

**Kielce: Wyposażenie obiektu oraz prowadzenie działalności obejmującej świadczenie usług szkoleniowo-konferencyjnych, gastronomicznych w Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnym znajdującym się na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni
Numer ogłoszenia: 69592 - 2015; data zamieszczenia: 27.03.2015**

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA USŁUGI

SEKCJA I: KONCESJODAWCA

I. 1) NAZWA (FIRMA) I ADRES: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3449297, faks 041 3445008.

I. 2) RODZAJ KONCESJODAWCY: Inny spośród podmiotów określonych w art.3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi: muzeum.

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONCESJI

Nazwa nadana koncesji przez koncesjodawcę: Wyposażenie obiektu oraz prowadzenie działalności obejmującej świadczenie usług szkoleniowo-konferencyjnych, gastronomicznych w Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnym znajdującym się na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni.

Określenie przedmiotu koncesji oraz jej wartości: Przedmiotem koncesji jest świadczenie przez Koncesjonariusza przez okres maksymalnie do 15 lat usług w Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnym, położonym w Tokarni, gmina Chęciny - dz. nr ewid. 1682, obręb 16, wraz z parkingiem, obejmujących usługi szkoleniowo-konferencyjne, gastronomiczne w Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnym znajdującym się na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni, wraz z wyposażeniem obiektu. Koncesjonariusz będzie świadczył usługi objęte koncesją na rzecz osób trzecich w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Intencją Koncesjodawcy jest, aby wynagrodzeniem Koncesjonariusza było wyłącznie prawo do wykonywania usług, w tym pobierania pożytków. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 113), dalej: Ustawa o koncesji. Szacunkowa wartość koncesji wynosi: 25 000 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych) netto..

Opis potrzeb i wymagań koncesjodawcy / informacja o sposobie uzyskania opisu: Koncesjonariusz będzie odpowiedzialny za świadczenie usług szkoleniowo-konferencyjnych, gastronomicznych w Centrum Dydaktyczno-Konferencyjnym znajdującym się na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni wraz z wyposażeniem obiektu. Szczegółowy zakres zadań Koncesjonariusza będzie przedmiotem negocjacji. Zakłada się, iż do obowiązków Koncesjonariusza należeć będzie m.in.: Wyposażenie obiektu w sprzęt elektroniczny niezbędny do prowadzenia działalności edukacyjno-szkoleniowej oraz sprzęt gastronomiczny stanowiący uzupełnienie działalności edukacyjnej (Koncesjonariusz zobowiązany będzie zakupić

wyposażenie, zgodne z wykazem przedstawionym przez Koncesjodawcę wraz z zaproszeniem do składania ofert), w terminach uzgodnionych z Koncesjodawcą. Wykaz, o którym mowa powyżej będzie przedmiotem negocjacji. Jego projekt obejmuje zestawienie niezbędnego wyposażenia, a także inne elementy nawiązujące do charakteru i przeznaczenia obiektu (np. stylistykę zastawy, sztucców czy ubiorów personelu). Administrowanie i utrzymanie obiektu przez cały okres trwania umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami zawodowymi ze szczególną starannością właściwą dla ich zawodowego charakteru. Administrowanie gospodarcze (techniczne) nieruchomością dotyczące utrzymania obiektu oraz terenu przyległego i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji, oraz gwarantować działania obejmujące: Zgłaszanie koncesjodawcy na bieżąco wszelkich uwag i zmian do dokumentacji technicznej dotyczącej obiektu i terenu przyległego, w tym m.in.: chodniki, place wokół CDK, zieleń oraz mała architektura, wymaganej przepisami prawa budowlanego, konserwację bieżącą urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz infrastruktury towarzyszącej przez autoryzowane firmy serwisowe, wykonywanie wszelkich przeglądów serwisowych, napraw, remontów lub pokrywanie kosztów napraw wykonywanych przez pracowników MWK posiadających odpowiednie uprawnienia, coroczne sporządzanie inwentaryzacji wszystkich mebli, wyposażenia, sprzętów znajdujących się na wyposażeniu CDK, niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych na terenie obiektu, w tym czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi, pokrycie kosztów wykonania przeglądów technicznych wymaganych przepisami Prawa budowlanego i wykonywanie zaleceń z nich wynikających oraz pokrycie kosztów naprawy stwierdzonych w protokołach usterek i nieprawidłowości, utrzymanie w należyтым porządku wszelkich pomieszczeń jak również terenu przyległego m.in.: sprzątanie, odśnieżanie, mycie okien, drzwi itp., ubezpieczenie obiektu i wyposażenia przekazanego przez koncesjodawcę (na zasadzie refundacji), ochrona obiektu (na zasadzie refundacji), zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości, pokrycie kosztów mediów dostarczanych do obiektu (na zasadzie refundacji), archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z administrowanym obiektem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości w sposób umożliwiający obiektywne ustalenie przychodów oraz kosztów świadczenia usług w CDK, Zachowanie tajemnicy zawodowej obejmującej wszelkie informacje uzyskane w związku z administrowaniem obiektem, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć interesy Koncesjodawcy. Utrzymanie udostępnionych powierzchni w należyтым stanie oraz zapewnienie bieżących potrzeb eksploatacyjnych. Administrowanie i zarządzanie komercyjne zapewniające funkcjonowanie CDK zgodnie z założonymi celami. Koncesjonariusz będzie pokrywał koszty uzupełnienia drobnego wyposażenia ruchomego wynikającego ze skutków eksploatacji takiego jak: szklanki, wazon, firany, pościel, suszarki, kosze na śmieci itd. Kontrolą rzetelności i jakości wywiązywania się Koncesjonariusza z warunków umowy zajmować się będą odpowiednie komórki Muzeum Wsi Kieleckiej. Koncesjonariusz będzie miał obowiązek przygotowania, uzyskania zatwierdzenia przez

Koncesjodawcę i przestrzegania Regulaminu administrowania obiektem uwzględniającego wszystkie założenia programowe gwarantujące poprawną realizację umowy. Ubezpieczenie wyposażenia wniesionego przez Koncesjonariusza. Przez cały okres trwania umowy Koncesjonariusz będzie miał obowiązek umieszczania i informowania o projekcie poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów zatwierdzonych przez Koncesjodawcę w celu promowania projektu. Posiadania przez Koncesjonariusza wszelkich pozwoleń, decyzji, zgód niezbędnych do wyonywania przedmiotu koncesji. Posiadania przez okres obowiązywania umowy koncesji polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a także na warunkach rynkowych przekazanego majątku na okres obowiązywania umowy koncesji. Organizowanie, pozyskiwanie szkoleń i konferencji przez Koncesjonariusza, o określonej tematyce związanej z produktami regionalnymi, kulinariami regionalnymi, zwyczajami regionalnymi, skansenologii, promocji turystyki krajoznawczej, rekreacji oraz muzealnej. Przy czym zakres i liczba szkoleń będzie przedmiotem negocjacji w oparciu o minimalny przedstawiony przez Koncesjodawcę zakres oczekiwań. Przedmiotem negocjacji będzie również sposób ustalania programu szkoleń na kolejne lata obowiązywania umowy. Koncesjonariusz będzie zobowiązany zapewnić odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji minimalnego oczekiwanego programu szkoleń. Koncesjonariusz będzie zobowiązany do umieszczenia w ofercie gastronomicznej obiektu i oferowanie potraw regionalnych typowych dla Województwa Świętokrzyskiego. Koncesjonariusz będzie mógł oferować usługi we współpracy z Parkiem Etnograficznym. Koncesjonariusz zobowiązany będzie do udzielania Koncesjodawcy bez zbędnej zwłoki oczekiwanych wyjaśnień i informacji. Koncesjonariusz zobowiązany będzie do umożliwienia Koncesjodawcy wglądu do dokumentacji oraz pomieszczeń CDK. Koncesjonariusz zobowiązany będzie do sporządzania i przekazywania Koncesjodawcy pisemnych sprawozdań dotyczących działalności CDK z realizacji warunków umowy. Ponadto, w zakresie opisu potrzeb i wymagań Koncesjodawcy: a) CDK musi być czynne co najmniej w godzinach 8-22 od poniedziałku do niedzieli, w razie potrzeby Koncesjonariusz zobowiązany jest do świadczenia usług również w innych godzinach, b) CDK powinno być dostępne dla wszystkich chętnych, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym dla osób niepełnosprawnych, c) Koncesjonariusz powinien zapewnić obsługę płatności bezgotówkowych za usługi oferowane przez siebie w CDK, d) Koncesjonariusz zapewni bezpieczeństwo wszystkim osobom korzystającym z obiektu, e) Po zakończeniu umowy przedmiot umowy wraz z wyposażeniem powinny zostać zwrócone Koncesjodawcy w stanie niepogorszonym (z uwzględnieniem naturalnego zużycia), f) Koncesjonariusz opracuje szczegółowy program prowadzenia działalności dydaktyczno-szkoleniowo-konferencyjnej przy współpracy i konsultacji merytorycznej jego pracowników, Koncesjodawca wymaga by Koncesjonariusz posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do spełnienia misji CDK w zakresie nauki, wymiany doświadczeń, doskonalenia się, prezentowania talentów, wiedzy, produktów, g) Koncesjonariusz zobowiązany będzie do prowadzenia działalności dydaktyczno-szkoleniowo-konferencyjnej z wykorzystaniem potencjału merytorycznego Koncesjodawcy (zasobów materialnych: archiwum, eksponaty, jak i intelektualnych: pracownicy merytoryczni), h) Koncesjonariusz zobowiązany będzie do organizacji i

prowadzenia działalności artystycznej (np. salonu muzycznego, poetyckiego, literackiego) połączonej z prezentacją zasobów muzeum, organizacji ogólnopolskich konferencji dla kucharzy, menagerów restauracji i hoteli pielęgnujących kuchnię tradycyjną o charakterze ponadregionalnym, organizacji konkursów kulinarnych z udziałem profesjonalnego jury, i) Koncesjonariusz zobowiązany będzie do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń, do zorganizowania których zobowiąże się w ofercie (szkolenia niezaliczone do programu minimum, wymaganego przez Koncesjodawcę). W trakcie negocjacji z Kandydatami, Koncesjodawca przedstawi program szkoleń wymaganych przez niego (program minimum), j) Koncesjodawcy przysługuje prawo kontroli wykonywania koncesji przez Koncesjonariusza. Koncesjonariusz ponosi w zasadniczej części ryzyko ekonomiczne wykonywania koncesji. Prowadzone z Kandydatami negocjacje dotyczyć będą wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, organizacyjnych, finansowych i prawnych. Zainteresowane Podmioty mogą zwrócić się do Koncesjodawcy o udostępnienie bezpłatnie do wglądu (w siedzibie MWK w Kielcach) dokumentacji technicznej zawierającej szczegółowe dane dotyczące nieruchomości. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dyrektora Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 15:00. W trakcie prowadzonych negocjacji z Kandydatami, Koncesjodawca umożliwi Kandydatom przeprowadzenie wizji lokalnej nieruchomości (obiektu)..

Termin wykonania przedmiotu koncesji: Okres wykonywania przedmiotu umowy to okres maksymalnie do 15 lat, liczonych od dnia podpisania umowy. Ramy okresu (minimalny i maksymalny okres) wykonywania przedmiotu umowy zostaną określone przez Koncesjodawcę po zakończeniu negocjacji z Kandydatami..

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. WARUNKI UDZIAŁU

Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w

postępowaniu: W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Zainteresowane Podmioty, które spełniają następujące warunki: 1) w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie, są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; 2) w zakresie kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym: a. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia: posiadają doświadczenie w prowadzeniu obiektu hotelarskiego minimum 3 gwiazdkowego prowadzącego działalność gastronomiczną- formalnie sklasyfikowanego przez Urząd Marszałkowski, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu cateringu lub degustacji lub prezentacji produktów i potraw regionalnych dla min. 300 osób każde, oferowali potrawy regionalne, na

potwierdzenie czego należy przedstawić referencje wskazujące na oferowanie potraw regionalnych, w formie udokumentowanej recenzjami, w tym recenzjami ze zdjęciami, artykułami (prasowymi lub publikowanymi w Internecie w formie print screenów) krytyków kulinarnych lub blogerów prowadzących w Internecie strony poświęcone lokalom gastronomicznym (w formie print screenów), przy czym recenzje, artykuły, teksty blogerów nie mogą być artykułami sponsorowanymi. Artykuły, recenzje teksty blogerów odnoszące się do oferty muszą zawierać recenzje potraw, opis ich jakości, ceny, opis lokalu, opis jakości obsługi, zobowiązany jest przynależeć od co najmniej ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, do którejkolwiek Sieci Dziedzictwa Kulinarnego skupionej w Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego, na potwierdzenie należy przedstawić odpowiedni dokument to poświadczający, zobowiązany jest wykazać, iż co najmniej w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o zawarcie umowy koncesji, oferował w swojej ofercie gastronomicznej Produkty Tradycyjne znajdujące się na Liście Produktów Tradycyjnych publikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl), na potwierdzenie czego przedstawi odpowiednie dokumenty, m.in. można przedstawić referencje w formie recenzji ze zdjęciami artykułami (prasowymi lub publikowanymi w Internecie w formie print screenów) krytyków kulinarnych lub blogerów prowadzących w Internecie strony poświęcone lokalom gastronomicznym (w formie print screenów). wykonali co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu m.in.: - szkolenia, konferencji, warsztatów o tematyce zbliżonej do profilu działalności MWK w obiektach skansenowskich, - szkolenia z zakresu działalności artystycznej, - ścieżki edukacyjnej, - lekcji muzealnych, - organizacja degustacji, pokazów, szkoleń lub innych imprez tematycznych, związanych z tradycyjną kuchnią regionu, przy czym przynajmniej jedno z tych przedsięwzięć obejmowało również obsługę gastronomiczną (tj. uczestnicy mieli zapewnione posiłki). b. dysponowania potencjałem technicznym, c. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji, tj.: co najmniej 1 osobą na stanowisku kierowniczym, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem, w prowadzeniu obiektu hotelarsko-gastronomicznego o standardzie co najmniej obiektu 3 gwiazdkowego - formalnie sklasyfikowanego przez Urząd Marszałkowski, co najmniej jedną osobą posiadającą stopień naukowy dr, co najmniej jedną osobą z doświadczeniem w następującym zakresie: - organizacji konferencji i seminarium o zasięgu krajowym, - koordynacji min. 2 projektów kulturalnych, - współpracy z min. 2 dużymi jednostkami kultury/muzeami, - prowadzenia badań w jednostkach kultury, - współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi, - przygotowania publikacji edukacyjnych związanych z obszarem kultury ludowej, - tzw. gier muzealnych, - tworzenia i realizacji projektów edukacyjnych o charakterze ekologicznym, - tworzenia i realizacji projektów edukacyjnych skierowanych do osób niepełnosprawnych, osobą z co najmniej 3 letnim doświadczeniem na stanowisku szefa kuchni lokalu oferującego kuchnię regionalną, co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w następującym zakresie: - organizacji konferencji i seminariów o zasięgu krajowym, - współpracy z instytucjami kultury przy co najmniej 3 szkoleniach lub konferencjach lub

seminariach, gdzie współpraca polegała na aktywnym udziale instytucji w organizacji wydarzenia oraz zapewnienia prelegentów/trenerów, - organizacji szkoleń i wydarzeń w zakresie kultury, kultury ludowej, historii, co najmniej jedną osobą, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem trenerskim, odpowiedzialną za prowadzenie szkoleń, lekcji muzealnych, warsztatów, organizacji ścieżek edukacyjnych, personelem obsługi gastronomicznej, w liczbie co najmniej 5 osób. Osoby związane z obsługą gastronomiczną winny posiadać obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 947, z późn. zm.). 3) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 4) niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 5) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 6) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Oferent, w zakresie spełniania warunków określonych powyżej w Sekcji III Punkt 1) - 3) (o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji), może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. Musi on w takiej sytuacji wykazać Koncesjodawcy, że będzie spełniał warunki, o których mowa powyżej w Sekcji III Punkt 1) - 3) (o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji), niezbędne do wykonania koncesji. Oferent przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji koncesji. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, metodą spełnia/ nie spełnia..

Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji: 1) Oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Sekcji III Punkt 1) - 6) powyżej. W przypadku niezłożenia przez Zainteresowany Podmiot oświadczeń, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy o koncesji lub złożenia ich w niepełnym zakresie, Koncesjodawca poinformuje Zainteresowany Podmiot o nieprzyjęciu wniosku. W odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy o koncesji Zainteresowany Podmiot składa wniosek według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Koncesjodawca sprawdza wnioski pod kątem złożenia wymaganych oświadczeń (oświadczenia, o których mowa powyżej).

Koncesjodawca informuje Zainteresowany Podmiot o nieprzyjęciu wniosku w przypadku niezłożenia ww. oświadczeń lub złożenia ich w niepełnym zakresie..

Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złożyć następujące dokumenty: 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków; 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków; 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zainteresowanego podmiotu albo współnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków; 5) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania kandydata w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli osoba reprezentująca kandydata w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; 6) (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do złożenia oferty w wypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji; 7) aktualną tj. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; 8) polisę OC lub inny dokument

ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie; 9) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na potwierdzenie, że wykonali co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu m.in.: - szkolenia, konferencji, warsztatów o tematyce zbliżonej do profilu działalności MWK w obiektach skansenowskich, - szkolenia z zakresu działalności artystycznej, - ścieżki edukacyjnej, - lekcji muzealnych, - organizacja degustacji, pokazów, szkoleń lub innych imprez tematycznych, związanych z tradycyjną kuchnią regionu, przy czym przynajmniej jedno z tych przedsięwzięć obejmowało również obsługę gastronomiczną (tj. uczestnicy mieli zapewnione posiłki); 10) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu cateringu lub degustacji lub prezentacji produktów i potraw regionalnych dla min. 300 osób każde, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 11) w zakresie posiadania doświadczenia w prowadzeniu obiektu hotelarskiego minimum 3 gwiazdkowego prowadzącego działalność gastronomiczną- formalnie sklasyfikowanego przez Urząd Marszałkowski, na potwierdzenie należy przedstawić odpowiednie dokumenty wskazujące na wykonywanie usługi zarządzania obiektem hotelarskim minimum 3 gwiazdkowym, lub prowadzenie takiego obiektu we własnym imieniu i na własne ryzyko jako właściciel obiektu, dzierżawca, najemca. Oferent może przedstawić odpowiednie poświadczenie od podmiotu na rzecz, którego wykonuje/wykonywał usługę zarządzania obiektem hotelarskim (w tym np. referencje), a w przypadku gdy prowadzi/prowadził obiekt we własnym imieniu i na własne ryzyko odpowiednie oświadczenie oferenta; 12) w zakresie oferowania potraw regionalnych, na potwierdzenie należy przedstawić referencje wskazujące na oferowanie potraw regionalnych, w formie udokumentowanej recenzjami, w tym recenzjami ze zdjęciami, artykułami (prasowymi lub publikowanymi w Internecie w formie print screenów) krytyków kulinarnych lub blogerów prowadzących w Internecie strony poświęcone lokalom gastronomicznym (w formie print screenów), przy czym recenzje, artykuły, teksty blogerów nie mogą być artykułami sponsorowanymi. Artykuły, recenzje teksty blogerów odnoszące się do oferty muszą zawierać recenzje potraw, opis ich jakości, ceny, opis lokalu, opis jakości obsługi; 13) w zakresie wykazania przynależności do którejkolwiek Sieci Dziedzictwa Kulinarnego skupionej w Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarnego, na potwierdzenie należy przedstawić odpowiedni dokument poświadczający to; 14) w zakresie oferowania w swojej ofercie gastronomicznej Produktów Tradycyjnych znajdujących się na Liście Produktów Tradycyjnych publikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl), na potwierdzenie należy przedstawić odpowiednie dokumenty, m.in. można przedstawić referencje w formie

