

Z A T W I E R D Z A M:

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

- Tekst ujednoczony na dzień 28 lipca 2010r. -

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr postępowania 5/PN/2010**

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego**

**Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach**  
**25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42**  
tel. 48 041 362 45 48; tel./fax: 48 041 362 48 99 wew. 154  
strona internetowa: [www.wom.kielce.pl](http://www.wom.kielce.pl), e-mail [barbara.jakubowska@scdn.pl](mailto:barbara.jakubowska@scdn.pl)  
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**III. Przedmiot zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Usługa drukarska na potrzeby własne ŚCDN oraz usługa drukarska na potrzeby projektu „Nauczyciel XXI wieku” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL-09.04.00-26-021/09, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4.” Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, z dostawą do siedziby Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy  
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane  
79821100-6 – usługi korektorskie

2. Zamówienie obejmuje:

**A. Na potrzeby własne ŚCDN**

**2.1 Informator nakład 1500 szt.**

- a) oprawa klejowa miękka
- b) format - A-5
- c) okładka
  - rodzaj papieru – karton 260 gr. foliowany jednostronnie ,błysk
  - kolor druku - 4+4
- d) środek
  - ilość stron – 120 kolor druku 2+2
  - ilość stron – 16 kolor druku 4+4
  - rodzaj papieru – offset 80 gr.
  - 7 rozdziałów, każdy w innym kolorze ( dotyczy drugiego koloru – paginacji)
- e) oprawa klejona po dłuższym boku

**2.2. Teczka firmowa ofertowa, lamana ze skrzydełkami nakład 2000 szt.**

- a) format – A-4
- b) rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk
- c) kolor druku 4+0

**2.3 Zaświadczenie nakład 3000 szt.**

- a) format - A-4
- b) rodzaj papieru – karton 150 gr.
- c) kolor druku – 2+0

**2.4 Papier firmowy nakład 4000 szt**

- a) format – A-4
- b) rodzaj papieru offset gr.80
- c) kolor druku – 2+0

**2.5 Biuletyn „Inspiracje” nakład 500 egz x 5 numerów w roku 2010/2011**

- a) skład komputerowy
- b) wydruk
- c) oprawa – zeszytowa
- d) format - A-4
- e) ilość stron - 20
- f) rodzaj papieru okładki – kreda 170 gr.
- g) kolor druku okładki - 4+1
- h) rodzaj papieru środka – offset 80 gr.

- i) kolor druku środka – 1+1

**2.6 Wizytówka nakład 3000 szt.**

- a) rozmiar papieru – 90x50 mm
- b) rodzaj papieru – karton
- c) kolor druku – 4+4

**2.7. Kalendarz plakatowy nakład 1500 szt.**

- a) format – A2
- b) rodzaj papieru – kreda matowa – 170 gr.
- c) układ kalendarza – poziomy
- d) druk – dwustronny barwny 4+4
- e) oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania

**B. Na potrzeby projektu „Nauczyciel XXI wieku”**

**2.8 Wkładka do Inspiracji nakład 500 egz. x 8 numerów w roku 2010 i 2011**

- a) format - A-4
- b) rodzaj papieru – kreda 170 gr. błysk
- c) ilość stron - 4
- d) kolor druku – 4+4
- e) korekta, skład komputerowy, CTP

**2.9 Pakiet dla nauczycieli – szkolenia metodyczne (MN) – 1100 pakietów**

- a) kartki do segregatora; format - A4; stron – 100; papier – offset 80 gr.;
- b) kartki do segregatora; format - A4; stron – 36; papier – offset 80 gr.; (10 różnych pakietów w łącznym nakładzie 1000 egz.)
- c) Segregator format A-4
- b) opracowanie okładki i wkładek, skład komputerowy, CTP
- c) długopis z logo (1 kolor)
- d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;  
kolor okładki - 4+0; papier na środki – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
- e) korekta – 512 stron
- f) dodatkowo 100 pakietów. Oprawa – zeszytowa; format - A4; środki stron – 16;  
kolor 4+4; papier – offset 80 gr.; + 4 strony różne w 10 wariantach)  
kolor druku okładki - 4+1; papier na okładkę – kreda 170 gr.

