



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

REGULAMIN

Naboru partnerów do wspólnej realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w dziedzinie nauk medycznych i działalności leczniczej.

§ 1

Organizator Konkursu

1. Regionalnego Centrum Naukowo-Technologiczne z siedzibą w Podzamczu, Podzamcze 45, kod pocztowy 26-060 Chęciny (dalej: „Organizator”), ogłasza Nabór kandydatów na Partnerów (zwanymi dalej: „Oferentami”) do wspólnej realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w dziedzinie nauk medycznych i działalności leczniczej
2. Konkurs prowadzony jest w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem Naboru jest wybór najkorzystniejszej Oferty, zawierającej projekt określony w § 1 niniejszego Regulaminu, zgodnie z wymaganiami w nim zawartymi.
2. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa o współpracy na przewidywany okres wspólnej realizacji projektu nie dłuższy niż 9 lat.
3. Z Oferentem, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana również umowa najmu lokali niezbędnych do realizacji wspólnego projektu o łącznej powierzchni ok. 700 m. kw.(+/- 50 m. kw.) zlokalizowanych w obiekcie RCNT na obszarze terenów inwestycyjnych RCNT w Podzamczu,
4. Lokale o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu te przeznaczone będą zarówno do realizacji wspólnego projektu jak i prowadzenia przez Oferenta komercyjnej działalności gospodarczej przez Partnera, której specyfika nie może być sprzeczna z realizowanym przez Stronę.
5. Lokale o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Organizator udostępni do wynajęcia Oferentowi, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza nie później niż do końca II kwartału 2015 roku.
6. Zapisy ust. 4 nie wykluczają możliwości przeznaczenia w/w lokali na potrzeby realizacji innych, wspólnych Projektów w dziedzinach nauk medycznych i działalności leczniczej.



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

§ 3

Miejsce przeprowadzenia Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Organizatora.
2. Informacje o Konkursie oraz Regulaminie Konkursu opublikowane zostały na stronie internetowej Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
3. Wyniki Konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym oraz zostaną przesłane do Oferentów, którzy złożą Oferty w ramach Konkursu drogą elektroniczną (email).

§ 4

Termin składania i otwarcia Ofert

1. Oferty należy składać do dnia **31.10.2014 r. do godz. 14.00** w siedzibie Organizatora.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2014 r., o godzinie 14.30** w siedzibie Organizatora

§ 5

Warunki udziału w Konkursie

1. Warunkami koniecznymi udziału w Naborze są:
 - a) złożenie Oferty według Wzoru Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do Regulaminu**, wraz z wymaganymi Załącznikami oraz
 - b) nieprowadzenie wobec Oferenta oraz podmiotów łącznie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja
2. Poza warunkami opisanymi w ust. 1, Organizator informuje, iż o dopuszczenie udziału w Naborze mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji projektu,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

§ 6

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oferty pisemnie i w języku polskim. Oferta musi być złożona na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do Oferty należy załączyć dodatkowo:
 - a) w przypadku przedsiębiorców – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub w przypadku firm nie posiadających wpisu do KRS oświadczenie, że wobec Oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego likwidacja lub upadłość (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta i/lub podpisania Umowy, o ile prawo do podpisania Oferty i/lub Umowy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania Oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z Ofertą. Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w par. 5 ust. 1 oraz par. 6 ust. 3 mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w par. 6 ust. 3 lit c, które może zostać złożone wyłącznie w oryginale.
5. Organizator dopuszcza udział w Naborze Oferentów występujących wspólnie, którzy to Oferenci powinni spełniać warunki udziału w Naborze określone w § 5 ust 1 oraz złożyć dokumenty określone w § 6 ust. 3.
6. Oferenci, o których mowa w ust. poprzedzającym, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym Naborze oraz zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z tym pełnomocnikiem.
7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udział w Naborze, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o współpracy, są zobowiązani dostarczyć



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



...Dla rozwoju województwa świętokrzyskiego...



