

- Wzór umowy dot. Zadania I -

UMOWA NR .....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
reprezentowanym przez:

a:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności polegających na:
  - dostawie..... sztuk interaktywnego zestawu multimedialnego (komputer przenośny, tablica interaktywna, rzutnik (projektor) multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem,
  - instalacji na komputerach przenośnych oprogramowania systemowego, antywirusowego, pakietu biurowego oraz oprogramowania specjalistycznego tablicy interaktywnej,
  - montażu i integracji urządzeń oraz rozruchu technologiczny i wykonaniu prób,
  - przeszkoleniu co najmniej dwóch pracowników każdej szkoły, do której dostarczony zostanie zestaw,
  - wykonywaniu serwisu gwarancyjnego, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (szkołach) na terenie woj. świętokrzyskiego.
2. Lista lokalizacji szkół stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 4/PN/2010.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu zaoferowanego oprogramowania oraz oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych komputerach.
3. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy jest upoważniony do korzystania z dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania.

### §3

1. Interaktywne zestawy multimedialne wraz z osprzętem winny być dostarczone do szkół zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, w miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz zamontowane we wskazanej przez dyrektora szkoły sali i we wskazanym przez niego miejscu.
2. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez dyrektora szkoły w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji zestawu w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób.

### § 4

W każdej z lokalizacji Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi multimedialnego zestawu interaktywnego na następujących zasadach:

- 1) Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników w każdej szkole.
- 2) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego w danej lokalizacji i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń.
- 3) Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i będzie wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym. Formy szkolenia: prezentacja, wykład, dyskusja.
- 4) Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:
  - elementy multimedialnego zestawu interaktywnego,
  - sposób uruchomienie zestawu,
  - sposób wykonania kalibracji tablicy,
  - zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym,
  - prezentacja możliwości zestawu opisane w specyfikacji.

### § 5

1. Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dyrektorów szkół na 2 dni wcześniej (nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy) o terminie dostarczenia zestawu i jego instalacji.
2. Pierwszą instalację multimedialnego zestawu interaktywnego Wykonawca dokona w obecności przedstawiciela Zamawiającego w celu sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ofertą oraz poprawności instalacji zestawu. Miejscem pierwszej instalacji musi być szkoła wskazana przez Zamawiającego. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie planowanej instalacji w pierwszej szkole na 5 dni przed jej terminem.

## § 6

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wady jakościowych, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

## § 7

1. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu kompletnych interaktywnych zestawów multimedialnych wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, instalacją oprogramowania, montażem i integracją urządzeń oraz przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie protokołów odbioru z każdej lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.
2. Protokoły odbioru sporządzone zostaną odrębnie w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego do której dostarczony został przedmiot umowy.
3. Dyrektorzy szkół w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego są upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego. Dyrektor może upoważnić inną osobę do odebrania zestawu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną.

## § 8

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z zamawiającym następujących dokumentów:
  - 1) przykładowo wypełniony protokół odbioru multimedialnego zestawu interaktywnego stanowiący standard odbioru, który będzie stosowany przez Wykonawcę;
  - 2) pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji;
  - 3) informacji dotyczącej sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną.
2. Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one Załącznikami odpowiednio nr 3, 4, 5 do umowy.

## GWARANCJA

## § 9

1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji jakości na:
  - Tablicę interaktywną – .....
  - Projektor multimedialny – ..... (nie dotyczy żarówki w rzutniku, która będzie objęta co najmniej ..... gwarancją);
  - Komputer przenośny - .....od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji gwarancyjnych napraw serwisowych. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania. W szczególności zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów serwisowych sprzętu w terminach wskazanych przez producenta.

#### § 10

W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.

#### § 11

1. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Zgłoszenie awarii zostanie dokonane telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone faksem nr telefonu ....., nr faksu.....
3. Usunięcie wad w ramach gwarancji nie może przekroczyć 10 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek ww. terminie, zobowiązany jest do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym zestawem, zapewniającym prawidłową pracę systemu w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy.
4. Poprzez podjęcie naprawy rozumie się podjęcie działań zmierzających do ustalenia przyczyny awarii, sposobu jej usunięcia, zgromadzenia części lub urządzeń koniecznych do dokonania naprawy, itp. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego potwierdzenie podjęcia naprawy.

