

**UCHWAŁA Nr 3163/14**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 5 LISTOPADA 2014 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**zatwierdzenia zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.**

**NA PODSTAWIE:**

art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( tj.Dz. U. 2013. 217) zatwierdza się następującą zmianę wprowadzoną do Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach uchwałą Nr 7 / 2014 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach z dnia 13 października 2014 roku:

§ 1

1/. W § 19 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

„4 W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Przewodniczący Rady i Zastępca Przewodniczącego. ”

§2

Jednolity tekst Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, po uwzględnieniu zmiany określonej powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
**ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ADAM JARUBAS**

# Regulamin Rady Społecznej

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach zwanego dalej Centrum, określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.

### § 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego Centrum oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

## II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej

### § 3

Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

### § 4

Rada Społeczna składa się z pięciu osób:

1. jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel.
2. jako członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
  - przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

### § 5

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Centrum oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum.

### § 6

Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego kolejnej kadencji.

### § 7

Rada Społeczna wybiera z pośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

### § 8

Okoliczności odwołania członków Rady Społecznej określa Statut Centrum.

## III. Zadania Rady Społecznej

### § 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył Centrum wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązywania z Dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Centrum,
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego
3. Uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz jego przedkładanie do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Centrum ..
  4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

#### **IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał**

##### **§ 10**

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

##### **§ 11**

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

##### **§ 12**

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

##### **§ 13**

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

##### **§ 14**

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia np. przez telefon.

##### **§ 15**

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek posiedzenia. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem posiedzenia.

##### **§ 16**

Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia.

##### **§ 17**

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3/5 składu Rady.

##### **§ 18**

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

##### **§ 19**

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwałę podpisuje przewodniczący i sekretarz Rady Społecznej.
3. Uchwały dotyczące zmian statutu związane z przekształceniem lub likwidacją Centrum, a także jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności podlegają przedstawieniu do Zarządu Województwa.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady uchwały podpisują Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 20**

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady i Sekretarza.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek posiedzenia,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
- f) streszczenia dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

#### **§ 21**

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje osoba wskazana przez dyrektora jednostki. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

#### **§ 23**

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrekcja Centrum po uzgodnieniu z przewodniczącym Rady.

#### **§ 24**

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Centrum.

#### **§ 25**

Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

#### **§ 26**

Za udział w posiedzeniu rady społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

Przewodniczący Rady Społecznej

Kazimierz Kotowski

## **UZASADNIENIE:**

Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach podjęła Uchwałę Nr 7/2014 z dnia 13 października 2014 roku w sprawie uchwalenia zmiany w regulaminie Rady Społecznej.

Przedmiotowa zmiana wprowadzona do Regulaminu Rady Społecznej wynika z usprawnienia spraw organizacyjnych oraz sprawniejsze funkcjonowanie Rady Społecznej oraz ma charakter porządkowy.

Zgodnie z art. 48 ust.11 Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną **zostaje przedstawiony podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.**

