



**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

7.1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.

Termin pożądany rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w okresie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania (1 miesiąc to okres wypowiedzenia umowy z dotychczasowym Wykonawcą w zakresie usług pocztowych).

7.2. W/w termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest terminem pożądanym, natomiast w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po 01.01.2015 r. realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

7.3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego: ŚBRR (Administracja), Biuro PROW, Biuro PO RYBY, ZPPW - ul. Targowa 18, Kielce (III i XI piętro) oraz Biuro PO KL - ul. Jagiellońska 70, Kielce.

**8. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**8.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:**

8.1.1 Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.

8.1.2 Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**8.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:**

**8.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

**8.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ oraz

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonano co najmniej 2 (dwie) usługi, z których każda:

polegała na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym przez okres minimum 12 miesięcy w zakresie przyjmowania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

**8.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**8.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz umożliwić zamawiającemu ocenę, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.4;

2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto wymaga się aby podmiot udostępniający zasoby w złożonym oświadczeniu o udostępnieniu zasobów oświadczył że jest świadomy, że udostępnienie swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wiąże się z jego odpowiedzialnością solidarną z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust 2e ustawy).

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

### **8.3. Nie podlegają wykluczeniu:**

8.3.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

8.3.2. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.3.1.

8.3.3. **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

### **8.4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

8.4.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

8.4.3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

8.4.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

8.5. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.**

8.6. **Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).**

### **9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

### **10. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia.

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 11.1.1. Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnych usług podwykonawcom.
- 11.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
- 11.2. Wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonanie usługi.
- 11.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 11.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 13.1. Oferta musi zawierać:

<b>Oświadczenie woli</b>	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym formularzem ofertowym i cenowym - (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</b>	
1.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych (zał. nr 4 do SIWZ) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2.	Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
3.	Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.1529) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.	

- 13.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej:

„Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
  - 13.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
  - 13.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
  - 13.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i e-mailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin do którego można wnieść odwołanie.
  - 14.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 14.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Robert Janik i Ewa Bujak-Gajos - tel. 041 362-70-12 - w sprawach opisu przedmiotu zamówienia i sprawach formalnych.**
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
- 16. Termin związania z ofertą:**
- Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.
- 17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:**
- Wadium nie jest wymagane.
- 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia:**
- Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**19. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określono w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
„Świadczenie usług pocztowych - postępowanie nr ŚBRR.3321.Pzp.13.2014”  
„Nie otwierać przed 12.12.2014 r. godz. 10:15”.
- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**20. Miejsce i termin składania ofert:**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro, pok. 316, (sekretariat)** w terminie do dnia **12.12.2014 r.** do godziny **10.00**.
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**21. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 21.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **12.12.2014 r.** o godzinie **10:15** w **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, III piętro, sala konferencyjna - pok. 320**.
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 21.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 21.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**22. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 22.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 23.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 23.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**najniższa cena - 95%. = 95 pkt.**

**Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego 5% = 5 pkt.**

**Cena - 95 pkt.** otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 95 pkt.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

**Odbiór przesyłek i paczek (poczty do wysłania) przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego – 5 pkt.**

- za zadeklarowaną ilość dni roboczy w tygodniu odbioru poczty do wysłania z siedziby zamawiającego. Deklaracja za zaoferowaną cenę w formularzu cenowym będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy

Za 1 dzień – 1 pkt

Za 2 dni - 2 pkt

Za 3 dni – 2 pkt

Za 4 dni – 4 pkt

Za 5 dni – 5 pkt

23.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

23.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**24. Istotne postanowienia umowy:**

Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

**25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

25.1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

25.2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

**26. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

26.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert.

- 26.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 26.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 26.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 26.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. ustawy.
- 26.5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia:**

- 27.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 27.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 - wykaz głównych usług,
- Załącznik nr 8 - projekt umowy.

Sporządził/a:  
**Małgorzata Bieniak**  
**Robert Janik**  
**Ewa Bujak-Gajos**

mgr Alojzy Jakóbiak  
Konsultant Zamówień Publicznych  
OSKAL w Warszawie;  
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych  
w specjalności: Doradca i Wykładowca  
KMG NET LEX w Warszawie, Nr 62/2007



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczenia, doręczania i odbioru przesyłek i paczek pocztowych, jak również zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłek i paczek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) – dalej: *ustawa Prawo pocztowe*, a także usługi odbioru przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego na potrzeby Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

1. Termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r. (24 miesiące), z zastrzeżeniem, iż:
  - w/w termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest terminem pożądanym, natomiast w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po 01.01.2015 r. realizacja przedmiotu zamówienia rozpocznie się od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą,
  - termin pożądaný rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w okresie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia postępowania (1 miesiąc to okres wypowiedzenia umowy z dotychczasowym wykonawcą w zakresie usług pocztowych).
2. Dane dotyczące ilości przesyłek, paczek danego rodzaju i usług mają charakter szacunkowy (orientacyjny). Przesyłki i paczki będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego. Rodzaje i ilości obliczone zostały na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego. Ilości przesyłek i paczek danego rodzaju i usług są wielkościami przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym. Zamawiający jednocześnie zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości brutto umowy.
3. Przy realizacji usług pocztowych nie wyspecyfikowanych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek i paczek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i paczek pocztowych oraz ewentualny zwrot lub reklamacje wykonywane będą zgodnie z:
  - ustawą Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym m. in. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
  - innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w tym zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dot. świadczenia usług pocztowych,
  - oraz zgodnie z niniejszym dokumentem.
6. Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek i paczek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym,
  - zwroty przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym.
8. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki pocztowe o następujących:
  - a) gabarytach:

– przesyłki listowe:

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm, maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maximum – suma długości, szerokości i wysokości nie większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie przekroczy 600mm.

– paczki pocztowe:

Gabaryt A to paczka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Gabaryt B to paczka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

b) wagach:

– przesyłki listowe krajowe:

- do 350g,
- ponad 350g do 1000g,
- ponad 1000g do 2000g.

– paczki pocztowe:

- ponad 2kg do 5kg.

Dostarczenie przesyłek pocztowych (w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek) ma być realizowane od godz. 8:00 do 10:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach tj.:

- Kielce, ul. Targowa 18 - Sekretariat, pok. nr 316 - III piętro (adresowane na Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, Biuro Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Biuro Programu Operacyjnego RYBY, Zespół Planowania Przestrzennego Województwa),

- Kielce, ul. Jagiellońska 70, Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Odbiór przesyłek pocztowych od godz. 14:30 do godz. 15:00 z siedziby Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, tj.:

- Kielce, ul. Targowa 18 - Sekretariat, pok. nr 316 - III piętro (adresowane na Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, Biuro Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Biuro Programu Operacyjnego RYBY oraz Zespół Planowania Przestrzennego Województwa),

- Kielce, ul. Jagiellońska 70, Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach – Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Dostarczenie przesyłek pocztowych będzie realizowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek własnym transportem, do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu, zlokalizowanego na terenie Kielc, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności nadania przesyłki (potwierdzenie nadania w formie stempla, data i godzina nadania oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych) w innych godzinach niż wskazane powyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał punkt nadawczy (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla, data i godzina nadania, oraz podpisu pracownika wykonawcy w rejestrach nadawczych) lub punkt przyjęcia przesyłek (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można przekazać przesyłki przeznaczone do wysyłki i uzyskać potwierdzenie odbioru tych przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z tym, że nadanie przez Wykonawcę tych przesyłek w przypadku braku zastrzeżeń będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego) w odległości nie większej niż 700 metrów od siedzib Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał przesyłki i paczki przeznaczone do wysłania do punktu/punktów Wykonawcy. W przypadku skorzystania z w/w prawa opcji, tj. rezygnacji z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, zryczałtowana opłata miesięczna za usługę transportową nie będzie naliczana przez Wykonawcę. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej adresy punktu/punktów (siedziby/filii), która/e będzie/będą realizowała/y zamówienie, a Zamawiający poinformuje Wykonawcę o swojej decyzji w zakresie świadczenia usługi transportowej przez Wykonawcę.

9. Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek objętych zamówieniem w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
10. Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo potwierdzony (pieczęć, podpis, data) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia oraz odnotowany w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo - wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo pocztowe.
12. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), oraz zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
13. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty pocztowej. Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
14. Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napis/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jak nadawcę. Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania lub przesyłce figurował inny podmiot niż Zamawiający, tj. logo, znaki reklamowe wykonawców/podwykonawców, znaki opłaty inne niż uzgodnione z Wykonawcą, znaki opłaty podwykonawców.
15. Zamawiający wyklucza nadawanie przesyłek w formie „w imieniu i na rzecz” Zamawiającego.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
17. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
18. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestru nadawczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowo – wartościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
19. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), a dla paczek pocztowych kartonowe pudełko lub papier pakowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
21. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
22. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
23. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w granicach kraju. W/w punkty powinny być czynne minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez minimum 6 godzin dziennie (nieprzerwanie). Placówka, w której znajduje się punkt odbioru przesyłek

- musi być oznakowana, w sposób widoczny, np. „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy. Jeżeli punkt odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko lub miejsce do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych objętych zamówieniem, oznakowane minimum nazwą Wykonawcy (lub logo). Warunki lokalowe punktu oraz osoby w niej zatrudnione powinny zapewnić ochronę tajemnicy korespondencji i danych osobowych.
24. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru”.
  25. Wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną placówką nadawczo-oddawczą na terenie Kielc, czynną minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, 8 godz. dziennie – zgłoszenie i realizacja ewentualnych reklamacji. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej adresy placówki/placówek, która/e będzie/będą realizowała/y zamówienie.
  26. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Opłaty będą w formie skredytowanej z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
  27. Faktury VAT muszą być wystawione według poniższych danych:  
Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, NIP 959-180-58-16, z podziałem na:
    - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18,
    - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach – Biuro PO KL ul. Jagiellońska 70,
  28. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi pocztowej lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy, zgodnie z trybami przewidzianymi w ustawie Prawo pocztowe oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
  29. **Szacowana (orientacyjna) ilość przesyłek danego rodzaju i usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 24 miesiące została określona w załączniku nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy.**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do SIWZ do składania ofert prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

**CENA BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI;**

**SŁOWNIE:** ..... **ZŁ**

W/w cena oferty (brutto) posłuży Zamawiającemu do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług według cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym załączonym do oferty, powiększonych o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy.

**ODBIÓR PRZESYLEK (POCZTY DO WYSŁANIA) PRZEZ WYKONAWCĘ Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO DNI**

**ROBOCZYCH W TYGODNIU WYNOŚI .....**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

**Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:**

1) ..... tel., fax. ....

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Przedmiot zamówienia będzie wykonywany samodzielnie/powierzony podwykonawcom\*.....  
.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:.....

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

Poniższy wykaz zawiera szacowaną (orientacyjną) ilość przesyłek pocztowych oraz usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 24 miesiące. Zamawiający przyjął n/w ilości przesyłek każdego rodzaju i usług, na podstawie historii usług pocztowych zamawiającego i jako podstawę do wyliczenia ceny oferty, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i usług. Faktyczna ilość realizowanych usług może odbiegać od podanych szacowanych ilości.

**Tabela nr 1**

Lp.	Rodzaj przesyłki, usługi	Przedział wagowy		Szacowana ilość przesyłek, paczek /szt./		Cena jednostkowa netto /zł/		Wartość netto /zł/	VAT /%/	Wartość brutto /zł/	
				Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B				
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym	do 350g									
		ponad 350g do 1000g									
		ponad 1000g do 2000g									
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie krajowym	do 350g									
		ponad 350g do 1000g									
		ponad 1000g do 2000g									
3.	Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym	do 350g									
		ponad 350g do 1000g									
		ponad 1000g do 2000g									
4.	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie krajowym	do 350g									
		ponad 350g do 1000g									
		ponad 1000g do 2000g									
5.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym, w tym:	Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym	do 350g								
			ponad 350g do 1000g								
			ponad 1000g do 2000r								
		Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie	do 350g								
			ponad 350g do 1000g								
			ponad 1000g do								

		krajowym	2000g						
6.	Zwrot przesyłki w obrocie krajowym	do 350g							
		ponad 350g do 1000g							
		ponad 1000g do 2000g							
7.	Paczki pocztowe rejestrowane w obrocie krajowym	ponad 2000g do 5000g							
<b>Razem</b>									

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba miesięcy	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	VAT /%/	Wartość brutto /zł/
	Koszt odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego – zryczałtowana opłata miesięczna za usługę transportową					

**Oznaczenia:**

**Przesyłki:**

**Gabaryt A** to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm, maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

**Gabaryt B** to przesyłka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości nie większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie przekroczy 600mm.

**Paczki:**

**Gabaryt A** to paczka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

**Gabaryt B** to paczka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**Cena oferty (brutto) za realizację zamówienia wynosi (suma pozycji Tabeli nr 1 i 2) ..... zł.**

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt. 5**

Nawiązując do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług pocztowych” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zmianami) oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej\*
- 2) należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykaz głównych usług

Wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanej lub wykonywanej usługi - informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 8.2.2. SIWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana nadal (nazwa, adres)	Data wykonania usługi lub okres wykonywania usługi (od – do) (DD/MM/RRRR)	Wartość usługi (w zł. brutto)	UWAGI (np. podstawa dysponowania własne/podmiot trzeci)

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA:**

- 1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych usług wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie usługi potwierdzające spełnianie warunków i załączenia dowodów należytego wykonania lub wykonywania w stosunku do tych usług.
- 2) Zgodnie z §1 ust. 2 w/w rozporządzenia dowodami, o których mowa w pkt. 1), są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
- 3) Zgodnie z §1 ust. 3 w/w rozporządzenia, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Zgodnie z §7 ust. 2 w/w rozporządzenia w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

.....  
miejscość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania wykona

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18, 25-520 Kielce,  
NIP 959-180-58-16, Regon: 260200677**

reprezentowaną przez:

**- mgr inż. Krzysztofa Domagałę – Dyrektora Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych, jak również zwrotu do siedziby Zamawiającego przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na potrzeby Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się w szczególności:
  - przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
  - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym,
  - zwroty przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym.
3. Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ewentualny zwrot lub reklamacje wykonywane będą zgodnie z:
  - ustawą Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym m. in. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
  - innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dot. świadczenia usług pocztowych,
  - oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej

- staranności, z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzymywania umówionych terminów.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
  7. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  8. Integralną częścią umowy są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikiem i dodatkami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## § 2

### Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy i SIWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, w tym wymienionych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Przyjmowanie, przemieszczenie i doręczanie przesyłek pocztowych, jak również zwrot do siedziby Zamawiającego przesyłek niedoręczonych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego będzie odbywało się zgodnie z trybem wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W zakresie usługi transportowej dotyczącej odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek własnym transportem, do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu, o którym mowa w ust 4, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności nadania przesyłki w innych godzinach niż wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał punkt nadawczy lub punkt przyjęcia przesyłek (siedzibę/filię) w odległości nie większej niż 700 metrów od siedziby Zamawiającego, Zamawiający będzie dostarczał przesyłki i paczki przeznaczone do wysłania do punktu/punktów Wykonawcy. W przypadku skorzystania z w/w prawa opcji, tj. rezygnacji z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, zryczałtowana opłata miesięczna za usługę transportową nie będzie naliczana przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej adresy punktu/punktów (siedziby/filii), która/e będzie/będą realizowała/y usługi wynikające z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzenia odbioru, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego. W przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, które zapewni Zamawiający.
6. Zamawiający zobowiązany jest do adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek pocztowych zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wzorów określonych i przekazanych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek objętych umową w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie lub mailem z osobą wyznaczoną do kontaktów, o której mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestru nadawczego sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
  - 2) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowo – wartościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na podstawie cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym, powiększonych o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT.

12. Zastrzega się, że przy realizacji usług pocztowych nie wyspecyfikowanych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.
13. Określone w Formularzu cenowym ilości przesyłek danego rodzaju i usług mają charakter szacunkowy (orientacyjny). Przesyłki będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający jednocześnie zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości brutto umowy.

### § 3

#### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail.....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia o zmianie drugiej strony.

### § 4

#### Termin realizacji, wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty

1. Usługi, o których mowa w umowie realizowane będą od dnia ..... do dnia 31.12.2016 roku.
2. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach środków przewidzianych na realizację umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym dla wzajemnych rozliczeń za wykonywane czynności umowne jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi stanowi:
  - suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym lub w przypadku realizacji usług pocztowych nie wyspecyfikowanych w Formularzu cenowym, według cen zawartych w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy - ustalona i obliczona na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana oraz
  - zryczałtowana opłata miesięczna za usługę transportową w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego według ceny jednostkowej netto podanej w Formularzu cenowym.
5. Do należności, o której mowa w ust 4 zostanie doliczona kwota podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, tj. rezygnacji z usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, zryczałtowana opłata miesięczna za usługę transportową w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust 4 nie będzie naliczana przez Wykonawcę.
7. W przypadku zwrotu przesyłki wniesiona przy nadaniu opłata za usługę „potwierdzenie odbioru” podlega zwrotowi.
8. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat (specyfikacja usług). Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT i zostanie przesłane do Zamawiającego wraz z fakturą.
9. Faktury VAT muszą być wystawione według poniższych danych:
  - Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, NIP 959-180-58-16, z podziałem na:
    - Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 (dotyczy ŚBRR, Biura PROW, Biura Po RYBY oraz ZPPW),
    - Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach – Biuro PO KL ul. Jagiellońska.
10. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą „z dołu”, tj. po upływie okresu obrachunkowego, o którym mowa w ust. 3.
11. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
12. Faktury VAT będą płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek oraz świadczoną usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy według cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym, powiększonych o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT.

14. Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403).

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 złotych w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z jego winy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowane w danym miesiącu usługi, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze jak i wysłaniu nadanych przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
5. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.

#### **§ 6**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych uniemożliwiających realizację umowy.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej.

#### **§ 7**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie dochowa, co najmniej 3-krotnie, któregośkolwiek ustalonego umową i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zmówienia terminu odbioru bądź wysłania nadanych przesyłek,
  - 2) Wykonawca, z własnej winy, przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez kolejne 2 dni robocze Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i zaniechał zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany,
  - 4) Wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% maksymalnej wartości, o której mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
4. W przypadkach określonych w ust 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
5. Okoliczności wskazane w ust. 3 pkt 1)-3) stanowią podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust 2 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8**

##### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wybory Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej

zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę w czasie trwania umowy, systemu opustowego dotyczącego przesyłek pocztowych realizowanych w ramach usług wymienionych w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w formie aneksu zasad przyznawania opustu od opłat za przesyłki.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

#### § 9

##### **Klauzula poufności**

1. Strony realizując niniejszą umowę mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
  - 1) podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
  - 2) posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
  - 1) odstąpienia od umowy,
  - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

#### § 10

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych (w tym adresowych), mających wpływ na realizację umowy.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*mgr. Andrzej Jakóbiak*  
Konsultant Zamówień Publicznych  
OSKZP w Warszawie  
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych  
w specjalności Doradca i Wykładowca  
KIG NET LEX w Warszawie. Nr 62/2007