



OWŚ-IX.272.2.43.2014

Kielce, dnia 14.11.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu komputerowego tj. dwóch urządzeń wielofunkcyjnych – drukarek cyfrowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi”

II. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane poza Ustawą Prawo Zamówień Publicznych na podst. zapisów art. 6a, oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2014 r. poz. 1232), oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji dotyczącej zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej, stanowiącej Załącznik 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 r. z późn. zm.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy tj. dwa urządzenia wielofunkcyjne – drukarki cyfrowe wraz z materiałami eksploatacyjnymi przeznaczony dla Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska, którego specyfikacja techniczna i pozostałe wymagania zostały określone w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

tel. 41 342 15 81
41 342 16 66
41 342 16 67
fax 41 344 10 63
www.ksow.pl

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce



V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 10 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż 12.12.2014 r.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 24 listopada 2014 r.** do godz. 12.00 do siedziby Zamawiającego.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Aleja IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
Budynek C-2, pokój 331 III piętro (Sekretariat Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska)

Pytania kierować do Pana Roberta Mazura drogą elektroniczną na adres e-mail robert.mazur@sejmik.kielce.pl lub telefonicznie pod nr (41) 342 17 50.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

100 % cena

Ocena oferty nastąpi poprzez przeliczenie zaproponowanej ceny według wzoru:

I. Cena - 100 pkt.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C min - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C bad - cena (brutto) badanej oferty,



VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności transport na własny koszt i na własne ryzyko, jak również rozładunek w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- 2) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkie podmioty, które złożyły ofertę.
- 3) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa określająca zasady realizacji zamówienia.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

Sporządził:
Robert Mazur
Kierownik SR KSOW
Tel. 41 342 17-50.