

ZARZĄDZENIE NR 19/15

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 22 stycznia 2015 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania

Departamentu Infrastruktury

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.) oraz § 112 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury.

§ 3

Uchyła się zarządzenia; nr 21/12 z dnia 30 marca 2012 roku oraz nr 72/14 z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK

Radca Prawny

Urzędu Marszałkowskiego

Sekretarz Województwa
Bernard Antos

Dyrektor
Departamentu Infrastruktury

Wojciech Siporski

WICEMARSZAŁEK

Jan Maćkowiak

Marszałek Województwa

Świętokrzyskiego

Załącznik do Zarządzenia NR 19/15
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 22 stycznia 2015 roku

Szczegółowe zasady funkcjonowania
Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

§ 1

W skład Departamentu Infrastruktury wchodzi następujące oddziały i stanowiska pracy:

1)	Oddział Dróg	symbol	INF- I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy oraz Przewozu Towarów Niebezpiecznych	symbol	INF- II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowo - Organizacyjnych	symbol	INF - III
4)	Jednoosobowe Stanowisko ds. Energetyki	symbol	INF - IV

§ 2

Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy jednego Zastępcy, kierownika oddziału i koordynatora wieloosobowego stanowiska

§ 3

1. Dyrektor Departamentu jest bezpośrednim przełożonym podległych mu pracowników Departamentu, określa ogólny kierunek pracy Departamentu a ponadto w imieniu Zarządu Województwa sprawuje nadzór nad:
 - 1) Świętokrzyskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Kielcach.
 - 2) Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Kielcach.
2. Ponosi pełną odpowiedzialność za sprawną i terminową realizację zadań, należyte zorganizowanie i dyscyplinę pracy w bezpośrednio nadzorowanych komórkach.

§ 4

Dyrektora Departamentu podczas jego nieobecności w pracy a także gdy nie może pełnić swych obowiązków służbowych zastępuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Departamentu.

§ 5

Zastępca Dyrektora jest odpowiedzialny za sprawną, prawidłową i terminową realizację zadań, właściwą organizację i dyscyplinę pracy w komórkach organizacyjnych Departamentu, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór.

§ 6

Dyrektor Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Oddziałem Dróg.
- Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Finansowo-Organizacyjnych.

§ 7

Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy oraz Przewozu Towarów Niebezpiecznych.
- Jednoosobowym Stanowiskiem ds. Energetyki.

§ 8

Oddziałem kieruje Kierownik Oddziału, a Wieloosobowym Stanowiskiem Koordynator.

§ 9

Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej kierownika oddziału określają przepisy § 25 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

§ 10

Zakres odpowiedzialności oraz zależności służbowej koordynatora oddziału określają przepisy § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

§ 11

Zakres odpowiedzialności oraz zależność służbową poszczególnych pracowników Departamentu oddziału określają przepisy § 28, § 29 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

§ 12

W ramach Oddziału Dróg funkcjonują następujące stanowiska:

1. Kierownik Oddziału.
2. Stanowisko ds. dróg i realizacji zadań na drogach wojewódzkich.
3. Stanowisko ds. realizacji budżetu.
4. Stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego.

Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg należy:

- 1) Przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawie:
 - a) wydania opinii odnośnie zaliczania dróg do kategorii dróg krajowych, pozbawienia dróg kategorii dróg krajowych,
 - b) zaliczenia dróg do kategorii dróg wojewódzkich, pozbawienia dróg kategorii dróg wojewódzkich, ustalenia przebiegu dróg wojewódzkich,
 - c) zmian w statucie jednostki samorządu tj. Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach.
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa w sprawie:
 - a) wyrażania opinii dotyczących zadań, które będą realizowane w zakresie dróg publicznych na podstawie specustawy drogowej,
 - b) wydawania opinii odnośnie ustalenia przebiegu dróg krajowych,
 - c) wyrażania stanowiska dotyczącego zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych, pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.
 - d) nadawania numerów drogom powiatowym i gminnym,
 - e) zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich,
 - f) przyjęcia informacji półrocznej / przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania planu rzeczowo-finansowego przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
- 3) Przygotowanie wniosków na Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zmian w budżecie Województwa Świętokrzyskiego oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
- 4) Przygotowanie założeń do projektu budżetu województwa oraz sporządzanie informacji nt. realizacji tego budżetu w zakresie działalności oddziału.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w tym:
 - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych dużych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
- 6) Opracowywanie informacji w sprawach dotyczących dróg wojewódzkich.
- 7) Prowadzenie rejestru numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 8) Wykonywanie obowiązków związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich.
- 9) Przygotowywanie do zatwierdzania przez Marszałka Województwa projektów organizacji ruchu w związku z robotami prowadzonymi w pasie drogowym dróg wojewódzkich oraz opinii w przypadku dróg krajowych.
- 10) Prowadzenie rejestrów zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
- 11) Współdziałanie z zarządami dróg oraz z zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających.
- 12) Współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