#### § 12

Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów zestawu, tj.: komputera przenośnego, tablicy interaktywnej, projektora multimedialnego, na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad – ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

#### § 13

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są dyrektorzy szkół właściwi wg lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć dyrektorom każdej szkoły, w której zostanie zainstalowany multimedialny zestaw interaktywny wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji oraz informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobów zgłaszania awarii (zgodnie z ofertą) podpisaną przez

Wykonawcę. W załączeniu do powyższego dokumentu Wykonawca musi dostarczyć do każdej szkoły zbiorową, podpisaną przez Wykonawcę, kartę gwarancyjną. Muszą się w niej znaleźć: dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane informacje o ewentualnych naprawach: daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki „Uwagi”. W dokumencie tym Wykonawca określi (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne muszą zostać wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu.

#### § 14

Załącznikiem Nr 6 do umowy jest wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy:

- dostarczonych komputerów przenośnych,
- dostarczonych tablic interaktywnych,
- dostarczonych projektorów multimedialnych.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 15

Niniejsza umowa zostanie wykonana w terminie do 90 dni od dnia podpisania, przy czym rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 2 września.

#### § 16

1. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego w ostatniej z lokalizacji na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy.

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 17

1. Za wykonanie umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....zł brutto (słownie.....). Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie wystawienie przez Wykonawcę faktury po protokolarnym odbiorze końcowym w ostatniej z lokalizacji na terenie województwa świętokrzyskiego.

3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie dwóch faktur: pierwsza po wykonaniu przedmiotu umowy w co najmniej 50 % lokalizacji, druga po wykonaniu pozostałych 50 % przedmiotu umowy.

#### § 18

1. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Za termin dokonania zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 19

Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do napraw gwarancyjnych i usunięcia wad.

### **KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA**

#### § 20

1. W przypadku niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy.
2. Za nieterminowe wykonanie umowy **Wykonawca** zapłaci kary umowne w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w podjęciu czynności naprawy **Wykonawca** zapłaci kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za opóźnienie w realizacji zgłoszonej naprawy **Wykonawca** zapłaci kary umowne w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1, umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z wynagrodzenia.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1 z zastrzeżeniem zawartym w ust. 7.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 Pzp.

#### § 21

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wysokość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych lub, jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kar umownych.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie spowodowane istnieniem wad ukrytych urządzeń, materiałów lub szkody wyrządzone w czasie wykonywania instalacji i jest zobowiązany do zaspokojenia roszczeń na własny koszt.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, do ich usunięcia na koszt Wykonawcy z zachowaniem praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.

## **INNE POSTANOWIENIA**

### § 22

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do dnia ..... i że zostanie ono przedłużone na warunkach nie gorszych i wartości nie mniejszej niż wymagana przez zamawiającego na czas trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu, w którym upływa termin obowiązywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przekaze zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §17 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

### § 23

Do kontaktów strony wyznaczyły przedstawicieli:

- 1) Zamawiający – .....tel..... ,
- 2) Wykonawca – ..... tel. ....

### § 24

Stosownie do art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami) strony wyrażają zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

### § 25

#### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadku niedostępności na termin realizacji dostaw sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez wykonawcę, tj. wycofania z rynku zaoferowanych produktów lub wprowadzenia zmian technologicznych

zaoferowanych produktów. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w takim przypadku, że oferowany produkt posiada parametry tożsame lub lepsze od tych przedstawionych w ofercie, poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzonych przez producenta lub upoważnionego przez producenta dystrybutora.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w § 15. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy oraz załączników mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

#### § 27

Spory wynikające i związane z wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, a gdy te nie przyniosą rezultatu poddają je pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego w Kielcach.

#### § 28

Umowa niniejsza składa się z umowy i załączników.

#### § 29

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla **Wykonawcy**, 2 egz. dla **Zamawiającego**).

