

- W Z Ó R -

Umowa nr

Niniejsza umowa została zawarta w Kielcach w dniu2010 r.

pomiędzy:

Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach z siedzibą przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce, NIP 657-18-61-454, Regon 292367228,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jacka Wołowca

Główną Księgową – Helenę Pytel

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

Zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukarska na potrzeby własne ŚCDN oraz usługa drukarska na potrzeby projektu „Nauczyciel XXI wieku” o numerze identyfikacyjnym WND-POKL-09.04.00-26-021/09, finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.4.” Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, z dostawą do siedziby Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy drukowanie i dostawę następujących materiałów:
 - 1) Informator nakład 1500 szt.
 - a) oprawa klejowa miękka
 - b) format - A-5
 - c) okładka
 - rodzaj papieru – karton 260 gr. foliowany jednostronnie ,błysk
 - kolor druku - 4+4
 - d) środek
 - ilość stron – 120 kolor druku 2+2
 - ilość stron – 16 kolor druku 4+4
 - rodzaj papieru – offset 80 gr.
 - 7 rozdziałów, każdy w innym kolorze (dotyczy drugiego koloru – paginacji)
 - e) oprawa klejona po dłuższym boku
 - 2) Teczka firmowa ofertowa, łamana ze skrzydełkami nakład 2000 szt.

- a) format – A-4
- b) rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk
- c) kolor druku 4+0

3) Zaświadczenie nakład 3000 szt.

- a) format - A-4
- b) rodzaj papieru – karton 150 gr.
- c) kolor druku – 2+0

4) Papier firmowy nakład 4000 szt

- a) format – A-4
- b) rodzaj papieru offset gr.80
- c) kolor druku – 2+0

5) Biuletyn „Inspiracje” nakład 500 egz x 5 numerów w roku 2010/2011

- a) skład komputerowy
- b) wydruk
- c) oprawa – zeszytowa
- d) format - A-4
- e) ilość stron - 20
- f) rodzaj papieru okładki – kreda 170 gr.
- g) kolor druku okładki - 4+1
- h) rodzaj papieru środka – offset 80 gr.
- i) kolor druku środka – 1+1

6) Wizytówka nakład 3000 szt.

- a) rozmiar papieru – 90x50 mm
- b) rodzaj papieru – karton
- c) kolor druku – 4+4

7) Kalendarz plakatowy nakład 1500 szt.

- a) format – A2
- b) rodzaj papieru – kreda matowa – 170 gr.
- c) układ kalendarza – poziomy
- d) druk – dwustronny barwny 4+4
- e) oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania

NAUCZYCIEL XXI WIEKU

8) Wkładka do Inspiracji nakład 500 egz. x 8 numerów w roku 2010 i 2011

- a) format - A-4
- b) rodzaj papieru – kreda 170 gr. błysk

- c) ilość stron - 4
- d) kolor druku – 4+4
- e) korekta, skład komputerowy, CTP

9) Pakiet dla nauczycieli – szkolenia metodyczne (MN) – 1100 pakietów

- a) kartki do segregatora; format - A4; stron – 100; papier – offset 80 gr.;
- b) kartki do segregatora; format - A4; stron – 36; papier – offset 80 gr.; (10 różnych pakietów w łącznym nakładzie 1000 egz.)
- c) Segregator format A-4
- b) opracowanie okładki i wkładek, skład komputerowy, CTP
- c) długopis z logo (1 kolor)
- d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;
- kolor okładki - 4+0; papier na środku – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
- e) korekta – 512 stron
- f) dodatkowo 100 pakietów. Oprawa – zeszytowa; format - A4; środku stron – 16;
- kolor 4+4; papier – offset 80 gr.; + 4 strony różne w 10 wariantach)
- kolor druku okładki - 4+1; papier na okładkę – kreda 170 gr.

10) Konferencja podsumowująca: Materiały szkoleniowo-promocyjne 200 szt.

- a) format - A4; ilość stron – 4; papier – kreda 170 gr.; kolor druku - 4+4
- b) opracowanie wkładki, skład komputerowy, CTP
- c) długopis z logo (1 kolor)
- d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;
- kolor okładki - 4+0; papier na środku – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
- e) teczka firmowa ofertowa, łamana ze skrzydełkami: A4, karton 260 gr, kolor 2+0

11) Publikacja podsumowująca 1500 szt.