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

Organizatorowi stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. Projektu,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Oferentów wspólnie realizujących projekt, obejmującego minimum okres realizacji tegoż projektu
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Organizatora.
8. Oferent załączy do oferty, a ponadto przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 zł
 9. Oferent załączy do oferty informację z banku, w którym Oferent posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania Ofert, lub inne dokumenty potwierdzające wysokość środków pozostających w dyspozycji oferenta kwota minimalna wymagana przez Organizatora wynosi 500 000 złotych
 10. Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotu konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy w/w realizacji. Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji przedmiotu konkursu Zobowiązanie musi wskazywać przekazane zasoby, wskazywać okres ich przekazania oraz formę stosunków prawnych łączących Wykonawcę z tymi podmiotami. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku (w przypadku wspólnego występowania się dwóch lub więcej Oferentów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) .
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron)

12. Oferent składa Ofertę wraz załącznikami w zaklejonej kopercie, opisanej następująco:

nazwa i adres Oferenta oraz napis

„OFERTA dotycząca Naboru Partnerów do realizacji projektów badawczo-wdrożeniowych w dziedzinie nauk medycznych i działalności leczniczej”.. nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. przed 31.10.2014, o godzinie 14.30.

13. Oferent może wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert.
14. Oferent może wprowadzić zmiany, modyfikacje do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
15. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu Konkursu, jeśli okaże się to konieczne. Termin składania Ofert ulegnie wówczas przesunięciu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.
16. Zmiany w Regulaminie Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora.
17. Konkurs odbywa się, chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Regulaminie.
18. Oferty złożone po terminie składania Ofert nie będą rozpatrywane

§ 7

Termin związania Ofertą

1. Oferent związany jest Ofertą przez 60 dni od terminu składania Ofert.

§ 8

Komisja ds. Naboru

1. W celu przeprowadzenia Naboru powołuje się Komisję ds. Naboru (dalej: „Komisja”) składającą się z co najmniej trzech osób.
2. Komisja jest powoływana Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, którym jest Dyrektor Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego. Przewodniczący wyznacza zadania poszczególnym członkom Komisji wyznacza terminy jej posiedzeń w części niejawniej oceny ofert, a także podejmuje



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

ostateczną decyzję dotyczącą zatwierdzenia wyniku jej prac bądź też unieważnienia Naboru lub zakończenia Naboru bez rozstrzygnięcia.

§ 9

Otwarcie Ofert

1. Otwarcie Ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Podczas części jawnej Komisja w obecności Oferentów podaje informacje o ilości potrzymanych Ofert, odczytuje nazwy, adresy Oferentów, którzy złożyli Oferty, tytuły dołączonych do nich projektów oraz ceny za metr kwadratowy najmu i powierzchni lokali o których mowa w § 2 ust. 3 zaproponowane w Ofercie.
3. Część niejawna polega na analizie przez Komisję treści złożonych Ofert.
4. Komisja dokonuje sprawdzenia i oceny poprawności złożonych Ofert, tj. czy Formularz Oferty został prawidłowo wypełniony oraz czy załączono wszystkie wymagane dokumenty.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się do Oferenta więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji/Organizatora.
6. Po sprawdzeniu Formularza Ofert oraz załączników, Komisja przystępuje do sprawdzenia i oceny poszczególnych Ofert zgodnie z kryteriami oceny.

§ 10

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Organizator będzie kierował się dwoma głównymi kryteriami oceny Ofert tj:
 - a) grupą kryteriów dotyczących realizacji samego projektu będącego przedmiotem umowy o współpracy pomiędzy Organizatorem a Partnerem wyłonionym w drodze niniejszego naboru zwaną dalej **kryterium projektowym**, któremu to kryterium Organizator przyznał łącznie wagę 50 % przy wyborze najkorzystniejszej Oferty oraz:
 - b) kryterium najwyższej ceny proponowanej przez Oferenta za najem metra kwadratowego powierzchni lokali o których mowa w § 2 ust.3 zwanym dalej **kryterium ceny** któremu to kryterium Organizator przyznał łącznie wagę 50 % przy wyborze najkorzystniejszej Oferty
2. W ramach kryterium projektowego Organizator będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

- a) **Dysponowanie przez Oferentów infrastrukturą badawczą niezbędną do realizacji proponowanego projektu – oceniane według rodzaju tytułu prawnego do w/w infrastruktury :**

