



Załącznik nr 1
DPR.V.45.53.6.1.2014

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę trenerską podczas 2 szkoleń zawodowych

I. Wyszczególnienie szkoleń:

Lp	Temat szkolenia	Forma szkolenia	Grupa docelowa	Liczba uczestników	Liczba godzin edukacyjnych	Miejsce szkolenia	Termin szkolenia
1	Zasady wydatkowania środków publicznych w ramach Funduszy Europejskich	szkolenie zamknięte	pracownicy Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich	do 14	16	Kielce	grudzień 2014 (do uzgodnienia)
2	Zasady aplikowania o środki unijne	warsztaty zamknięte			24		grudzień 2014 (do uzgodnienia)

II. Podstawowe ramy programowe, które powinny obejmować szkolenia:

Szkolenie 1. „Zasady wydatkowania środków publicznych w ramach Funduszy Europejskich (specyfika wydatkowania środków publicznych w projektach przez różne grupy beneficjentów)”

1. Pomoc publiczna udzielana w ramach Funduszy Europejskich

- Akty prawne RP i UE oraz dokumenty regulujące udzielanie pomocy publicznej
- Podstawowe definicje i pojęcia związane z pomocą publiczną, pomoc publiczna w latach 2014-2020
- Formy i cele pomocy publicznej (występowanie pomocy, wykluczenie pomocy, intensywność pomocy, obliczanie wysokości wkładu własnego wnoszonego w postaci gotówki, w postaci wynagrodzeń oraz mieszanej)
- Analiza kwalifikowalności przedsiębiorcy (przedsiębiorcy i sektory wykluczone, działalność główna, działalność dodatkowa)

2. Pomoc de minimis

- Formy i cele pomocy de minimis
- Sposób wyliczania pomocy, wyłączenia

3. Zasada efektywnego zarządzania finansami

4. Zasada konkurencyjności

5. Ustawa o finansach publicznych

- Podstawowe zasady funkcjonowania systemu finansów publicznych w Polsce
- Funkcje i system finansów publicznych.
- Zarządzanie finansami publicznymi i system kontroli.
- Zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej.



- Zalecenia NIK, RIO i innych organów kontroli dla jednostek administracji publicznej.
- Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

6. Prawo zamówień publicznych a fundusze europejskie

- Zasady udzielania zamówień
 - interpretacja definicji ustawowych
 - procedury postępowania zależne od wartości zamówienia
- Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości od 30.000 do progów unijnych
- Tryby udzielania zamówień, postępowanie w poszczególnych trybach
 - błędy w specyfikacji zamówień publicznych
 - dobór kryteriów i sposoby oceny ofert (badanie oceny ofert)
 - umowy w sprawach zamówień publicznych.
- Specyfika postępowania o udzielanie zamówień na roboty budowlane
- Wybór najkorzystniejszej oferty i ogłaszanie wyników postępowania
 - obowiązki zamawiającego
 - najczęściej popełniane błędy w procesie wyboru ofert
- Środki ochrony prawnej
- Kontrole zamówień publicznych
- Odpowiedzialność za naruszenie przepisów
- Korekta finansowa
- Dobre praktyki, zjawiska patologiczne, orzecznictwo sądowe, wyniki kontroli NIK, izb skarbowych oraz innych organów

Szkolenie 2. „Zasady aplikowania o środki unijne”

SEMINARIUM

- 1. Procedury aplikowania o środki unijne - wybór i ocena projektów do dofinansowania**
 - Instytucje biorące udział w wyborze projektów
 - Kryteria wyboru projektów (karta oceny wniosku)
 - Weryfikacja formalna wniosku o dofinansowanie
 - Weryfikacja merytoryczna wniosku o dofinansowanie
- 2. Polityki Unii Europejskiej**
 - Polityka zrównoważonego rozwoju
 - Polityka równości szans
- 3. Typy beneficjentów, partnerzy a uwarunkowanie projektów i interes społeczny**
- 4. Finansowanie, wkład własny, projekty hybrydowe w formule ppp**
 - Udział własny podmiotów w projekcie
 - Pożyczki i kredyty preferencyjne
 - Prefinansowanie i inne instrumenty finansowe
 - Montaż finansowy w partnerstwie publiczno-prywatnym
- 5. Obowiązki wynikające z przyznania dotacji – zasady sprawozdawczości**



WARSZTATY

Uwaga!

Część warsztatowa powinna być zasadniczą wartością szkolenia i służyć stworzeniu możliwości do przećwiczenia:

- **budowy wniosku aplikacyjnego**
 - Generatory wniosków (na co zwrócić uwagę przy wypełnianiu wniosku)
 - podpisywanie dokumentacji
 - dołączenie wszystkich wymaganych załączników
 - błędy dopuszczalne i dyskwalifikujące na etapie aplikowania.
- **scenariusza przygotowania projekt**
 - cele projektu, programu
 - harmonogram realizacji projektu
- **budowy elementów biznesplanu**
- **zwróceniu uwagi na elementy w których statystycznie popełnia się najwięcej błędów**
 - problemy z realizacją założonych wskaźników
 - dopuszczalne i niedopuszczalne zmiany w umowie o dofinansowanie
- **zasady aplikowania o środki w ramach projektów miękkich i projektów twardych - różnice**

Z-ca Dyrektora Departamentu
Polityki Regionalnej

J. Zwiernicka
Jolanta Zwiernicka

J. Górska
03.09.2014



PUNKT
INFORMACYJNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA E
EUROPEJSKA
ROZWOJU REGIONALNEGO



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU