

UCHWAŁA NR 2993/14
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 3 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 841/11 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2011r. (zmiana: uchwała Nr 1278/12 z dnia 8 sierpnia 2012r.; uchwała Nr 1786/13 z dnia 28 marca 2013r.; uchwała Nr 1800/13 z dnia 3 kwietnia 2013r.; Nr 2550/14 z dnia 20 lutego 2014r.; Nr 2870/14 z dnia 9 lipca 2014r.; Nr 2883/14 z dnia 16 lipca 2014r. oraz Nr 2930/14 z dnia 6 sierpnia 2014r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 105a oraz § 105c** otrzymują brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Dyrektor Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego opracuje i opublikuje jednolity tekst Regulaminu, obejmujący dotychczas wprowadzone zmiany.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

§105a. W skład Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1)	Oddział Wdrażania Projektów Konkursowych	symbol	EFS –I
2)	Oddział Wdrażania Projektów Pozakonkursowych	symbol	EFS - II
3)	Oddział Oceny Projektów	symbol	EFS –III
4)	Oddział Rozliczeń i Płatności	symbol	EFS –IV
5)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Sprawozdawczości i Monitorowania	symbol	EFS –V
6)	Oddział Kontroli	symbol	EFS –VI
7)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Pomocy Technicznej	symbol	EFS - VII

§ 105c. Do podstawowego zakresu działania Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Departamentem Polityki Regionalnej w zakresie opracowania RPOWŚ 2014 – 2020 oraz dokumentów programowych,
- 2) realizacja zadań związanych z wdrażaniem osi priorytetowych RPOWŚ 2014 – 2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS),
- 3) koordynacja działań Instytucji Pośredniczą RPOWŚ 2014 – 2020,
- 4) opracowanie i przekazywanie do akceptacji Departamentu Polityki Regionalnej:
 - dokumentacji konkursowych,
 - harmonogramów dla projektów konkursów i pozakonkursowych,
 - harmonogramów promocji,oraz współpraca we wskazanym zakresie z IP RPOWŚ 2014 – 2020,
- 5) współpraca z beneficjentami w zakresie przygotowania projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPOWŚ 2014 – 2020, polegająca na udostępnianiu informacji na temat zasad przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej,
- 6) ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPOWŚ 2014 – 2020,
- 7) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów,
- 8) ocena formalna wniosków o dofinansowanie realizacji projektów,
- 9) ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, które przeszły pozytywną weryfikację pod względem formalnym,

- 10) przygotowywanie list rankingowych wniosków po ocenie formalnej oraz merytorycznej,
- 11) rozpatrywanie protestów i odwołań w ramach obowiązującej procedury odwoławczej dla RPOWŚ 2014 – 2020,
- 12) przygotowywanie umów o dofinansowanie realizacji projektów w ramach RPOWŚ 2014 – 2020 wraz z aneksami,
- 13) kontrola pod względem formalnym i merytorycznym wniosków o płatność składanych przez beneficjentów RPOWŚ 2014 –2020,
- 14) obsługa finansowa realizowanych projektów, w tym rozliczanie wniosków o płatność i przygotowywanie dyspozycji do dokonania płatności i zleceń płatności,
- 15) przygotowywanie poświadczeń prawidłowości poniesionych wydatków na rzecz beneficjentów RPOWŚ 2014 – 2020,
- 16) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych,
- 17) odzyskiwanie od beneficjentów nienależnie wypłaconych kwot,
- 18) prowadzenie „rejstru obciążeń na projektach”,
- 19) przygotowywanie prognoz wniosków o płatność,
- 20) bieżący monitoring realizacji projektów oraz przygotowanie informacji i sprawozdań dotyczących realizacji poszczególnych działań i osi priorytetowych finansowanych z EFS w ramach RPOWŚ 2014 – 2020, w tym weryfikacja informacji i sprawozdań IP RPOWŚ 2014 – 2020 i przekazywanie ich do Departamentu Polityki Regionalnej,
- 21) opracowywanie planów kontroli RPOWŚ 2014 – 2020 oraz zatwierdzanie planów kontroli IP RPOWŚ 2014 – 2020,
- 22) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów w miejscu ich realizacji i/lub w siedzibach beneficjentów RPOWŚ 2014 – 2020,
- 23) przekazywanie wyników kontroli zewnętrznych oraz systemowych do DPR.