

UCHWAŁA NR XLVIII/866/14
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 27 października 2014 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa

Na podstawie art.18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2013r. poz.596 z późn.zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t.Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej województwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/680/10 Sejmiku Województwa z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ WOJEWÓDZTWA

§ 1

Zarząd Województwa przygotowuje i przedstawia Sejmikowi Województwa:

- 1) projekt uchwały budżetowej województwa,
- 2) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
- 3) materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.
- 4) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
 - 1) Skarbnik Województwa
 - 2) Dyrektorzy Departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego
 - 3) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem
2. Zarząd Województwa określa w drodze uchwały w terminie do 25 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej i projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
3. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej w formie, trybie i zasadach określonych w uchwale Zarządu i w terminie do dnia 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Dyrektorom Departamentów.
4. Dyrektorzy Departamentów opracowują w formie, trybie i zasadach określonych w uchwale Zarządu zbiorcze materiały planistyczne do projektu budżetu uwzględniające:
 - 1) całość zadań podległych jednostek budżetowych oraz zadań realizowanych przez kierowane Departamenty,
 - 2) zadania inwestycyjne i remontowe ze wskazaniem programów, działań i projektów, w tym realizowane przez podległe instytucje kultury i samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, które w całości bądź części finansowane mają być z budżetu województwa wraz ze wskazaniem źródeł finansowania zadań (środki budżetu województwa, dotacje celowe z budżetu państwa, środki z budżetu środków europejskich oraz inne środki zagraniczne),
 - 3) dotacje przekazywane z budżetu województwa.
5. Materiały, o których mowa w ust. 3 i 4 należy opracować w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej z podziałem na dział, rozdział i paragraf, w ujęciu rzeczowym i finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia, objaśnienia i kalkulacje planowanych dochodów i wydatków.
6. Dyrektorzy Departamentów w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Województwa materiały określone w ust. 4

zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa. Materiały określone w ust. 4 pkt 2 (w zakresie zadań inwestycyjnych) powinny posiadać adnotację o możliwości ich realizacji w zaplanowany sposób oraz zgodności z przyjętymi dokumentami (zawartymi umowami, preumowami, odpowiednimi decyzjami, porozumieniami) Departamentów Koordynujących Programy.

7. Skarbnik Województwa w oparciu o:
 - informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd województwa,
 - przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4 i 6opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej województwa, które przedkłada Zarządowi Województwa do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Zarząd Województwa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Województwa.

§ 3

1. Prognozowane dochody województwa określa się według źródeł w ujęciu paragrafów w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
2. Wydatki budżetu województwa określa się w podziale na działy, rozdziały, paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz na przedsięwzięcia.

§ 4

1. Zakres projektu uchwały budżetowej województwa winien odpowiadać postanowieniom art. 212 – 214, art. 222, art. 235 – 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).
2. W projekcie uchwały budżetowej uwzględnia się ponadto załączniki określające wydatki w zakresie:
 - zadań inwestycyjnych rocznych (w tym dotacji celowych),
 - przedsięwzięć (w tym: bieżących i majątkowych) – w zakresie określenia wydatków na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem wskazania źródeł finansowania wydatków,
 - w zakresie limitów wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz źródeł zagranicznych – z wyodrębnieniem zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (wydatki na rok budżetowy),
3. Załączniki wymienione w § 4 ust. 2 określają odrębnie dla każdego zadania:
 - nazwę,

- jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia (nie dotyczy dotacji celowych) ,
- okres realizacji (nie dotyczy załącznika określonego w ust.2 tiret 1),
- dział i rozdział klasyfikacji budżetowej,
- źródła finansowania (nie dotyczy załącznika określonego w ust.2 tiret 1),
- kwotę wydatków na dany rok budżetowy.

§ 5

1. Zarząd Województwa opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać w szczególności omówienie:
 - ogólnych założeń konstrukcji budżetu województwa,
 - prognozowanych dochodów województwa w ujęciu poszczególnych źródeł,
 - przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - wyniku budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu województwa,
 - projektów planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Województwu odrębnymi ustawami,
3. Materiały informacyjne obejmują:
 - informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd województwa.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, Zarząd Województwa przedstawia w terminie ustawowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania oraz Sejmikowi Województwa.
2. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Sejmiku.
3. Komisje Sejmiku wyrażają swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i przekazują je Zarządowi Województwa.
4. Zarząd Województwa rozpatruje przekazane opinie o projekcie uchwały budżetowej i projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Sejmiku w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej rozpatrywany jest na Sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej.
3. Zarząd Województwa, przed uchwaleniem budżetu i uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, jest obowiązany przedstawić Sejmikowi Województwa opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
4. Sesja Sejmiku obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.