



**Ogłoszenie Nr 002.DPR.1.2015 o naborze na wolne  
kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Kierownik Oddziału</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Polityki Regionalnej</b>
Oddział	<b>Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy</b>
Data ogłoszenia naboru	<b>26.02.2015r.</b>
Termin składania dokumentów	<b>09.03.2015 r.</b>
Ilość etatów	<b>1</b>
Wymiar czasu pracy	<b>Pełny wymiar czasu pracy</b>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 <del>ust. 1–3</del>/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014. 1202 j.t.);</li><li>b) wykształcenie wyższe;</li><li>c) minimum 5-letni staż pracy;</li><li>d) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, w tym w ramach EFRR oraz EFS,</li><li>e) minimum 2 letnie na stanowisku kierownika/koordynatora projektu projektu/ów współfinansowanych ze środków UE – lub na stanowisku równorzędnym.</li><li>f) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596) oraz Statutu Województwa Świętokrzyskiego,</li><li>- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz.267),</li><li>- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),</li><li>- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm);</li><li>- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885);</li></ul></li><li>g) znajomość wspólnotowych, krajowych i regionalnych dokumentów strategicznych i programowych, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3) – Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014 – 2020+;</li><li>- Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020;</li><li>- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013</li><li>- Projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020_wersja 5.0</li><li>- Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego</li></ul></li></ul>

	<p>włączeniu społecznemu – Europa 2020</p> <p>h) umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym MS Office;</li> <li>- umiejętność stosowania</li> <li>- umiejętność współpracy i współdziałania z przedstawicielami różnych środowisk;</li> <li>- umiejętność zarządzania i szybkiego podejmowania decyzji;</li> <li>- umiejętność motywowania pracowników</li> </ul> <p>i) cechy osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obowiązkowość;</li> <li>- kreatywność;</li> <li>- zdolność organizacji czasu pracy;</li> <li>- samodzielność i efektywność w działaniu.</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <p>Znajomość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2014 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) 1083/2006;</li> <li>- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006</li> <li>- Umowy Partnerstwa z dnia 23.05.2014 r.;</li> <li>- Strategii Rozwoju Kraju 2020,</li> </ul> <p>Uprawnienia:</p> <p>prawo jazdy kat. B;</p>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>a) kierowanie Oddziałem ds. Innowacji i Transferu Wiedzy</p> <p>b) realizacja działań służących aktualizacji, wdrażaniu i operacjonalizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego,</p> <p>c) animowanie i kojarzenie inicjatyw oraz pogłębianie partnerstwa regionalnego, służących realizacji efektywnej polityki innowacji i poszukiwaniu efektów synergii występujących inicjatyw proinnowacyjnych,</p> <p>d) opracowywanie i wdrażanie projektów wspierających wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego,</p> <p>e) koordynacja promocji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego oraz Świętokrzyskiego Systemu Innowacji w regionie i poza jego granicami,</p> <p>f) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania innowacyjności gospodarki regionu</p>

	<p>oraz promocji innowacyjności małych i średnich przedsiębiorstw,</p> <p>g) wypełnianie zadań związanych z pełnieniem funkcji sekretariatu Świętokrzyskiej Rady Innowacji,</p> <p>h) realizacja zadań związanych z koordynacją polityki innowacji w Urzędzie,</p> <p>i) współpraca z instytucjami ponadregionalnymi, krajowymi i zagranicznymi w zakresie polityki innowacji i transferu wiedzy,</p> <p>j) realizacja zadań prowadzących do gromadzenia danych o działaniach analitycznych dotyczących innowacyjności województwa świętokrzyskiego i Świętokrzyskiego Systemu Innowacji, prowadzonych przez instytucje i organizacje z regionu.</p>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<p>Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.</p> <p>Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. W zależności od potrzeb konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia.</p> <p>Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne.</p>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę.</li> <li>4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p><b><u>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</u></b></p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 09.03.2015 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. parter, pok. 17)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą <b>do dnia 09.03.2015 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:  <b>Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 002.DPR.1.2015 na stanowisko Kierownika w Departamencie Polityki Regionalnej”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 11 68.</b></p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. <b>Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</b></li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> </ol> <p>W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</p>