



Ogłoszenie Nr 003.DOZ.1.2015 o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	DYREKTOR
Komórka organizacyjna	DEPARTAMENT OCHRONY ZDROWIA
Oddział	
Data ogłoszenia naboru	26.02.2015 r.
Termin składania dokumentów	09.03.2015 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz dodatkowo:<ol style="list-style-type: none">posiadanie wykształcenia wyższego drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku prawniczym, ekonomicznym lub medycznym,posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach, podmiotach realizujących zadania w obszarze zdrowia publicznego i/lub udzielających świadczeń opieki zdrowotnej, bądź posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku.Znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ol style="list-style-type: none">ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 217 z późn. zm.),ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885),ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r. poz. 596, z późn. zm.), oraz Statutu Województwa Świętokrzyskiego,ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.). <p>Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach, podmiotach realizujących zadania w obszarze zdrowia publicznego i/lub udzielających świadczeń opieki zdrowotnej.Ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania, organizacji w ochronie zdrowia.Umiejętność efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi i szybkiego podejmowania decyzji.

<p>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie Departamentem Ochrony Zdrowia realizującym zadania wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w szczególności w zakresie: 2. wykonywania obowiązków podmiotu tworzącego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, 3. sprawowania nadzoru oraz kontrola samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, 4. prowadzenia całości spraw dotyczących gospodarowania mieniem przez podległe zakłady opieki zdrowotnej, 5. prowadzenia całokształtu spraw w zakresie przekształceń podległych zakładów opieki zdrowotnej, 6. prowadzenia spraw w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu województwa podległym jednostkom ochrony zdrowia.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym. 3. W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia. 4. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 5. Praca wymaga odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu, umiejętności pracy w zespole oraz komunikatywności. 6. W siedzibie przy Al. IX Wieków Kielce 3 występują utrudnienia ze względu na trwający remont budynku.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę. 4. Dokumenty, o których mowa w wymaganiach niezbędnych związanych ze stanowiskiem (pkt 1 lit. b) oraz w wymaganiach dodatkowych (pkt 1-2). <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 9 marca 2015 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. parter, pok. 17) al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub 2) przesać pocztą do dnia 9 marca 2015 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 003.DOZ.1.2015 na stanowisko Dyrektora Departamentu Ochrony Zdrowia”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>

Uwagi	<p>Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</p> <p>Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</p> <p>Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</p> <p>Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</p> <p>W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>
-------	---