- a) oprawa klejona; format - A4; ilość stron – 96; papier na okładkę – kreda 170 gr.;
 - kolor druku okładki - 4+1; papier na środku – offset 80 gr.; kolor druku środka – 1+1
 - b) opracowanie okładki, skład komputerowy, CTP
 - c) korekta – 40 stron
3. Zamawiający dostarczy materiał przeznaczony do druku w wersji elektronicznej, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem realizacji zamówienia. Tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dostarczy wzór kalendarza plakatowego z poprzedniego roku (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w § 1 ust. 2 pkt. 7) niniejszej umowy) w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu. Aktualny tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 2 [Termin wykonania]

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować postanowienia niniejszej umowy w okresie od dnia podpisania umowy do końca grudnia 2011 roku sukcesywnie wg podanego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 6/2 do umowy**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmian w harmonogramie realizacji projektu).
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru wykonania poszczególnych pakietów (materiałów) określonych w § 1 ust.2 umowy. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6/1 do umowy**.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiający zobowiązany jest je dokładnie wskazać w protokole odbioru oraz określić termin, w którym oczekuje poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych.

§ 3 [Prawa i obowiązki]

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy osobiście, wykorzystując swoje umiejętności i doświadczenie oraz indywidualne predyspozycje, bez prawa do jego powierzenia osobie trzeciej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w niniejszej umowie.
4. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji niniejszej Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Umowy, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Wszystkie materiały, które Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy oraz powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nie później niż w chwili podpisania protokołu odbioru.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ryczałtowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w wysokościPLN brutto słownie:.....za wykonanie całego zamówienia.
2. Strony przewidują płatność w częściach po wykonaniu poszczególnych pakietów (materiałów) określonych w § 1 ust. 2 umowy, jednakże zapłata za poszczególne pakiety nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy (poszczególnego pakietu) i jego przyjęciu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy jakichkolwiek innych kwot, w tym kosztów dojazdu (wyjazdu), zakupu i używania materiałów koniecznych do wykonania Umowy.
6. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnień lub poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w wyznaczonym terminie w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 5 [Odpowiedzialność za wykonanie umowy].

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem czynności wchodzącym w zakres przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy z tytułu niezachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 6 [Postanowienia końcowe]

1. Przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu, informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy.
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 6/1 do umowy

Kielce, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

1. Przedmiot odbioru

.....
(wpisać pełną zawartość pakietu wymienionego w punktach od 1 do 11 załącznika nr 1 do siwz)
.....
.....
.....
do umowy nr z dnia

2. Komisja dokonująca odbioru

Ze strony Zamawiającego:

Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

- 1)
2)
3)

3. Stanowisko komisji w odniesieniu do stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu odbioru:

.....
(ewentualne uwagi, zastrzeżenia do stanu ilościowego i jakościowego)
.....
.....

4. Stanowisko końcowe komisji

Komisja stwierdza, że przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z umową* / niezgodnie z umową* na ogólną wartość brutto zł (słownie:
.....
(należy wskazać ewentualne zastrzeżenia i określić termin poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu odbioru)
.....

** Niepotrzebne skreślić*

5. Podpisy Komisji:

1)

2)

3)

6. Podpis przedstawiciela wykonawcy

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia i parametry techniczne.

A. Zamówienie na potrzeby własne ŚCDN:

1. Informator nakład 1500 szt.
 - f) oprawa klejowa miękka
 - g) format - A-5
 - h) okładka
 - rodzaj papieru – karton 260 gr. foliowany jednostronnie ,błysk
 - kolor druku - 4+4
 - i) środek
 - ilość stron – 120 kolor druku 2+2
 - ilość stron – 16 kolor druku 4+4
 - rodzaj papieru – offset 80 gr.
 - 7 rozdziałów, każdy w innym kolorze (dotyczy drugiego koloru – paginacji)
 - j) oprawa klejona po dłuższym boku

Realizacja nie później niż 14 dni od podpisania umowy.

2. Teczka firmowa ofertowa, łamana ze skrzydełkami nakład 2000 szt.
 - d) format – A-4
 - e) rodzaj papieru – karton 260 gr.+ folia jednostronna + błysk
 - f) kolor druku 4+0

Realizacja 14 dni od podpisania umowy.

3. Zaświadczenie nakład 3000 szt.
 - d) format - A-4
 - e) rodzaj papieru – karton 150 gr.
 - f) kolor druku – 2+0

Realizacja 14 dni od podpisania umowy.

4. Papier firmowy nakład 4000 szt
 - d) format – A-4

- e) rodzaj papieru offset gr.80
- f) kolor druku – 2+0

Realizacja 14 dni od podpisania umowy.

5. Biuletyn „Inspiracje” nakład 500 egz x 5 numerów w roku 2010/2011
- a) skład komputerowy
 - b) wydruk
 - c) oprawa – zeszytowa
 - d) format - A-4
 - e) ilość stron - 20
 - f) rodzaj papieru okładki – kreda 170 gr.
 - g) kolor druku okładki - 4+1
 - h) rodzaj papieru środka – offset 80 gr.
 - i) kolor druku środka – 1+1

Zamawiający każdorazowo na 3 tygodnie przed terminem wydruku wkładki prześle w formie zapisu elektronicznego materiały do druku.

6. Wizytówka nakład 3000 szt.
- b) rozmiar papieru – 90x50 mm
 - d) rodzaj papieru – karton
 - e) kolor druku – 4+4

Realizacja 14 dni od podpisania umowy.

7. Kalendarz plakatu nakład 1500 szt.
- f) format – A2
 - g) rodzaj papieru – kreda matowa – 170 gr.
 - h) układ kalendarza – poziomy
 - i) druk – dwustronny barwny 4+4
 - j) oprawa – metalowe listwy zaciskowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania

Realizacja nie później niż 14 dni od podpisania umowy.

B. Zamówienie na potrzeby projektu „NAUCZYCIEL XXI WIEKU”:

8. Wkładka do Inspiracji nakład 500 egz. x 8 numerów w roku 2010 i 2011
- f) format - A-4
 - g) rodzaj papieru – kreda 170 gr. błysk

- h) ilość stron - 4
- i) kolor druku – 4+4
- j) korekta, skład komputerowy, CTP

Zamawiający każdorazowo na 3 tygodnie przed terminem wydruku wkładki prześle w formie zapisu elektronicznego materiały do druku.

9. Pakiet dla nauczycieli – szkolenia metodyczne (MN) – 1100 pakietów
- d) kartki do segregatora; format - A4; stron – 100; papier – offset 80 gr.;
 - e) kartki do segregatora; format - A4; stron – 36; papier – offset 80 gr.; (10 różnych pakietów w łącznym nakładzie 1000 egz.)
 - f) Segregator format A-4
 - b) opracowanie okładki i wkładek, skład komputerowy, CTP
 - c) długopis z logo (1 kolor)
 - d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;
 - kolor okładki - 4+0; papier na środki – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
 - e) korekta – 512 stron
 - f) dodatkowo 100 pakietów. Oprawa – zeszytowa; format - A4; środki stron – 16;
 - kolor 4+4; papier – offset 80 gr.; + 4 strony różne w 10 wariantach)
 - kolor druku okładki - 4+1; papier na okładkę – kreda 170 gr.

Realizacja nie później niż do 29 października 2010 roku.

10. Konferencja podsumowująca: Materiały szkoleniowo-promocyjne 200 szt.
- a) format - A4; ilość stron – 4; papier – kreda 170 gr.; kolor druku - 4+4
 - b) opracowanie wkładki, skład komputerowy, CTP
 - c) długopis z logo (1 kolor)
 - d) notatnik, oprawa klejona; format - A5; ilość stron – 100; okładka – kreda 170 gr.;
 - kolor okładki - 4+0; papier na środki – offset 80 gr.; kolor środka – 1+0
 - e) teczka firmowa ofertowa, łamana ze skrzydełkami: A4, karton 260 gr, kolor 2+0

Realizacja nie później niż do 29 października 2011 roku.

11. Publikacja podsumowująca 1500 szt.
- a) oprawa klejona; format - A4; ilość stron – 96; papier na okładkę – kreda 170 gr.;
 - kolor druku okładki - 4+1; papier na środki – offset 80 gr.; kolor druku środka – 1+1
 - b) opracowanie okładki, skład komputerowy, CTP
 - c) korekta – 40 stron

Realizacja nie później niż do 29 października 2011 roku.