**2.10 Konferencja podsumowująca: Materiały szkoleniowo-promocyjne 200 szt.**

- a) format - A4; ilość stron – 4; papier – kreda 170 gr.; kolor druku - 4+4
- b) opracowanie wkładki, skład komputerowy, CTP
- c) długopis z logo (1 kolor)
- d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;

- kolor okładki - 4+0; papier na środki – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
- d) teczka firmowa ofertowa, łamana ze skrzydełkami: A4, karton 260 gr, kolor 2+0

**2.11 Publikacja podsumowująca 1500 szt.**

- a) oprawa klejona; format - A4; ilość stron – 96; papier na okładkę – kreda 170 gr.;  
kolor druku okładki - 4+1; papier na środki – offset 80 gr.; kolor druku środka – 1+1
- b) opracowanie okładki, skład komputerowy, CTP
- c) korekta – 40 stron

**III.1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Oferta powinna obejmować wykonanie usługi drukowania, dostawę gotowych druków i materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych pakietów zostały określone w Załączniku nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia
3. Zamawiający dostarczy materiał przeznaczony do druku w wersji elektronicznej, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem realizacji zamówienia (określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia). Tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dostarczy wzór kalendarza plakatowego z poprzedniego roku (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. III.2. pkt. 2.7) w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu. Aktualny tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji jest:  
Elżbieta Dudek tel. 041 362 52 15.
6. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dostarczeniu każdego z pakietów stanowiących przedmiotu zamówienia.

**IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać

w ofercie (Formularz oferty - **załącznik nr 2** do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp w zakresie określonym w rozdziale III ust. 2 pkt A SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: realizacja sukcesywna wg harmonogramu zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru realizacji poszczególnych pakietów przedmiotu zamówienia.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 6/1 do wzoru umowy**.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi drukarskie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 50 000 PLN.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN,
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wyżej wskazane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy § 1 ust. 2 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 2 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 usług drukarskich, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 50 000 PLN, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w **rozdziale VII ust. 2 SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. **W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:**
  - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
  - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
  - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do

przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,

- 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy § 4 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 181).

10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania



ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) –

Barbara Jakubowska – tel. 041 362 45 48 wew.108; tel./fax 041 362 48 99 wew. 154

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42 (tel. 041 362 45 48; tel./fax.: 041 362 48 99).

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Do oferty należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu dokonania oceny złożonego przez Wykonawcę oświadczenia woli w zakresie wynikającym z art. 89 ust. 1 pkt 8 Pzp.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach*  
*25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42*  
**OFERTA NA**

**Postępowanie nr 5/PN/2010**

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2.08.2010 r., godz. 10.00***

17. **Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**
18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
19. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu
1	Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
2	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4	Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu dokonania oceny złożonego przez wykonawcę oświadczenia woli w zakresie wynikającym z art. 89 ust. 1 pkt 8 Pzp.
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
7	Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że

L.p.	Nazwa dokumentu
	wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego <b>nie wcześniej niż 3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.
8	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.
9	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 2 usług drukarskich odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej z nich, <b>nie mniejszej 50 000 PLN</b> , w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z <b>załącznikiem nr 5</b> oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
11	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN,
12	Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w <b>rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ</b> , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w <b>rozdziale VII ust. 2 SIWZ</b> , iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.
13	Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
14	Pełnomocnictwo
15	Umowę spółki cywilnej
16	Umowa konsorcjum – przed podpisaniem umowy.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul.

- Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 2.08.2010 r. o godz. 9<sup>30</sup>**
  3. Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu 2.08.2010 r. o godz.10.00.**
  7. Otwarcie ofert jest jawne.
  8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
  9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
  10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena (C)	100	Wg. wzoru matematycznego

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego w tabeli kryterium w następujący sposób:

Punkty za kryterium CENA (C). Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

- Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty. Załącznikiem nr 6/1 do umowy jest protokół odbioru.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmian w harmonogramie realizacji projektu).

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie przewiduje możliwości wnoszenia protestów.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**XVIII. Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik 6/1 do wzoru umowy – Protokół odbioru.