

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja merytoryczna i obsługa techniczno – logistyczna usług szkoleniowych w ramach projektu pn.: „Nowa jakość w zakresie monitorowania polityk publicznych w województwie świętokrzyskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Podziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej (celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i technicznego samorządu województwa świętokrzyskiego w zakresie monitorowania polityk publicznych do 30.06.2015 r.) o tematyce z zakresu:

1. Metody statystyczne w badaniach społeczno-gospodarczych (szkolenie dwa dni po 8 godz. dydaktycznych dla 13 osób).
2. Zasady równości szans kobiet i mężczyzn (szkolenie jednodniowe – 6 godz. dydaktycznych dla 5 osób);

### Szkolenie I

#### Temat: Metody statystyczne w badaniach społeczno-gospodarczych

**1 grupa x 13 osób x 2 dni (16 godzin dydaktycznych)**

1. Celem szkolenia jest przybliżenie jego uczestnikom metod statystycznych w badaniach społeczno-gospodarczych. Program szkolenia musi obejmować min. zagadnienie dotyczące:
  - a) wprowadzenie do metodologii statystycznej, omówienie min. następujących pojęć: populacja, próba, zmienne losowe, hipoteza, odchylenie standardowe, wariancja, mediana, dominanta;
  - b) planowania badań;
  - c) sposobów pozyskiwania danych;
  - d) dobru próby;
  - e) sposoby uogólniania wyników;
  - f) interpretacji wyników badania;

- g) prognozowanie;
- 2. Metody wykorzystane podczas szkolenia:
  - a) elementy wykładowe;
  - b) burza mózgów;
  - c) praca nad dobrymi praktykami;
  - d) studia przypadków.
- 3. Charakterystyka zaplecza szkoleniowego.

#### Zadania wykonawcy :

1. Zapewnienie sali wykładowej znajdującej się w hotelu 3-gwiazdkowym na obszarze miasta Kielce, zapewniającym wyżywienie uczestników szkolenia.
2. Sale wykładowe i restauracyjne muszą znajdować się w tym samym budynku. Na 1 uczestnika szkolenia musi przypadać min. 2 m<sup>2</sup> powierzchni. Temperatura w salach 21 – 23<sup>o</sup>C.
3. Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla uczestników szkolenia.
4. Zapewnienie w każdym dniu szkolenia cateringu obejmującego obiad dwudaniowy z deserem oraz serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka).

## Szkolenie II

### Temat: Zasady równości szans kobiet i mężczyzn

1 grupa x 5 osób x 1 dzień (6 godzin dydaktycznych)

1. Celem szkolenia jest:
  - a) podniesienie świadomości w zakresie równego traktowania kobiet i mężczyzn;
  - b) zrozumienie czym są i jak działają stereotypy płci, w szczególności na rynku pracy i w obszarze interwencji danego projektu;
  - c) prześledzenie działania mechanizmów dyskryminacji na rynku pracy;
  - d) poznanie podstawowych pojęć związanych z równością płci jak również nauczenie się korzystania z praktycznych narzędzi pomagających niwelować nierówności i monitorować działania prorównościowe.
2. Zakres tematyczny szkolenia

Zakres tematyczny szkolenia musi dotyczyć zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL, w tym:

- a) Zasada równości szans – wprowadzenie;
- b) Polityka równości płci;
- c) Podstawowe regulacje prawne Unii Europejskiej dotyczące równości płci;
- d) Strategiczne cele na rzecz równości płci;
- e) Bariery równości płci
- f) Standard minimum wniosku POKL w kontekście realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn – analiza poszczególnych punktów standardu;
- g) Formułowanie równościowych celów, działań, rezultatów projektu;

- h) Równość płci w monitoringu i ewaluacji;
  - i) Równościowe zarządzanie projektem.
3. Metody wykorzystane podczas szkolenia:
- a) elementy wykładowe;
  - b) burza mózgów;
  - c) praca nad dobrymi praktykami;
  - d) studia przypadków.
4. Charakterystyka zaplecza szkoleniowego.

#### Zadania wykonawcy :

1. Zapewnienie sali wykładowej znajdującej się w hotelu 3-gwiazdkowym na obszarze miasta Kielce, zapewniającym wyżywienie uczestników szkolenia.
2. Sale wykładowe i restauracyjne muszą znajdować się w tym samym budynku. Na 1 uczestnika szkolenia musi przypadać min. 2 m<sup>2</sup>powierzchni. Temperatura w salach 21 – 23°C.
3. Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla uczestników szkolenia.
4. Zapewnienie w dniu szkolenia cateringu obejmującego obiad dwudaniowy z deserem oraz serwis kawowy serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciastka).

## II. Zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia

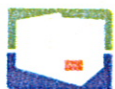
W ramach przedmiotu zamówienia do zadań Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie na organizowanym szkoleniu: trenera/wykładowcy/eksperta oraz ubezpieczenie uczestników szkolenia (NNW).
2. Przekazanie wersji elektronicznej prezentacji multimedialnych, planów szkoleń i materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w terminie nie dłuższym **niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji**.
3. Przygotowanie i rozdysponowanie wszystkich prezentacji przedstawianych w czasie szkolenia wśród jego uczestników w wersji papierowej (w formacie A4).
4. Opracowanie i przeprowadzenie ankiet pre i post szkoleniowych mających na celu sprawdzenie wiedzy uczestnika przed i po poddaniu go procesowi dydaktycznemu. **Wykonawca przedstawia wzór ankiety do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia**. Konstrukcja ankiet ma pozwolić na wnioskowanie w zakresie efektywności szkolenia. Wykonawca przeprowadza ankietyzację uczestników szkoleń, wystawia uczestnikom certyfikaty/dyplomy świadczące o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Certyfikat/dyplomy w formacie A4, gramatura min. 160g/m<sup>2</sup>, wzór do uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Przeprowadzenie ankiety podsumowującej, przekazanej przez Zamawiającego wśród uczestników szkolenia.
6. Przekazanie Zamawiającemu wersji papierowej przeprowadzonych ankiet oraz listy obecności do 5 dni roboczych od daty ukończenia szkolenia ostatniego ze szkoleń.

7. Oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz logo Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego. Dodatkowo w miejscu szkolenia musi być umieszczona informacja:

*Projekt pn.: „Nowa jakość w zakresie monitorowania polityk publicznych w województwie świętokrzyskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

8. Współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji na szkolenia oraz prowadzenie sekretariatu szkolenia tj.: zbieranie podpisów na liście obecności, przygotowanie i wydanie certyfikatów/dyplomów uczestnikom po zakończeniu szkolenia.
9. Zapewnienie wyposażenia (rzutnik multimedialny, laptop, ekran, flipchart, papier do flipchartu, pisaki).
10. Przeprowadzanie szkolenia w sposób sumienny i z należytą starannością w tym w szczególności z zachowaniem punktualności oraz kultury osobistej wobec uczestników szkoleń.
11. Informowanie Zamawiającego o problemach związanych z realizacją zamówienia.
12. Terminowe wypełnianie dokumentów związanych z realizacją szkoleń, przekazanych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca przedstawi harmonogram szkoleń najpóźniej **3 dni po podpisaniu umowy do akceptacji Zamawiającego.**
14. Zamawiający zastrzega, że każde szkolenie musi być prowadzone przez innego trenera/wykładowcę/eksperta.
15. Cykl szkoleń musi zakończyć się **20 marca 2015 r.**



Świętokrzyskie  
Regionalne Obserwatorium  
Terytorialne

*Projekt pn.: „Nowa jakość w zakresie monitorowania polityk publicznych w województwie świętokrzyskim” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*