Tytuł prawny:	Liczba punktów
Nie posiada	0 punktów
Najemca lub dzierżawca (lub inna umowa cywilnoprawna)	5 punktów
Właściciel	10 punktów

- b) **Dysponowanie przez Oferentów odpowiednim naukowym potencjałem kadrowym zaangażowanym bezpośrednio w realizację projektu oceniane według ilości osób posiadających odpowiedni stopień (tytuł) naukowy w dziedzinie związanej z realizowanym projektem:**

Liczba osób:	Liczba punktów
Brak osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora	0 punktów
1 osoba posiadająca co najmniej tytuł doktora	5 punktów
2 osoby <u>lub więcej</u> posiadające co najmniej tytuł doktora	10 punktów

- c) **Posiadanie przez Oferentów odpowiedniego doświadczenia w prowadzeniu działalności badawczo-wdrożeniowej w dziedzinach określonych w Regulaminie. Doświadczenie to będzie oceniane pod kątem kryterium ilości lat, w trakcie których Oferent prowadził działalność badawczo-wdrożeniową, zgodnie z poniższą tabelą:**

Doświadczenie	Liczba punktów
0-3 lat	0 punktów
3-5 lat	5 punktów
5 lat i więcej	10 punktów

- d) **Poziom przygotowania do rzeczowej realizacji autorskiego projektu badawczego pod względem merytorycznym z opisem wskazującym na komplementarność ze *Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020* oraz ze *Strategią Badań i***



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów - jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020+.

Poziom przygotowania	Liczba punktów
Przygotowanie do rzeczowej realizacji w okresie powyżej 3 miesięcy	0 punktów
Przygotowanie do rzeczowej realizacji w okresie od 1 miesiąca do 3 miesięcy	5 punktów
Przygotowanie do rzeczowej realizacji w okresie poniżej 1 miesiąca	10 punktów

e) Wprowadzenie nowych/innovacyjnych/udoskonalonych usług medycznych

Nowe/udoskonalone/innovacyjne usługi medyczne	Liczba punktów
1 nowa/udoskonalona/innovacyjna usługa medyczna	0 pkt
1-3 nowe/udoskonalone/innovacyjne usługi medyczne	5 pkt
powyżej 5 nowych/udoskonalonych/innovacyjnych usług medycznych	10 pkt

* Proszę opisać:

- nowe/udoskonalone/innovacyjne usługi w ramach planowanej realizacji projektu
- w jaki sposób nowe/udoskonalone/innovacyjne usługi różnią się od konkurencji
- czy jest to nowa usługa na rynku, ze wskazaniem stanu obecnego i oczekiwanych rezultatów z wprowadzenia nowych/udoskonalonych/innovacyjnych usług.

3. Maksymalna ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami wynosi 50. Wnioskowane projekty, które nie osiągną pułapu co najmniej 35 punktów zostaną odrzucone.
4. W ramach kryterium ceny Organizator będzie kierował się następującym kryterium oceny Ofert:



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

- a) Oferta z najwyższą kwotą brutto oferowaną za najem metra kwadratowy powierzchni lokali o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu dostanie maksymalną ilość punktów – 100 .
- b) Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

Cena = cena brutto oferty badanej/cena brutto oferty najwyższej x 100%.

- c) Minimalna kwota brutto oferowaną za najem metra kwadratowego powierzchni lokali o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu wynosi **18,00 zł** (osiemnaście złotych) brutto. Oferty niespełniające powyższego wymogu będą odrzucone.
 - d) Odrzuceniu podlegać będą również te oferty, które zakładają najem powierzchni mniejszej niż udostępniana przez Organizatora do wynajęcia Partnerowi wyłonionemu w niniejszym Naborze.
5. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej przyznanej liczbie punktów, Organizator wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Oferty dodatkowe będą oceniane jedynie z uwagi na korzystniejsze kryterium cenowe w nich zaoferowane.
 7. Oferent, który uzyska najwyższą liczbę sumy punktów łącznie we wszystkich kryteriach wygrywa Nabór

§ 11

Wybór Oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniem Naboru.
2. Komisja sporządza protokół, w którym wskazuje zwycięzcę Naboru. Protokół z przeprowadzonego Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy o współpracy z wyłonionym w jego trakcie Partnerem oraz umowy na najem lokali, o których mowa w § 2 ust.3
3. Komisja poda informację o wynikach konkursu przez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora.
4. Oferent, którego Oferta została wybrana jako zwycięska, zobowiązany jest do podpisania umowy o współpracy w terminie wskazanym przez Organizatora.
5. W przypadku wycofania się Oferenta od podpisania umowy, Organizator ma prawo podpisać umowę z następnym w kolejności Oferentem.



