

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie ŚwiętokrzyskimUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim.**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach „Programu Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013”.

Nazwa Zamawiającego: Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne
Miejscowość: Kielce
Adres: ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce
Strona internetowa: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>
e-mail: sekretariat@rcnt.pl
Tel. 041 343 40 50;
Fax. 041 307 44 76;
Godziny urzędowania: od poniedziałek do piątek, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
NIP: 959-18-66-812

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne
ul. Niska 2H/2
25-317 Kielce

Znak postępowania: BI. 340/01/10

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Naukowo-Technologicznego

Marcin Perz

Kielce, dnia 22 lipca 2010r.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 oraz art. 10 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
 - 3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministra z dnia 23 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).
 - 3.4. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa zamawiającego –
[www. bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html](http://www.bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html)
 - tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można nabyć w budynku Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego, ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce. Cena specyfikacji 30 PLN.

Adres strony, na której zamieszczona jest SIWZ –

<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>

Rozdział 2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego z funkcjami:

- Biobanku Świętokrzyskiego;
- Laboratorium Badań Genetyki Medycznej;
- Laboratorium Biomarkerów;
- Laboratorium Biotechnologii;

Kod CPV:

71000000-8 [Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne](#)

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim[71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego](#)[71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych](#)[71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów](#)[71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje](#)

1. Lokalizacja:

Budynek Technikum Rolniczego w Podzamczu 45 koło Chęciny, 26 – 060 Chęciny; powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

2. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków. Obecnie pełnił on funkcję dydaktyczną.

- 1) Liczba kondygnacji: 3,
- 2) Powierzchnia zabudowy: około 885 m²,
- 3) Powierzchnia użytkowa: około 2200 m².

3. Dokumentacja projektowa wykonana będzie w 5 egzemplarzach:

Powinna zawierać w szczególności:

- 1) Kosztorys inwestorski, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej.
- 2) Przedmiar robót.
- 3) Projekt budowlany z wyszczególnieniem wszelkich niezbędnych branż
- 4) Projekt wykonawczy.
- 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) Wykaz w/w opracowań na CD.

4. Pozostałe:

1) Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych powinna być wykonana zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

2) Wykonawca uzyska wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa opinie, uzgodnienia i pozwolenia: konserwatora zabytków /jeżeli jest wymagane/, p. poż., bhp, administracji samorządowej i innych, potrzebne dla danego przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych 1:500.

4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania ostatecznej dokumentacji projektowej wykona projekt przedwstępny, który wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Opis wymagań Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia zawarty został w koncepcji użytkowej, stanowiącej załącznik do SIWZ.

1) Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy dla wykonania kosztorysu inwestorskiego i należy go zweryfikować z projektem wykonawczym i budowlanym oraz projektem windy.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z:

- a. Obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994. Prawo Budowlane tj. (DZ. U. z 2006. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
 - b. Wymaganiami ustawy Pzp
 - c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)
 - d. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389
 - e. Rozporządzeniami oraz wytycznymi branżowymi
 - f. Zasadami wiedzy technicznej, w szczególności dotyczącymi zachowania najwyższych standardów energooszczędności
 - g. Obowiązującymi Polskimi Normami
 - h. Innymi szczególnymi ustaleniami określonymi przez Zamawiającego, wynikłymi w trakcie wykonania projektu
2. Dokumentacja techniczna winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć .
 3. Przedmiary robót należy wykonać w odniesieniu do „ Wspólnego Słownika Zamówień ”
 4. Dokumentacja projektowa powinna być również dostarczona w wersji elektronicznej (CD – R) w formacie *dwg i *PDF
 5. Kosztorysy inwestorskie powinny być również dostarczone w wersji elektronicznej (na oddzielnym nośniku CD – R) sporządzone w formacie *ath i *pdf
 6. Wymagane jest aby objętość każdego pliku nie przekraczała objętości 15MB

Rozdział 3 Oferty częściowe;

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Oferty wariantowe;

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4a Zamówienia uzupełniające;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Rozdział 5 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia;

- projekt budowlany z pozwoleniem na budowę – 100 dni od daty zawarcia umowy,
- projekty wykonawcze branżowe wraz z: Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarami, kosztorysami i zestawieniami – 160 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział 7 Informacja o podwykonawcach

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
- b) Zamawiający żąda (na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
- c) Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 8 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5) Pełnomocnictwo załączone do oferty powinno zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii;

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

- a) Następujące dokumenty i oświadczenia podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum:
- oferta;
 - wykaz wykonanych usług (*Załącznik do SIWZ*);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście;
 - oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (*Załącznik do SIWZ*):
- b) Następujące dokumenty i oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym:
- oświadczenie o spełnieniu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik do SIWZ*);
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - zaświadczenie z właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy złożonego przez wykonawcę

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia dotyczące wykonania dokumentacji projektowej na obiekty kubaturowe o wartości 500 000,00 PLN brutto każde /słownie: pięćset tysięcy 00/100 PLN/.

