



Ogłoszenie Nr 021/BK/1/2010 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Biurze Kadr i Szkolenia - specjalista ds. szkoleń w ramach projektu współfinansowanego w ramach POKL
Data ogłoszenia naboru	10.09.2010
Termin składania Dokumentów	20.09.2010
Wymagane Wykształcenie	Wyższe magisterskie
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none">a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),b. co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. 2 letnie związane z realizacją projektów z zakresu rozwoju zasobów ludzkich, współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej,c. znajomość zasad funkcjonowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,d. znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none">- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.),- ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.),- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.),- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)- Kodeksu Pracy,- znajomość Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.e. dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),f. rzetelność, obowiązkowość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none">a. znajomość języka angielskiego,b. prawo jazdy kat. B.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie spraw w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowywania dokumentacji merytorycznej dot. szkoleń oraz dokonywanie wyboru instytucji szkoleniowych w drodze zamówień publicznych przy współpracy z komórką ds. zamówień publicznych, - przygotowywanie dokumentacji oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji pracowników na poszczególne rodzaje szkoleń, - zapewnienie obsługi technicznej szkoleń, - obsługa, monitoring oraz nadzór nad przebiegiem realizacji umów z instytucjami szkoleniowymi, - współpraca z instytucjami szkoleniowymi, - przeprowadzanie badań i sporządzanie raportów z efektów przeprowadzonych szkoleń. 2. Wykonywanie czynności związanych z realizacją projektu w ramach POKL.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz personalny (wyłącznie na druku ze strony BIP – dokumenty do pobrania przy naborze). 7. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.
<p>Miejsce składania wniosków</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Szkolenia Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 021/BK/1/2010 na stanowisko Inspektor w Biurze Kadr i Szkolenia – specjalista ds. szkoleń w ramach POKL” Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>