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Oferent, Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia konkursu (unieważnienia konkursu) na każdym etapie konkursu, bez wyboru żadnej oferty, bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków konkursu na każdym etapie trwania konkursu. Oferentom nie przysługuje odwołanie, w przypadku wystąpienia którejkolwiek w ww. sytuacji.

§12

Umowa

1. Umowa o współpracy z Oferentem, który został wyłoniony w drodze Naboru, zostanie zawarta w ustalonym terminie, z uwzględnieniem istotnych jej postanowień zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa o współpracy z Oferentem wybranym w niniejszym Naborze, może zostać zawarta po upływie terminu związania z Ofertą, jeżeli Organizator przekaze Oferentom informację o wyborze Oferty przed upływem terminu związania Ofertą, a Oferent wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
3. Umowa najmu lokali o których mowa w § 2 ust. 3 zostanie zawarta z Partnerem, wyłonionym w wyniku niniejszego naboru, nie później niż w terminie 14 dni od uzyskania przez Organizatora prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu, w którym przedmiotowe lokale będą zlokalizowane.
4. Partner, który wygrał niniejszy Nabór, zobowiązany jest do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności proponowanego miesięcznego czynszu brutto za najem lokali wskazanych powyżej z tym, że:
 - a) Kwotę odpowiadającą miesięcznemu czynszowi wpłaci najpóźniej w momencie podpisania umowy najmu
 - b) Kwotę odpowiadającą dwukrotności miesięcznego czynszu brutto wpłaci najpóźniej w dniu przekazania wskazanych lokali do użytkowania.

§13

Termin przystąpienia do wspólnej realizacji Projektu.

1. Termin przystąpienia do rzeczowej realizacji wspólnego projektu badawczego wdrożeniowego, Strony określają na dzień przekazania przez Organizatora na podstawie



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

zawartej z Oferentem, który został wyłoniony w drodze Naboru umowy najmu lokali o których mowa w § 2 ust. 3. z zastrz. ust. 3

2. Termin o którym mowa w ust. 1 nastąpi nie później niż do końca II kwartału 2015 roku.
3. Organizator zastrzega, iż zapisy ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu nie stoją w sprzeczności z wcześniejszym przystąpieniem do wspólnej realizacji Projektu w zakresie związanym z uzyskaniem jego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, a także w zakresie nie wymagającym zaangażowania na jego potrzeby lokali o których mowa w § 2 ust. 3. np. uzyskania przez Partnera niezbędnych do realizacji Projektu decyzji organów administracyjnych, sądowych, korporacyjnych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.**
2. Organizator może dowolnie dokonywać zmian w treści Regulaminu, umieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której opublikował Regulamin.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 nowe postanowienia Regulaminu stosuje się od momentu ich publikacji na w/w stronie internetowej.

Wszystkie informacje zawarte w Regulaminie oraz załącznikach do regulaminu są dla Oferenta wiążące i obowiązujące.

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Naukowo-Technologicznego

Marcin Perz



...Dla rozwoju województwa świętokrzyskiego...



Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne

Podzamcze 45
26-060 Chęciny
tel. (41) 343 40 50
faks (41) 307 44 76
www.rcnt.pl
sekretariat@rcnt.pl

Osobą do kontaktów w zakresie merytorycznym proponowanych projektów jest Kierownik działu Bankowania Komórek Macierzystych, Pani Joanna Gleńska-Olender. Tel.: 41 343 40 50.

Osobą do kontaktów w zakresie formalno-prawnym jest Kierownik Działu Obsługi Prawnej i Nadzoru Inwestycji, Pan Jarosław Tosnowiec. Tel.: 41 343 40 50.



...Dla rozwoju województwa świętokrzyskiego...

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.