

UCHWAŁA Nr 3065/14
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 września 2014r.

W sprawie: w sprawie konsultacji społecznych projektu „Świętokrzyskiego programu na rzecz osób starszych do 2020 r”. oraz powołania Zespołu ds. konsultacji „Świętokrzyskiego programu na rzecz osób starszych do 2020 r”.

NA PODSTAWIE: art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 poz. 596, z późn. zm.)art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 roku Nr 182), art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z póź. zm.), Uchwały Nr X/167/11 Sejmiku województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów akta prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, uchwała się, co następuje:

§ 1

Poddaje się konsultacjom społecznym projekt „Świętokrzyskiego programu na rzecz osób starszych do 2020 r. ” oraz powołuje się Zespołu ds. konsultacji „Świętokrzyskiego programu na rzecz osób starszych do 2020 r ”.

§2

1. Projekt programu będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl oraz w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej).
2. Projekt programu o którym mowa w § 1 zostanie przedstawiony Świętokrzyskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
3. Uwagi i wnioski zgłoszone podczas prowadzonych konsultacji społecznych w terminie określonym w § 3, zostaną zaopiniowane na otwartym posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego, powołanego odrębną uchwałą Zarządu.

§3

Uwagi i wnioski należy składać w terminie od 02.10.2014 do 10.10.2014r.

§4

W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§5

1. Uwagi i wnioski przyjmowane będą w formie pisemnej w siedzibie Urzędu (sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej) oraz elektronicznie (e-mail, fax.) na załączonym formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
2. Uwagi, które wpłyną po upływie terminu określonego w § 3 nie będą rozpatrywane.

§6

1. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową lub w formie elektronicznej, zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego nie jest zobowiązany do rozpatrywania opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach wymienionych w ust.1.

§7

1. Uwagi zostaną zaopiniowane przez Zespół ds. konsultacji projektu programu, a następnie przedstawione Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
2. Sprawozdanie z przebiegu i wyniki konsultacji podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.sejmik.kielce.pl

§8

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§9

Powołuje się Zespół ds. konsultacji projektu „**Świętokrzyskiego programu na rzecz osób starszych do 2020 r**”. w składzie:

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Grzegorz Świercz | Przewodniczący „Zespołu”, przedstawiciel Samorządu Województwa Wicemarszałek Województwa Świętokrzyskiego |
| 2 | Barbara Jakacka – Green | Zastępca Przewodniczącego „Zespołu” przedstawiciel Samorządu Województwa, Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego |
| 3 | Jolanta Rybczyk | Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego. |
| 4 | Edmund Kaczmarek | Starosta jędrzejowski |
| 5 | Michał Kocia | Sekretarz Zespołu - koordynator Obserwatorium Integracji Społecznej |
| 6 | Renata Murawska | Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego |

		Urzędu Wojewódzkiego.
7	Henryk Buchowicz	Przedstawiciel Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach
8	Karolina Siwec	Przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach
9	Małgorzata Stanioch	Przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach
10	Dorota Koziół	Przedstawiciel Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
11	Anna Mikołajczyk	Przedstawiciel Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
12	Lucyna Majkowska	Przedstawiciel Stowarzyszenia na rzecz osób z chorobą Alzheimera
13	Elżbieta Iwan	Przedstawiciel Świętokrzyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kielcach
14	Teresa Śliwa	Przewodnicząca Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 10

1. Pracami „Zespołu” kieruje i posiedzenia jego zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami „Zespołu” kieruje i posiedzenia jego zwołuje Zastępca Przewodniczącego „Zespołu”
3. Posiedzenia „Zespołu” odbywają w zależności od potrzeb.
4. „Zespół” powoływany jest na czas opracowania programu.
5. Przewodniczący może zapraszać, na wniosek członków „Zespołu”, osoby spoza jego składu, które uczestniczą w pracach „Zespołu” z głosem doradczym.
6. Członkowie oraz osoby uczestniczące w posiedzeniach „Zespołu” nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach „Zespołu”.
7. Z posiedzenia „Zespołu” sporządzane są protokoły.
8. Jedno z posiedzeń „Zespołu” będzie miało charakter otwarty, co oznacza, iż mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele różnych instytucji organizacji zainteresowanych realizacją i wdrażaniem programu.
9. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia „Zespołu” o charakterze otwartym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu.

§ 11

Zadaniem „Zespołu” jest:

1. Weryfikacja merytorycznej zawartości dokumentu.
2. Analiza danych zawartych w części diagnostycznej.
3. Analiza i weryfikacja celów strategicznych i operacyjnych.

§ 12

Obsługę administracyjno – organizacyjną „Zespołu” zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS