

Zarządzenie Nr 34/15
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 luty 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Odbiorowej dla Zadania 2, Zadania 3, Zadania 4, Zadania 5, Zadania 6 zamówienia publicznego znak: DOA.III.272.1.37.2014, na Informatyzację wybranych procesów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – realizowane w projekcie „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” realizowanego w ramach RPOWŚ 2007-2013.

Na podstawie § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 r. z późn. zm., oraz w związku z Zarządzeniem nr 56/2014 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie ustalenia składu Zespołów Zadaniowych dla Zadania pn.: „Informatyzacja Wybranych Procesów UMWŚ” zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się skład Komisji Odbiorowych stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

Zastępca Dyrektora
Biura Społeczeństwa Informatycznego

Andrzej Sztokfisz

EDYTA MATYNIA

Radca Prawny
Urzędu Marszałkowskiego

Monika Świercz

Kierownik Projektu
„e-świętokrzyskie
Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego

Karolina Jarosz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 34/2015
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 lutego 2015 r.

Skład Komisji Odbiorowych dla zadania pn.:
„Informatyzacja wybranych procesów UMWŚ” realizowanego w ramach projektu
„e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

1. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 2: Dostawa i wdrożenie systemu tworzenia kopii bezpieczeństwa SBR, szczegółowo opisane z Załączniku nr 1B do SIWZ:

a. Maciej Kobryń	przewodniczący	UMWŚ
b. Michał Kiziński	członek	UMWŚ
c. Mirosław Krzysztofik	członek	UMWŚ
d. Andrzej Michałowski	członek	UMWŚ
e. Artur Tusień	członek	UMWŚ
f. Waldemar Piłat	członek	UMWŚ

2. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 3: Dostawa i wdrożenie systemu Zarządzanie i monitoring zasobami IT ZIT, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1B do SIWZ:

a. Maciej Kobryń	przewodniczący	UMWŚ
b. Michał Kiziński	członek	UMWŚ
c. Mirosław Krzysztofik	członek	UMWŚ
d. Andrzej Michałowski	członek	UMWŚ
e. Artur Tusień	członek	UMWŚ
f. Waldemar Piłat	członek	UMWŚ

3. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 4.1: Dostawa i wdrożenie systemu obsługi kadr i zarządzania zasobami ludzkimi KPZ wraz z integracją i migracją danych, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1C do SIWZ oraz instruktaże:

a. Zbigniew Walas	przewodniczący	UMWŚ
b. Iwona Ogonowska	członek	UMWŚ
c. Agata Obertyńska	członek	UMWŚ
d. Marzena Kosmala	członek	UMWŚ

4. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 4.2: Dostawa i wdrożenie systemu obsługi płac wraz z integracją i migracją danych, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1C do SIWZ oraz instruktaże:

a. Maria Fidzińska-Dziurzyńska	przewodniczący	UMWŚ
b. Leokadia Jarosz	członek	UMWŚ
c. Wioletta Motyczyńska-Pastuszka	członek	UMWŚ

5. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 5: Dostawa i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy RCP wraz z integracją, szczegółowo opisane w załączniku nr 1D do SIWZ oraz instruktaże:

- | | | |
|-------------------|----------------|------|
| a. Tomasz Jamka | przewodniczący | UMWŚ |
| b. Artur Tusień | członek | UMWŚ |
| c. Waldemar Piłat | członek | UMWŚ |

6. Zespół odbiorowy do przeprowadzenia odbioru Zadania 6: Dostawa i wdrożenie systemu obsługi zamówień publicznych OZP, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1E do SIWZ oraz instruktaże:

- | | | |
|---------------------|----------------|------|
| a. Marzena Adamczyk | przewodniczący | UMWŚ |
| b. Monika Świercz | członek | UMWŚ |