- 13) Udział w komisjach problemowych dotyczących spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego.
- 14) Przygotowywanie projektów decyzji Marszałka Województwa w sprawie korzystania z dróg w sposób szczególny, w związku z organizacją zawodów sportowych, imprez, przemarszów itp. odbywających się na drogach wojewódzkich.
- 15) Dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie.
- 16) Udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
- 17) Przekazywanie i aktualizacja planu dochodów i wydatków w dziale 600 rozdział 60013 w programie komputerowym „Prokomp”.
- 18) Realizowanie zadań w zakresie rozliczania dotacji przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego do budżetu województwa na realizację zadań na drogach wojewódzkich.
- 19) Rozpatrywanie skarg, wniosków i interpelacji w zakresie spraw powierzonych do realizacji oddziału dróg oraz prowadzenie niezbędnych procedur administracyjnych z tym związanych.
- 20) Opiniowanie projektów dokumentów programowych dotyczących sieci drogowej.
- 21) Inne zadania wynikające ze zmiany i aktualizacji przepisów prawnych dotyczących dróg wojewódzkich.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.260 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 687 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.),
- Statut Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- Zarządzenia wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13

W ramach Wieloosobowego Stanowiska ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy oraz Przewozu Towarów Niebezpiecznych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Stanowisko ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy.
2. Stanowisko ds. Przewozu Towarów Niebezpiecznych.
3. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Do podstawowego zakresu działań Wieloosobowego Stanowiska ds. Nadzoru Egzaminów na Prawo Jazdy oraz Przewozu Towarów Niebezpiecznych należy:

- 1) Prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
 - a) dokonywanie wpisów egzaminatorów do ewidencji;
 - b) dokonywanie skreśleń egzaminatorów z ewidencji;
- 2) Sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy:
 - a) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu;
 - b) kontrolowanie działalności Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w zakresie przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy;
 - c) wydawanie zaleceń pokontrolnych;
 - d) unieważnienie egzaminu państwowego na prawo jazdy;
 - e) wnioskowanie o zawieszenie przeprowadzania przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego egzaminów państwowych na prawo jazdy;
 - f) przerywanie egzaminu prowadzonego niezgodnie z przepisami;
 - g) kierowanie na egzamin egzaminatora skreślonego z ewidencji egzaminatorów;
- 3) Prowadzenie analizy:
 - a) kwartalnej w zakresie średniej zdawalności osób egzaminowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego;
 - b) bieżącej w zakresie skarg złożonych na Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego;
 - c) półrocznej o uzyskanych przez osoby egzaminowane wynikach egzaminów w odniesieniu do egzaminatorów będących w ewidencji egzaminatorów;
 - d) na podstawie informacji przekazanej przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w zakresie statystyki zdawalności dla poszczególnych ośrodków szkolenia i instruktorów.
- 4) Występowanie z wnioskiem do Komisji Weryfikacyjnej powołanej przez ministra właściwego do spraw transportu o wyznaczenie terminu egzaminu weryfikacyjnego dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów;
- 5) Wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego poprzez kontrolowanie działalności Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego;
- 6) Przygotowywanie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie:
 - a) nadania i zmiany statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego;
 - b) tworzenia oddziałów terenowych Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.