**Zamawiający:**

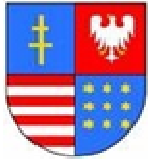
**Wykonawca:**

#### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 - Lista lokalizacji szkół.
- Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 3 - Przykładowo wypełniony protokół odbioru multimedialnego zestawu interaktywnego.
- Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru końcowego.
- Załącznik Nr 5 - Pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji.



- Załącznik Nr 6 - Informacja dotycząca sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną.
- Załącznik Nr 7 - Wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy:
- dostarczonych komputerów przenośnych,
  - dostarczonych tablic interaktywnych,
  - dostarczonych projektorów multimedialnych.



## ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

### - WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU

**dot. dostawy i montażu zestawów w lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego**

- 1) INTERAKTYWNEGO ZESTAWU MULTIMEDIALNEGO\***
- 2) ZESTAWU PRACOWNI KOMPUTEROWYCH\***

**\* Niepotrzebne skreślić**

<b>I. Dane placówki</b>					
1	Pełna nazwa:				
2	Forma prawna:				
3	Nazwa organu prowadzącego:				
4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:				
5	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:				
6	nr NIP:		7	nr REGON:	
8	Powiat:		9	Gmina:	
10	Miejscowość:				
11	Kod pocztowy:		12	Poczta:	
13	Adres:				
14	Telefon:		15	Fax:	
16	Email:				
17	Adres strony www:				

1. Na wniosek Wykonawcy: [nazwa Firmy realizującej zamówienie] potwierdza się niniejszym, że w [nazwa placówki] w [miejscowość, w której zlokalizowana jest placówka] wykonana została dostawa i instalacja zestawu [rodzaj zestawu] oraz szkolenie pracowników wymienionej wyżej placówki zgodnie z umową nr [wpisać numer umowy].

Placówka występuje na liście adresowej przedstawionej przez Zamawiającego pod numerem [numer placówki na liście].

**Warunki podstawowe odbioru zestawu:**

1. Odbiór zestawu następuje w obecności dyrektora szkoły (lub osoby przez niego na piśmie upoważnionej do podpisania protokołu odbioru).
2. Przy odbiorze zestawu należy sprawdzić: dostarczenie licencji na zainstalowane oprogramowanie oraz nośników z oprogramowaniem. W przypadku licencji zbiorowych wystawionych na Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli dostarcza do szkół tylko potwierdzone kopie tych licencji. Oryginały licencji zostaną przekazane do ŚCDN.
3. Komputery muszą mieć zainstalowane aktualne sterowniki do wszystkich urządzeń oraz poprawnie zainstalowane oprogramowanie użytkowe do ich wykorzystania (o ile istnieje, np. do sprzętu typu CDRW, DVD).

**Wykonawca dostarczył:**

	<b>Produkt (pełna nazwa i symbol w/g nomenklatury producenta)</b>	<b>Liczba</b>	<b>Numer seryjny*</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
	A	B	C	D
1.				
2.				

<b>LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE:</b>				
	<b>Produkt (pełna nazwa i symbol w/g nomenklatury producenta)</b>	<b>Liczba</b>	<b>Numer licencji*</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
	A	B	C	D
1.				
2.				

<b>NOŚNIKI Z OPROGRAMOWANIEM:</b>				
	<b>Produkt (pełna nazwa i symbol w/g nomenklatury producenta)</b>	<b>Liczba</b>	<b>Numer nośnika*</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>
	A	B	C	D
1.				
2.				

<b>KLUCZE INSTALACYJNE:</b>			
	<b>Produkt (pełna nazwa i symbol w/g nomenklatury producenta)</b>	<b>Klucz instalacyjny umożliwiający instalację oprogramowania **</b>	<b>Klucz produktu umożliwiający aktywację oprogramowania **</b>
	A	B	C
-			
-			

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego zestawu multimedialnego wynosi .....zł (słownie: .....)

**Sprzęt został zamontowany (zgodnie z wymogami określonymi w umowie), uruchomiony i jest technicznie sprawny. Zainstalowane programy funkcjonują prawidłowo.**

Przeprowadzone zostało szkolenie wymienionych niżej dwóch pracowników szkoły zgodnie z warunkami określonymi w umowie, co potwierdzone zostało stosownymi zaświadczeniami.

**Przeszkoleni pracownicy szkoły:**

Lp.	Nazwisko	Imię	stanowisko	Nauczane przedmioty
1				
2				

Szkoła otrzymała komplet dokumentów zawierający:

- wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
- informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
- informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii

podpisany przez Wykonawcę (w tym numery telefonów, faksów, adres poczty elektronicznej i dokładny adres punktu serwisowego). W załączeniu do w/w dokumentów Wykonawca dostarczył zbiorową kartę gwarancyjną, w której znajdują się: dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane: **daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki „Uwagi”**. W dokumencie tym Wykonawca określił (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne zostały wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu.

Miejscowość i data

Pieczęć Placówki

Podpis i pieczęć Dyrektora Placówki

---

Pieczęć Wykonawcy

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy

---

Pieczęć JST (\*)

Podpis i pieczęć Przedstawiciela JST (\*)

Niniejszy protokół należy wypełnić w 5 egzemplarzach, po jednym dla:

- Placówki otrzymującej zestaw;
- Jednostki Samorządu Terytorialnego, która podpisała umowę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego związaną z dostarczonym do Placówki zestawem;
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
- Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach;
- Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę uwzględnienia zestawu w księgach rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych.

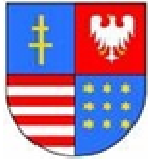
Szkoła jest zobowiązana do przekazania jednego egzemplarza podpisanego Protokołu do JST oraz jednego do Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednego egzemplarza podpisanego Protokołu do Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach.

**UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu**

- Należy podać wszystkie dostarczone elementy zestawu. W przypadku braku numeru seryjnego, numeru licencji, numeru nośnika należy wpisać „brak numeru”. Wszystkie rubryki muszą zostać wypełnione.
- Należy wpisać w odpowiedniej rubryce klucz instalacyjny umożliwiający instalację oprogramowania lub klucz produktu umożliwiający aktywację oprogramowania. Jeżeli produkt posiada tylko klucz instalacyjny lub posiada tylko klucz produktu to w wolnej rubryce należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie rubryki muszą zostać wypełnione.

**(\*) Podpis przedstawiciela JST oraz pieczęć JST wymagane są na trzech egzemplarzach: dla Placówki, dla JST oraz dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**



## ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH

### - WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

- 1) INTERAKTYWNYCH ZESTAWÓW MULTIMEDIALNYCH\*
- 2) ZESTAWUÓW PRACOWNI KOMPUTEROWYCH\*

\* Niepotrzebne skreślić

I. Dane placówki					
1	Pełna nazwa:	Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach			
2	Forma prawna:				
3	Nazwa organu prowadzącego:				
4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:				
5	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:				
6	nr NIP:		7	nr REGON:	
8	Powiat:		9	Gmina:	
10	Miejscowość:				
11	Kod pocztowy:		12	Poczta:	
13	Adres:				
14	Telefon:		15	Fax:	
16	Email:				
17	Adres strony www:				

1. Na wniosek Wykonawcy: [nazwa Firmy realizującej zamówienie] potwierdza się niniejszym, że w (*np. 50 szkołach*) ..... na terenie woj. świętokrzyskiego wykonana została dostawa i instalacja ..... zestawów ..... oraz szkolenie ..... pracowników w wymienionych wyżej placówkach zgodnie z umową nr (wpisać numer umowy).
2. Odbiór zestawów wraz z montażem i uruchomieniem w poszczególnych lokalizacjach na terenie woj. świętokrzyskiego został dokonany przez dyrektorów właściwych szkół,

na podstawie protokołów odbioru stanowiących załączniki od nr ..... do nr ..... do niniejszego protokołu odbioru końcowego.

3. Wnioski / uwagi do odbioru (dot. w szczególności: kompletności, jakości, kart gwarancyjnych, dotrzymania terminu wykonania przedmiotu zamówienia,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanych i zamontowanych zestawów wynosi .....zł  
(słownie: .....)

---

Miejscowość i data

---

Zamawiający

---

Przedstawiciel Wykonawcy

---

Pieczęć placówki

---

Pieczęć Wykonawcy