



Oznaczenie sprawy DPR.V.45.53.6.1.2014

Kielce, dn. 03.10.2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:  
usługę trenerską podczas 2 szkoleń zawodowych**

**kod CPV 80530000-8 - szkolenia zawodowe**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce  
NIP: 9591506120  
REGON: 291009337

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 tys. euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji *Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej*, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 1615/13 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 stycznia 2013 roku, zmienionej Uchwałą nr 2712/14 w dn. 8 maja 2014 r.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *załączniku nr 1* do zapytania ofertowego.

**IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Podpisaną ofertę w formie skanu na formularzu ofertowym należy przesłać w terminie **do dnia 13 października 2014 roku** drogą elektroniczną na adres: [gpi@sejmik.kielce.pl](mailto:gpi@sejmik.kielce.pl)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie najniższa cena (100% cena).

**VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia, potwierdzone CV trenera/trenerów, stanowiącymi załącznik do oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i prowadzenia szkolenia (program nauczania i wykład w oparciu o autorską prezentację multimedialną, ćwiczenia oraz dyskusje).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania niezbędnych materiałów szkoleniowych i przekazania ich wersji elektronicznych każdemu z uczestników.



5. Po zakończeniu szkolenia wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach, oznakowanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## VII. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni na własny koszt salę szkoleniową wyposażoną w komputer i rzutnik, z dostępem do Internetu i obsługą techniczną (do celów warsztatowych może zostać wykorzystanych 6 komputerów stacjonarnych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego).
2. Zamawiający nie zapewnia wyżywieni ani zakwaterowania trenera. Cena usługi obejmuje jedynie godziny dydaktyczne szkoleń.

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, w terminie do 14 dni (od daty doręczenia).

## IX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, forma skanu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Justyna Gołębiewska-Suchenia e-mail [justyna.golebiewska@sejmik.kielce.pl](mailto:justyna.golebiewska@sejmik.kielce.pl), Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 41 343 22 95.

## XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego.

Z-ca Dyrektora Departamentu  
Polityki Regionalnej

*J. Zwierzchowska*  
Jolanta Zwierzchowska

.....  
Podpis o pieczęć osoby upoważnionej

*J. Gołębiewska*  
03.10.2014