- 7) Przygotowywanie projektów uchwał zarządu województwa w sprawach:
 - a) zatwierdzenia rocznego planu finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego;
 - b) przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego;
 - c) przyjęcia rocznego sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego oraz podziału zysku;
 - d) przyjęcia sprawozdania z realizacji planu finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego za pierwsze półrocze;
 - e) zatwierdzenia po zmianach planu finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach;
 - f) akceptacji wyboru biegłego rewidenta prowadzącego badanie sprawozdania finansowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego, współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz innymi jednostkami i instytucjami wykonującymi zadania na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 9) Wykonywanie zadań administracyjnych w zakresie obronnym dróg, opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań obronnych.
- 10) Udział w czynnościach kontrolnych w Ośrodkach prowadzących szkolenie kierowców przewożących materiały niebezpieczne.
- 11) Pełnienie funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- 12) Przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.
- 13) Prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności.
- 14) Wyznaczenie komisji egzaminacyjnej dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
- 15) Wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy.
- 16) Przygotowanie planu kontroli podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.
- 17) Wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników.
- 18) Prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń ADR (druki ścisłego zarachowania).
- 19) Przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR.
- 20) Naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.
- 21) Przygotowanie decyzji administracyjnej o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- 22) Przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości.

23) Przestrzeganie procedur bezpiecznego dostępu i użytkowania systemu informatycznego współpracującego z CEPiK.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz.600 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.672 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011r., Nr 227 poz. 1367 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 260 z późn. zm.),
- Zarządzenie nr 89/2014 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 09.10.2014,

§ 14

W ramach Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo – Organizacyjnych funkcjonują następujące stanowiska:

1. Koordynator Wieloosobowego Stanowiska.
2. Stanowisko ds. finansowych.
3. Stanowisko ds. organizacyjnych.
4. Stanowisko ds. pomocy administracyjnej.

Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo - Organizacyjnych należy:

- 1) Przygotowywanie informacji zbiorczych:
 - o działaniach prowadzonych w departamencie pomiędzy sesjami Sejmiku,
 - dla potrzeb zarządu i komisji problemowych Sejmiku oraz innych komórek organizacyjnych urzędu,
 - do planów kontroli zewnętrznej i wewnętrznej oraz opracowywania sprawozdań z ich realizacji,
 - do BIP i na stronę internetową departamentu.
- 2) Prowadzenie spraw finansowych departamentu związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa.
- 3) Uzgadnianie i opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu.
- 4) Przygotowanie umów nie będących w kompetencji oddziałów i rozliczanie ich po wykonaniu umowy.
- 5) Przekazywanie do Biura Komunikacji Społecznej przygotowanych odpowiedzi w celu udzielenia informacji publicznej.
- 6) Sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy.
- 7) Obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu departamentu.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r.poz. 1030 z późn.zm.).

§ 15

Do podstawowego zakresu zadań Jednoosobowego Stanowiska ds. Energetyki należy:

- 1) Uczestniczenie w planowaniu zaopatrzenia w energię i paliwa na terenie województwa.
- 2) Współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki i Radą Konsultacyjną przy Prezesie URE.
- 3) Opiniowanie projektów założeń do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz zgodności z polityką energetyczną państwa .
- 4) Opiniowanie wniosków w sprawie udzielania oraz cofania koncesji w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu paliwami i energią.
- 5) Opiniowanie projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych dotyczących zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe lub energię elektryczną.
- 6) Współpraca z innymi departamentami urzędu, jednostkami i organizacjami w zakresie działań na rzecz poprawy efektywności energetycznej i wspierania przedsięwzięć dotyczących odnawialnych źródeł energii.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r.– Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67).

WICEMARSZAŁEK

Jan Maćkowiak

Dyrektor
Departamentu Infrastruktury

Wojciech Sipiński

ZBIGNIEW STEFAŃCZYK

Radca Prawny

Urząd Marszałkowski

Sekretarz Województwa

Bernard Antos