recenzji ze zdjęciami artykułami (prasowymi lub publikowanymi w Internecie w formie print screenów) krytyków kulinarnych lub blogerów prowadzących w Internecie strony poświęcone lokalom gastronomicznym (w formie print screenów); 15) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu koncesji, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi; 16) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W przypadku, gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Punkcie 1) - 4) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w Punkcie 3) powyżej składa dokument lub dokumenty o niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 3) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania oferenta nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (daty wystawienia dokumentów odpowiednio jak wyżej). Jeżeli z jakiegokolwiek uzasadnionej przyczyny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez koncesjodawcę, może udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który koncesjodawca uzna za odpowiedni (art. 18 ust. 2 Ustawy o koncesji)..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) WADIUM

Wysokość i tryb wniesienia wadium: 1. Każdy Kandydat zaproszony przez Koncesjodawcę do złożenia oferty jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione w formie: a) pieniężnej na rachunek

bankowy Koncesjodawcy wskazany w Opisie warunków koncesji (za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Koncesjodawcy), b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancji bankowej, d) gwarancji ubezpieczeniowej, e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804). 3. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, który zostanie wskazany przez Koncesjodawcę w Opisie warunków koncesji, tj. dokumencie, który zostanie przesłany Kandydatom przez Koncesjodawcę po zakończonych negocjacjach. Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Oferenta tj. oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię polecenia przelewu na konto Koncesjodawcy bądź oryginał dokumentu stanowiącego każdą inną formę wadium należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert. 4. W przypadku składania wadium w formie gwarancji, musi ona być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, niepodlegającą przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatną na pierwsze żądanie Koncesjodawcy. Gwarancje i poręczenia winny zawierać m.in. (oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa): nazwę i adres Koncesjodawcy, oznaczenie (numer referencyjny i nazwę) postępowania, termin ważności wadium, odpowiadający ważności oferty oraz przesłanki utraty wadium przez Oferenta..

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria:

1. Dodatkowe szkolenia, do zorganizow. których zobowiąże się Koncesjonariusz (szkolenia niezaliczone do programu minimum, wymaganego przez Koncesjodaw
2. Termin wykonania przedmiotu koncesji - długość umowy (w miesiącach)
3. Wysokość opłaty za korzystanie z przedmiotu koncesji przez Koncesjonariusza (% od uzyskanych przez Koncesjonariusza przychodów)

IV.3) WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM KONCESJODAWCY SKUTKUJĄCE NIEDOPUSZCZENIEM OFERT DO OCENY I PORÓWNANIA

Koncesjodawca nie dopuści do oceny i porównania złożonych ofert, jeśli: 1) treść oferty jest niezgodna z treścią opisu warunków koncesji; 2) treść oferty nie spełnia wymagań koncesji; 3) oferta została złożona przez osoby nienależycie umocowane; 4) oferta została złożona przez podmioty nie zaproszone do składania ofert; 5) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert; 6) oferta nie zawiera dowodu wniesienia wadium zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu; 7) oferta została złożona przez Kandydata, który nie został zaproszony przez Koncesjodawcę do udziału w negocjacjach; 8) Koncesjodawca posiada dowody, za pomocą których potrafi wykazać brak spełnienia, przez Kandydata/Oferenta warunków udziału w postępowaniu; 9) Złożenie przez Kandydata oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

IV.4) OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o zawarcie umowy koncesji zostanie odwołane w przypadku: 1) nie złożenia w terminie żadnego wniosku o zawarcie umowy koncesji; 2) wszyscy Kandydaci, których wnioski o zawarcie umowy koncesji zostały przyjęte zrezygnują z udziału w postępowaniu; 3) nie złożenia żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania; 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Koncesjodawcy czego nie można było wcześniej przewidzieć; 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy koncesji.

IV.5) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Miejsce i termin składania wniosków o zawarcie umowy koncesji: 12.05.2015 godzina 10:00, miejsce: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, Sekretariat..