Ocena spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale 10 SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – odpowiedni skład zespołu projektowego w branżach:

- architektoniczna;

- konstrukcyjna;

- instalacji sanitarnych;

- instalacji elektrycznych;

z uprawnieniami budowlanymi projektowymi i przynależnością do odpowiedniej izby zawodowej członków zespołu

Ocena spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na zasadzie eliminacji „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w ROZDZIALE 10 SIWZ

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów uwzględniając zapisy art. 26 ust 3 i 4 ustawy wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w Rozdziale 9 pkt. 1 lit. a), b), c), d) powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w Rozdziale 9 pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Rozdział 10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje do wykazu - zgodnie z załącznikiem Specyfikacji) - **należy wykazać co najmniej dwa zamówienia dotyczące wykonania dokumentacji projektowej na obiekty kubaturowe o wartości 500 000,00 PLN brutto słownie: pięćset tysięcy 00/100 PLN**

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**

d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- **według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ**

c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 pkt. 2 lit a), b), c), d), SIWZ

UWAGA:

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków na dzień składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do §4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r.. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817).
6. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa wszystkie powyższe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, okazania umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041 307 44 76 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą fax-u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą fax-u dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej:

<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne**ul. Niska 2H/2****25-317 Kielce****fax: 041 307-44-76****Tel: 041 343-40-50**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>

Rozdział 12 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Łukasz Czerwik – pracownik ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych - od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. (041) 343-40-50 w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6 000,00 PLN** /słownie: sześć tysięcy 00/100 PLN/
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

64 2030 0045 1110 0000 0171 4010

5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty **w formie oryginału.**

6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.

8. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

Uwaga:

Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;**

2) **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

3) **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**

10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.

14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Rozdział 14 Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Rozdział 15 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty

- a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 10 niniejszej specyfikacji oraz formularz oferty /załącznik/
- c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- f/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.
- g/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- h/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- i/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.
- j/ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

m/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

n/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

o/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty.

a/ Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

b/ Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

Nadawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć/)

Adresat:

**Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne
ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce**

OFERTA NA:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**- 05.08.2010r. godz. 10.30**

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- zaleca się wewnętrzne opakowanie (koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

c/ Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie

a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 17 pkt 1 niniejszej siwz.

b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 16 Miejsce i termin składania ofert.

1/ **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **05.08.2010r.**, do godz. 10⁰⁰ na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia sekretariat.

2/ Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3/ **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **05.08.2010r.** o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego.

4/ Otwarcie ofert jest jawne.

5/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

Rozdział 17 Opis sposobu obliczania oceny oferty.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z SIWZ i projekcie umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Zaleca się Wykonawcom dokonania wizji lokalnej w miejscu zamierzonego przedsięwzięcia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do sporządzenia oferty.

4. Podana w ofercie cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

5. Cenę ryczałtową oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty - załącznik do SIWZ .
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT jeżeli występuje. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.
8. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Rozdział 18 Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1/ Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a/ oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b/ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - c/ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - d/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - e/ wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2/ Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 (1pkt=1%). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

Cena brutto oferty minimalnej

Ocena = $\frac{\text{Cena brutto oferty minimalnej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$

Cena brutto badanej oferty

- 3/ Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4/ Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

6/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 20 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

- wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;
- b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
- c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
8. Termin i miejsce podpisania umowy
- a) zamawiający zawiera umowę sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
- b) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy;
- c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określony w załączniku SIWZ /projekt umowy/.
10. W zawiadomieniu, zawierającym informację, o którym mowa w pkt 5 ppkt d, wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
11. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 22 Informacje o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców treść gwarancji musi zawierać:
 - a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z Wykonawców wspólnie wykonujących zadanie, przedmiot nie został należycie wykonany,
 - c) termin ważności gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

64 2030 0045 1110 0000 0171 4010

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14. Kwota, o której mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 23 Istotne dla stron postanowienia umowy.

- 1/ Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2/ Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 3/ Płatności dokonywane przez zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
- 4/ Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 5/ Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy które zostały zawarte we wzorze umowy.
- 6/ Postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem do siwz.
- 7/ Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- a/ wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy;
- b/ wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) Odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
- 8) Na czynności o której mowa w ppkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:
<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>

- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w ppkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 12) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego powodu nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
- 15) Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

- 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
 - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
 - 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.
 - 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 - 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
 - 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 2. Skarga**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Rozdział 25 Postępowania dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1/ Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
- 2/ Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 3/ Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Województwie Świętokrzyskim

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

- 4/ Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c/ udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d/ wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treść złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 5/ Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jakim mogą one być udostępnione.
- 6/ Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 7/ W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154).

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz usług projektowych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Przetarg nieograniczony na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i adaptacji istniejącego budynku
szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w
Województwie Świętokrzyskim**