

UCHWAŁA Nr 3211/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 26 listopada 2014 ROKU

W SPRAWIE:

zatwierdzenia zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

NA PODSTAWIE:

Art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2013. 217) zatwierdza się następującą zmianę wprowadzoną do Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach uchwałą Nr 30 / 2014 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach z dnia 3 listopada 2014 roku:

§ 1

W § 22 ust.1 dodaje się zadanie w brzmieniu:

„ Paragraf 21 ust.2 stosuje się odpowiednio”.

§2

Jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach, po uwzględnieniu zmiany określonej powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

UZASADNIENIE:

Rada Społeczna Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach podjęła Uchwałę Nr 30/2014 z dnia 3 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia zmiany w regulaminie Rady Społecznej.

Przedmiotowa zmiana wprowadzona do Regulaminu Rady Społecznej wynika z usprawnienia spraw organizacyjnych oraz sprawniejsze funkcjonowanie Rady Społecznej oraz ma charakter porządkowy.

Zgodnie z art. 48 ust.11 Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną zostaje przedstawiony podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.

UCHWAŁA NR 30/2014
RADY SPOŁECZNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOŁONEGO
W KIELCACH
Z DNIA 03.11.2014r.

W sprawie: wprowadzenia zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Kielcach.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zgodnie z którym *sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący*; w myśl § 12 ust. 6 Statutu WSZZ w Kielcach, wedle którego *sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego*, jak również w zgodzie z § 10 ust. 3 Regulaminu Rady Społecznej WSZZ w Kielcach, który stanowi, iż do zadań Rady Społecznej należy także uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład, uchwała się, co następuje.

§ 1

Do regulaminu Rady Społecznej WSZZ w Kielcach wprowadza się następującą zmianę:
do paragrafu 22 ustęp 1 dodaje się zdanie drugie o treści: „Paragraf 21 ust. 2 stosuje się odpowiednio”.

§ 2

Uzasadnieniem przedmiotowej uchwały jest konieczność doprecyzowania zasad sporządzania protokołu z posiedzenia Rady w sytuacji nieobecności określonych jej członków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

SEKRETARZ
RADY SPOŁECZNEJ

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ

.....
MAREK BOGUSŁAWSKI

.....
MAREK GOS

**Regulamin Rady Społecznej
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach określa w sposób szczegółowy zasady działania Rady, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

§2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Wojewódzki Szpital Zespołowy w Kielcach oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁYWANIA RADY SPOŁECZNEJ

§3

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Zakład.
2. Skład Rady stwierdza Uchwałą Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§4

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób,
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- a) jako przewodniczący — marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel,
 - b) jako członkowie:
 - i przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego — 1 osoba,
 - ii przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.
3. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

§5

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
2. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot, który utworzył Zakład.

§7

Rada Społeczna wybiera na wniosek Przewodniczącego spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§8

Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.

§9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący składa do podmiotu, który utworzył Zakład, wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§10

Do zadań Rady Społecznej należy :

1. przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród,

- d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
2. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład,
4. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
5. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej oraz statucie.

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§11

Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§12

Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb.

§13

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek co najmniej 3 jej członków, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§14

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§15

O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W wypadkach nagłych, zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np.: przez telefon.

§16

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§17

1. Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
2. Wniosek taki Przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§18

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§19

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§20

Od uchwał Rady Społecznej, Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.

§21

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1 członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Przewodniczącego, uchwały podpisuje Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, uchwały podpisuje Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego.
3. Uchwały, których przedmiotem jest zaopiniowanie zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez podmiot, który utworzył Zakład.

§22

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje osoba, której powierzono protokołowanie oraz Przewodniczący i Sekretarz. Par. 21 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
 - 5) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
 - 6) streszczenie dyskusji - stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§23

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej Sekretarz w księdze protokołów i uchwał - dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§25

Obsługę administracyjną Rady zapewnia dyrektor Zakładu.

§26

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Zakładu.

§27

Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej

Sekretarz Rady Społecznej

.....

.....