 pkt.
2. Stosując kryteria oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
- 1) Przy zastosowaniu kryterium „cena”, maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

- 2) Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny  
**C<sub>min</sub>** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena oferty (brutto) badanej oferty

- 3) Przy zastosowaniu kryterium „zaplecze merytoryczne” punktową ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów, które zostaną przyznane za kwalifikacje osób wykazanych w załączniku nr 4 do zaproszenia, w tym:

- za każdą osobę posiadającą stopień naukowy doktora w zakresie nauk przyrodniczych będzie przyznawany 1 punkt.
- za każdą osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w zakresie nauk przyrodniczych zostaną przyznane 2 punkty.

**Liczbę punktów oferty (BD) ustala się jako sumę punktów przyznanych ofercie za osoby, ze stopniem doktora w zakresie nauk przyrodniczych, stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora w zakresie nauk przyrodniczych.**

- 4) Kryterium „zaplecze merytoryczne” (D) zostanie wyliczone według następującej zasady punktowej:

$$D = \frac{BD}{ND} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- D** - liczba punktów badanej oferty w kryterium zaplecza merytorycznego,  
**BD** - liczba punktów za zaplecze merytoryczne badanego Wykonawcy,  
**ND** - liczba punktów za zaplecze merytoryczne Wykonawcy z największą sumą punktów za zaplecze merytoryczne.

3. Punktowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie z tytułu kryterium „Cena” i kryterium „Zaplecze merytoryczne”. Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

$$W = C + D$$

gdzie:

**W** – wynik punktowy,



C – liczba punktów w kryterium „cena”, wyliczona według wzoru z pkt. I.2),

D – liczba punktów w kryterium „zaplecze merytoryczne”, wyliczona według zasad z pkt. II.3).

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższych zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. w przypadku, gdy cena oferty brutto podana liczbowo, nie odpowiada cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę oferty brutto słownie,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1.
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – Załącznik nr 3.
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Edyta Majankowska*  
Z-ca Dyrektora Departamentu  
Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska