



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## **Z A M A W I A J Ą C Y :**

**MUZEUM NARODOWE W KIELCACH**

Adres: 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1

Tel.: (041) 34-440-14, Fax.: (041) 34-482-61

---

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

**na sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej**

w ramach Projektu

*Dawny pałac biskupów krakowskich w Kielcach najcenniejszym obiektem promocyjnym turystyki kulturowej Ziemi Świętokrzyskiej*

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kielce, dn. 02.08.2010 r.

.....  
zatwierdzam



1

Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Muzeum Narodowe w Kielcach**  
Adres: **25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1**  
Tel.: **(041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61**  
Adres poczty elektronicznej: **poczta@mnki.pl**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej jako Pzp.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:
    - a) Remontu i adaptacji Baszty Prochowej z przystosowaniem jej dla potrzeb muzeum do obsługi ruchu turystycznego
    - b) Rekonstrukcji obudowy XVII wiecznej studni na terenie ogrodu wraz z uwzględnieniem częściowej eksploatacji wody przy pomocy urządzenia wyciągowego.
- oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem.

### 2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.

- a) **Baszta Prochowa** z obwarowaniem przy dawnym pałacu biskupów krakowskich w Kielcach zlokalizowany jest w zachodniej części działki nr ewid. 572; Obręb016.

Dane ogólne :

- Powierzchnia zabudowy- 69,0m<sup>2</sup>
- Powierzchnia użytkowa w części przyziemia -29,90m<sup>2</sup>
- Powierzchni użytkowa na poziomie ogrodu -36,60m<sup>2</sup>
- Kubatura -624,2m<sup>3</sup>

- b) **Studnia ogrodowa** zlokalizowana na osi głównej loggi zachodniej pałacu pomiędzy skarpią zachodnią tarasu głównego założenia ogrodowego, a Basztą Prochową.

Dane ogólne :

- Średnica wewnątrz cembrowiny kamiennej -1,88m
- Poziom zachowanej cembrowiny - 271,23 n.p.m.
- Wysokość obudowy kamiennej (2003r) zabezpieczonej kratą - 0,8 m

2



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

- Głębokość - 14,41m
  - Statyczny poziom lustra wody na głębokości - 11,8m
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
    - a) program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
    - b) wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
  4. Gwarancja na wykonaną dokumentację projektową kończy się wraz z gwarancją na wykonane roboty na podstawie ww. dokumentacji.
  5. **Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne nie mogą zawierać treści naruszających ustawę Pzp, w szczególności wskazywać na konkretne produkty, patenty czy pochodzenie materiałów budowlanych.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca określi w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót właściwości urządzeń lub materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zobowiązany będzie opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne w sposób umożliwiający przygotowanie oferty na wykonanie robót budowlanych.
  6. Dokumentację projektową należy opracować w sposób zgodny z zasadmi wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanitarno-higienicznymi oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu. Powinna zawierać wymagane przepisami opinie, uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę .
  7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację projektową w następującej formie:
    - projekt budowlany - wykonawczy w wersji papierowej w 5 egz + wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz.w programie Archicad lub Aurocad
    - przedmiary robót w w wersji papierowej w 5 egz +wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz. w programie z rozszerzeniem ath.
    - kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz +wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz. w programie z rozszerzeniem ath.
    - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej w 1 egz + wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz.

Uwaga : **1 egz.** –zapis w programie Adobe Reader-całość dokumentacji

**1 egz.** –zapis na płycie CD: przedmiary i STWIOR w programie Adobe Reader

3



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

**1 egz** .-kosztorysy inwestorskie w programie Adobe Reader

8. Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

### **III. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **V. UMOWA RAMOWA I AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 6 tygodni (42 dni) od daty podpisania umowy, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami.

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

4



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie:
  - a) posiadania wiedzy i doświadczenia rozumianego jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji/renowacji obiektu zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków ) o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto
  - b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia rozumianego jako dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
    - architektonicznej
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

## VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca obowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV i formie określonej w rozdz. XIV niniejszej SIWZ:

1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)
  - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dokumentacji projektowo-kosztorysowych - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, obejmujący swym zakresem co najmniej jedno **zamówienie polegające na** wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji/renowacji obiektu zabytkowego - wpisanego do rejestru zabytków o **wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto** - wg wzoru określonego w

5



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

załączniku nr 5 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu - oryginał*);

- Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg wzoru określonego w **załączniku nr 6** (*wymagana forma dokumentów - oryginał*)
- d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, posiadają wymagane uprawnienia których mowa w rozdz. VII pkt 3b (*wymagana forma dokumentu - oryginał*)

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówieni (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ (*wymagana forma dokumentu – oryginał*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*)

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. VIII pkt 3 a) i 3 b).

4. Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdz. XII niniejszej SIWZ

6





„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*)
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
8. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8 a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) – każdy

7



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej), każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 3 a, 3 b SIWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdz. VIII pkt 1, 2 a, 2 b, 2 c, 2 d, 4, 5, 6, 7.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Muzeum Narodowe w Kielcach**  
**25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1**  
**tel.: (041) 34-440-14 fax.: (041) 34-482-61**

4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień

8



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

Publicznych.

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Urszula Dąbrowska w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, tel.: (041) 34-440-14, wew. 220  
Joanna Ślusarczyk w sprawach proceduralnych, tel. (041) 34-440-14, wew. 200

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **1000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

### **Uwaga:**

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **Zamawiającego: NR 86 8493 0004 0000 0059 7526 0003**  
z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej remontu i adaptacji Baszty Prochowej**”
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (na daną część zamówienia), z **zastrzeżeniem poniższego pkt 9**. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz

9



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
10. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT**

10



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 2.
4. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII SIWZ.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.
6. Oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
8. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:  
**podpis czytelny, lub pieczęć imienna i podpis.**
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/ób podpisujących całą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993.r. o zwalczaniu nieuczciwej



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

14. Opakowanie oferty musi być opatrzone:

a/ adresem Zamawiającego: Muzeum Narodowe w Kielcach, 25-010 Kielce, Pl. Zamkowy 1

b/ napisem: **„Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej.**

c/ imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy.

**Uwaga:**

*Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.*

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Muzeum Narodowe w Kielcach

25-010 Kielce

Pl. Zamkowy 1, pokój nr 21 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.08.2010 r. o godz. 09.00

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

12



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.08.2010 r. o godz. 9.15
6. Otwarcie ofert jest jawne. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”
7. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.
8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty **całkowitej ceny brutto** (wraz z podatkiem VAT).
3. Ceną oferty jest kwota ogółem wymieniona w formularzu oferty, stanowiąca sumę wyszczególnionych cen, tj. za wykonanie dokumentacji projektowej oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego (w formularzu oferty należy podać cenę za jeden pobyt na budowie).
4. W ofercie należy podać **cenę brutto** cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

## **XVII. INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w krajowej walucie - PLN.

## **XVIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

13



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

### **cena – 100%**

Podstawą oceny jest oferowana cena za realizację całości zamówienia. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C<sub>min.</sub> – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów.

2. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

3. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
2. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).

14



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią będą załączniki do umowy oraz jej integralną część.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

## **XXII. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta.

15



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **XXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w punkcie 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

16



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.
8. Więcej informacji nt. środków odwoławczych znajduje się w Rozdziale 2 i Rozdziale 3 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Program funkcjonalno-użytkowy – **załącznik nr 1**
2. Formularz oferty - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków - z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4**
5. Wykaz wykonanych prac projektowych – **załącznik nr 5**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**
7. Wzór umowy – **załącznik nr 7**

17



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....  
.....  
.....

Adres\*: .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\*, na który zamawiający będzie przysyłać korespondencję: .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej:

1) oferujemy wykonanie w/w zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

a) za cenę brutto: .....

cena brutto słownie: .....

w tym:

	<b>cena brutto</b>	<b>w tym podatek VAT (stawka %)</b>
--	--------------------	-------------------------------------

18



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)





„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej		
Nadzór autorski (cena za 1 pobyt na budowie)		
Razem:		

- b) w terminie 6 tygodni tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2) oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z SIWZ i Programem Inwestorskim
  - 3) oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - 4) oświadczamy, że gwarancja na wykonaną dokumentację projektową kończy się wraz z gwarancją na wykonane roboty na podstawie ww dokumentacji.
  - 5) oświadczam, że zamierzamy /nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L. p.	Część przedmiotu zamówienia zlecana podwykonawcy

- 6) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ, przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 8) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),
- 9) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczętka imienna i podpis osoby(osób) uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

### Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę ( nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

20



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)

- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczętka imienna i podpis osoby (osób)  
uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu wykonawcy

#### Załącznik nr 4

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentujący firmę ( nazwa i adres (siedziba)firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć imienna i podpis osoby (osób)  
uprawnionej do składania oświadczeń woli w  
imieniu wykonawcy

### Załącznik nr 5

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat  
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z opisem  
w rozdz. VII pkt 3 a**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy projektowych, nazwa i rodzaj wykonanych prac</b>	<b>Termin wykonania od dnia – do dnia</b>	<b>Wartość wykonanych usług</b>	<b>Nazwa zamawiającego</b>
1	2	3	4	5


***Uwaga:***

- 1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane prawidłowo - w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.***
- 2. W kolumnie 2 należy wymienić przede wszystkim te prace, które spełniają warunek o którym mowa w rozdz. VII pkt 3a SIWZ*
- 3. W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nich  
do reprezentowania wykonawcy/ców





„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## Załącznik nr 6

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z opisem w rozdz. VII pkt 3b i rozdz. VIII pkt 2c SIWZ

L.p.	Imię i nazwisko, planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Informacja o sposobie dysponowania osobą (wpisać TAK w odp. kolumnie)	
				Wykonawca dysponuje	Wykonawca będzie dysponował 1
1	2	3	4	5	6



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

1. *W przypadku gdy Wykonawca wpisze TAK w kolumnie 6 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami wymienionymi w kolumnie 2, a w szczególności przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*
2. *Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, że osoby wskazane w wykazie posiadają odpowiednie uprawnienia (zgodnie z rozdz. VIII pkt 2d)) w formie oryginału.*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh  
do reprezentowania firmy



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## Załącznik nr 7

### UMOWA o **dzieło** (wzór)

zawarta w Kielcach w dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Kielcach, Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, NIP: 959-09-67-511,**  
reprezentowanym przez:

1. ....  
2. ....

Dyrektora  
Główną Księgową

zwanym dalej „Zamawiającym” a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. Remont i adaptacja Baszty Prochowej w obrębie murów obwodowych wokół ogrodu włoskiego oraz rekonstrukcja XVII-wiecznej studni ogrodowej.
2. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o:
  - a) program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Zamawiającego
  - b) konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego
3. Przedmiot zamówienia obejmuje
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:
    - remontu i adaptacji Baszty Prochowej z przystosowaniem jej dla potrzeb Muzeum do obsługi ruchu turystycznego,



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

- rekonstrukcji odbudowy XVII wiecznej studni na terenie ogrodu wraz z uwzględnieniem częściowej eksploatacji wody przy pomocy urządzenia wyciągowego.
  - b) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego (we wszystkich niezbędnych branżach z podziałem na poszczególne obiekty wraz z wszelkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę.
  - c) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - d) Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót z podziałem na poszczególne obiekty i branże.
  - e) Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji robót objętych zakresem zamawianych dokumentacji.
  - f) Wykonanie z podziałem na poszczególne obiekty i branże przedmiarów robót, kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
  - g) Zapewnienie sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane oraz czynności określonych przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż., ppoż. sanitarno-higienicznymi oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu ze szczegółowością wynikającą z:
- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568),
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form projektowania budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

- usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 01 lutego 2007 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),
  - innych aktów prawnych, powszechnie obowiązujących.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń, uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych urządzeń i materiałów, jakie Wykonawca proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”).
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo-kosztorysową w następującej formie:
- projekt budowlano- wykonawczy w wersji papierowej w 5 egz +wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz.w programie Archicad lub Aurocad
  - przedmiary robót w w wersji papierowej w 5 egz +wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz. w programie z rozszerzeniem ath.
  - kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz +wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz. w programie z rozszerzeniem ath.
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej w 1 egz + wersja elektroniczna na płycie CD w 1 egz.

Uwaga : **1 egz.** – zapis w programie Adobe Reader-całość dokumentacji

- **1 egz.** – zapis na płycie CD: przedmiary i STWIOR w programie Adobe Reader
- **1 egz.** .-kosztorysy inwestorskie w programie Adobe Reader

7. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

## §2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - mapę do celów projektowych
  - projekt rewaloryzacji Ogrodu autorstwa P. Pape z 2001 r.



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008





„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

2. Zamawiający zobowiązuje się uzgadniać i konsultować zgłaszane przez Wykonawcę projekty rozwiązań, postulaty, wnioski na bieżąco.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem dokumentacji

1. W trakcie opracowywania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do organizowania z Zamawiającym spotkań roboczych w celu dokonania ustaleń i uzgodnień szczegółów przyjętych rozwiązań.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia ze szczególną starannością i ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie.
3. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz do przekazywanej dokumentacji dołączy ważne zaświadczenia, o których jest mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
4. Przy przekazywaniu dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca opatrzy przedmiot zamówienia w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami, skoordynowana branżowo oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca będzie uczestniczył w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie opracowania odpowiedzi na pytania uczestników robót budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu, ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, z odnotowaniem tego faktu w projekcie.

### §4

#### Obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego

1. Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów przez cały okres, w jakim wykonywana będzie inwestycja.
2. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu przez Zamawiającego o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji.
3. Nadzór autorski obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane:
  - stwierdzenie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiegooraz czynności określone wymaganiami Zamawiającego, w tym:
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
  - zatwierdzanie do realizacji dokumentacji zamiennej opracowanej za zgodą



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania

4. Nadzór autorski będzie wykonywany w formach:
  - wizyt na budowie
  - prac studialnych
  - innych, wymaganych dla właściwego sprawowania nadzoru autorskiego.
5. Usuwanie braków lub błędów w dokumentacji nie stanowi nadzoru autorskiego, lecz będzie wykonywane w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Wykonywanie nadzoru w formie wizyt na budowie obejmuje co najmniej 4 wizyty na budowie. Każdy pobyt na wezwanie Zamawiającego winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy i potwierdzony pisemnie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinny każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
8. Zawiadomienia o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego Zamawiający dokonuje na piśmie lub faksem.

## §5

### Terminy realizacji

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wraz z opiniami i niezbędnymi uzgodnieniami do pozwolenia na budowę – w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy
  - b) Pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie: od daty zawiadomienia Wykonawcy o zawarciu umowy na wykonanie inwestycji do dnia dokonania odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu, o którym mowa w pkt 1 a) w przypadku wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## §6

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że obowiązująca je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, w tym podatek VAT w wysokości ...%.
3. Zamawiający za sprawowanie nadzoru autorskiego zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ... zł brutto za jeden pobyt na budowie.



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

4. Określone w punktach 2 i 3 kwoty zaspokajają roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonanego zamówienia i nie mogą ulec zmianie.
5. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 nastąpi jednorazowo po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
6. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi tylko w przypadku jego faktycznego zrealizowania..
7. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Wykonawcy, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 i 3 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §7

##### Osoby upoważnione

Ustala się, że upoważnionymi do kontaktów przedstawicielami stron będą:

- ze strony Zamawiającego: .....
- ze strony Wykonawcy: .....

#### §8

##### Odbiór

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory:
  - a) Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej
  - b) Odbiór w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
2. Odbiór przedmiotu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dokonywany będzie w następujący sposób:
  - a) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru w formie pisemnej i przedkłada dokumentację projektowo-kosztorysową w tym projekt budowlano-wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz STWiOR.
  - b) Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego jest wykonanie przez Wykonawcę bez wad i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.
  - c) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przekazana dokumentacja nie jest kompletna, uznaje, że przedmiot umowy nie został wykonany w umownym terminie.
  - d) Zamawiający przez okres 4 dni bada poprawność dokumentacji, z zastrzeżeniem, że weryfikacja poprawności przyjętych rozwiązań projektowych następować będzie również



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

- na etapie realizacji inwestycji.
- e) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego poprawności wykonanego przedmiotu umowy strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący podstawę wystawienia faktury.
  - f) W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady lub błędy w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyznacza Wykonawcy termin do 7 dni na ich usunięcie.
3. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego dokonywany będzie w następujący sposób:
- a) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemnie dokumenty potwierdzające faktyczne sprawowanie nadzoru autorskiego, w tym zbiorcze zestawienie odnotowanych w dzienniku budowy pobytów na budowie Wykonawcy (Projektanta) potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - b) Zamawiający sprawdza dokumenty rozliczeniowe w terminie 3 dni od daty ich otrzymania.
  - c) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonych dokumentów, Zamawiający potwierdza wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na zbiorczym zestawieniu, które stanowi podstawę do wystawienia faktury.

## §9

### Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje autorskie Rawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) wykorzystywać dokumentację projektowo-kosztorysową na własny użytek, w tym w szczególności przekazać dokumentację lub dowolną jej część, także jej kopię:
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonywania lub nadzorowania robót budowlanych
    - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
  - b) wykorzystywać dokumentację lub dowolną jej część do prezentacji;
  - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych;
  - d) powielać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008



„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

## §10

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, naliczane Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 3 umowy w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 pkt 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad, błędów lub braków w dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 pkt 2 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
  - c) za opóźnienia w zapewnieniu sprawowania nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 pkt 8 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za jeden pobyt na budowie, o którym mowa w §6 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia.
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 pkt 2.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## §11

### Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008





„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

## §12

### Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentacją projektowo-kosztorysową w dniu podpisania protokołu odbioru prac.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu gwarancji wykonawcy prac wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

## §13

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie podwykonawców mających odpowiednio udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zamówienia o podobnej skali i charakterystyce rzeczowej.
2. Wykonawca zapewni, aby umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty jej zawarcia.
3. Każda umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu robót przewidzianych do wykonania
  - b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia,
  - d) wygaśnięcia umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego oraz przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty w terminie 7 dni od dokonania zapłaty.
6. Brak dowodu uiszczenia wynagrodzenia podwykonawcy uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłat wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawcy.





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

„... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo autorskie i ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 15

Ewentualne spory strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku zgody poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Muzeum Narodowe w Kielcach działa w oparciu o System Zarządzania Jakością ISO 9001:2008

Pl. Zamkowy 1, 25-010 Kielce, [www.mnki.pl](http://www.mnki.pl), e-mail: [poczta@mnki.pl](mailto:poczta@mnki.pl)